

Zarządzenie Nr 330/X/2015  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 5 października 2015 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej  
i nadania jej regulaminu działania**

Na podstawie § 10 ust. 2 uchwały Nr IV/35/2003 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołdap zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Beker Emilia
2. Gryzkowska Małgorzata
3. Janczuk Zdzisław
4. Kozioł Anna
5. Krużko Agata
6. Mor-Górska Emilia
7. Wasilewska Iwona
8. Wawrzyn Józef

**§ 2**

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 249/X/2011 Burmistrza Gołdapi z dnia 26 października 2011 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Wątrza  
INSPEKTOR

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Jarosław Duchnowski  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY  
I INWESTYCJI KOMUNALNYCH

Radca Prawny

Barbara Woźniak  
BŁ. - S - 159

## **Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### § 1

Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) najmu lokali komunalnych
- 2) najmu lokali socjalnych
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne
- 4) innych kwestii lokalowych.

### § 2

1. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

### § 3

1. Komisja rozpatruje i wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział i zamianę lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
3. Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi Gołdapi wykaz osób zakwalifikowanych do otrzymania lub zamiany lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

### § 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w Uchwale Rady Miejskiej w Gołdapi oraz zasady współżycia społecznego,
- 3) uwzględnia możliwości Gminy Gołdap w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego.

### § 5

1. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jednego zastępcę i sekretarza oraz przyjmuje regulamin działania.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Przewodniczący Rady Miejskiej, Burmistrz Gołdapi, inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

#### § 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia,
  - b) listę obecnych członków Komisji,
  - c) stanowisko w przedkładanych Komisji sprawach do zaopiniowania.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 7

Członek Komisji składa oświadczenie o wyłączeniu z prac nad opiniowaniem wniosku osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.