

**UCHWAŁA NR XIII/99/2015
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi, Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1, odbiera się z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny.

§ 2. 1. Ustala się, iż:

- 1) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należy odbierać każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych,
- 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) zabudowanych budynkami wielolokalowymi będzie prowadzone nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - b) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi i jednorodzinnymi w zabudowie szeregowej będzie prowadzone nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
- 3) odbieranie odpadów problemowych (wielkogabarytowych, niebezpiecznych i innych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) zabudowanych budynkami wielolokalowymi będzie prowadzone nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
 - b) zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi i jednorodzinnymi w zabudowie szeregowej będzie prowadzone nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

2. Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry, będzie świadczył usługi w poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz wtorki i czwartki w godzinach od 7.00 do 15.00 i nieodpłatnie przyjmuje od mieszkańców gminy:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) zużyty sprzęt RTV i AGD,
- c) szkło opakowaniowe,
- d) złom metalowy,
- e) odpady wielkogabarytowe, w tym opony,
- f) przeterminowane leki,
- g) baterie i akumulatory przenośne,
- h) świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,
- i) oleje i tłuszcze jadalne,
- j) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu).

3. Wszystkie odebrane z terenu gminy odpady zostaną przekazane i zagospodarowane w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach.

4. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołdap udostępniony zostanie na stronie internetowej pod adresem www.goldap.pl oraz umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Określa się typ i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w Kośmidrach:

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego świadczenia usług zarówno przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jak i przez Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w Kośmidrach, reklamacja winna być złożona w Urzędzie Miejskim w Gołdapi niezwłocznie w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej,
- b) telefonicznej,
- c) mailowej,
- d) ustnej - do protokołu.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust.1 znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi w zakładce Gospodarka Odpadami Komunalnymi.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres do korespondencji, nr telefonu oraz określenie przypadków i terminów niewłaściwego świadczenia usług.

4. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

5. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w pkt 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni. W przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy nie dłuższym niż 60 dni.

7. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród form określonych w pkt 1.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XXX/188/2012 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Pianka