Gołdap, dnia …….…………

……………………………………

 ( pieczęć przedsiębiorcy )

 **Burmistrz Gołdapi**

 **Plac Zwycięstwa 14**

 **19-500 Gołdap**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

**Podstawa prawna:** art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1–1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 )

1. **Dane przedsiębiorcy:**

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) telefon:

…………………………………………………………………………………………………

d) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

………………………………………………………………………………………………...

1. **Określenie przedmiotu i obszaru działalności podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

1. **Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:**

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług: (spełniających wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach, a w szczególności w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) lokalizacja bazy transportowej oraz opis przystosowania jej do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) sposób oznakowania środków transportu (jako załącznik zdjęcie pojazdów):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

d) miejsce mycia i sposób dezynfekcji środków transportu (kserokopia umów w przypadku korzystania z usług innego podmiotu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

e) miejsce zrzutu nieczystości ciekłych ( jako załącznik kserokopia umów):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..

**5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane
po zakończeniu działalności:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................

**6 Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu
jej prowadzenia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………

 (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

 do reprezentowania przedsiębiorcy)

**Załączniki:**

1) dokument, z którego wynika tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona baza transportowa.

2) posiadanie pojazdu lub pojazdów asenizowanych ( udokumentowanych potwierdzonymi dowodami rejestracyjnymi posiadającymi aktualne badania techniczne, umowami dzierżawy, najmu, leasingu, zdjęcia pojazdów ).

3) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

4) umowa lub oświadczenie poświadczające istnienie odpowiednich warunków do mycia
 i dezynfekcji środków transportu.

5) zaświadczenia albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

6) dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł zgodnie z ustawą o dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z uzyskaniem zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą tj. art. 7 ust.1 pkt 2) oraz art. 8 ustawy z dnia
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. W związku z tym, iż przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ich podanie jest obowiązkowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.