

w sprawie przekazania do korzystania mienia komunalnego Gminy Gołdap Sołectwu Siedlisko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515), w wykonaniu § 3 Uchwały Nr XI/67/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania oraz w związku z wnioskiem Sołectwa Siedlisko, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przekazać do korzystania Sołectwu Siedlisko świetlicę położoną w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nr 16 w miejscowości Siedlisko, o powierzchni 99,67 m² wraz z pomieszczeniami przynależnymi: piwnica o powierzchni 2,72 m² oraz budynek gospodarczy o powierzchni 36,74 m². Nieruchomość położona jest na działkach nr 73 oraz 74/4.

§ 2.

1. Przekazanie wyposażenia świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przekazanie nieruchomości określonej w § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Nieruchomość opisana w § 1 zarządzenia przekazana zostaje do korzystania sołectwu z obowiązkiem jej zwrotu w stanie nie pogorszonym na każde wezwanie Gminy.
2. Przekazaną nieruchomością w imieniu sołectwa zarządza sołtys.
3. Zasady korzystania z pomieszczeń świetlicy określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zobowiązuje się mieszkańców sołectwa Siedlisko do:
 - dbania o należyty stan techniczny przekazanej nieruchomości,
 - utrzymywania w czystości i porządku w obrębie przekazanej nieruchomości,
 - dbałości o zachowanie przekazanych nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
 - korzystania z przekazanej nieruchomości z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Zobowiązuje się sołtysa i radę sołecką sołectwa Siedlisko do:
 - nieodpłatnego udostępniania świetlicy na potrzeby mieszkańców sołectwa,
 - nadzorowania przestrzegania przez mieszkańców wsi zasad określonych w treści zarządzenia.
6. Sołtys i Rada Sołecka są odpowiedzialni za stan techniczny obiektu i prawidłową eksploatację wyposażenia świetlicy.
7. Koszty związane z eksploatacją nieruchomości ponosić będzie Gmina Gołdap.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Wędra
Elżbieta Wędra
INSPEKTOR

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Jarosław Duchnowski
mgr inż. Jarosław Duchnowski
KIEROWNIK
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY
I INWESTYCIJ KOMUNALNYCH

Radca Prawny

Barbara Woźniak
Barbara Woźniak
BŁ - S - 159

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr. 418/XII/2015
Burmistrza Gołdapi
z dnia 7 grudnia 2015 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony dnia 7.12.2015 r.
w sprawie przekazania wyposażenia świetlicy w Siedlisku

Strona przekazująca:

– **Gmina Gołdap**

reprezentowana przez Elżbietę Wydrę – inspektora Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi

– **Dom Kultury w Gołdapi**

reprezentowany przez Martę Jurgielan – dyrektora

Strona przejmująca – Sołectwo Siedlisko – reprezentowane przez:

1. Edwarda Trzasko – sołtysa Sołectwa Siedlisko
2. Marka Borkim – członka Rady Sołectkiej
3. Mariusza Dzierżanowskiego – członka Rady Sołectkiej
4. Dorotę Czereszewską – członka Rady Sołectkiej

Strona przekazująca przekazuje, a strona przejmująca przejmuje następujące wyposażenie świetlicy w Siedlisku:

Lp.	Wyposażenie	j.m.	Ilość
1.	Piec	szt.	2
2.	Piłkarzyki – gra	szt.	1
3.	Stoły składane	szt.	4
4.	Radioodtwarzacz	szt.	1
5.	Stół do tenisa	szt.	1
6.	Krzesło	szt.	19
7.	Czajnik	szt.	1
8.	Wieszak	szt.	2
9.	Stół bilardowy	szt.	1
10.	Siekiera z klinem	szt.	1
11.	Komputer	szt.	1
12.	Monitor	szt.	1
13.	Regał	szt.	2

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca:

GMINA GOLDAP
Pl. Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (087) 6156000; fax 6150800
Z us. BURMISTRZA

Elżbieta Wydra
INSPEKTOR

DOM KULTURY W GOLDAPI DYREKTOR
ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap
tel. 87 613-63-03
NIP 547-000-34-02; REGON 090687432
KRS 000047240000390200075143
Marta Jurgielan

Strona przejmująca:

Sołtys wsi
SIEDLISSKO
gm. Gołdap

Edward Trzasko

Mark Borkim

Mariusz Dzierżanowski

Dorota Czereszewska

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 418/XII/2015
Burmistrza Gołdapi
z dnia 7 grudnia 2015 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony dnia 7 grudnia 2015 r.
w sprawie przekazania nieruchomości do korzystania

Strona przekazująca – Gmina Gołdap - reprezentowana przez Tomasza Luto –
Burmistrza Gołdapi

Strona przejmująca – Sołectwo Siedlisko – reprezentowane przez:

1. Edwarda Trzasko – sołtysa Sołectwa Siedlisko
2. Marka Borkim – członka Rady Sołeckiej
3. Mariusza Dzierżanowskiego – członka Rady Sołeckiej
4. Dorotę Czereszewską – członka Rady Sołeckiej

Strona przekazująca przekazuje do korzystania stronie przejmującej nieruchomość (świetlicę) w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nr 16 w miejscowości Siedlisko - administrowanym przez ADM Sp. z o.o. w Gołdapi – o powierzchni 99,67 m² wraz z pomieszczeniami przynależnymi: piwnica o powierzchni 2,72 m² oraz budynek gospodarczy o powierzchni 36,74 m². Udział w nieruchomości położonej na działkach oznaczonych nr ewidencyjnym 73 i 74/4 wynosi 21/100.

Pomieszczenie świetlicy wyposażone jest w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną, posiada ogrzewanie kominkowe. Ogólnie stan techniczny obiektu jest dobry i nie wymaga remontu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca:

GMINA GOŁDAP
Pl. Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (087) 6156000; fax 6150800

**BURMISTRZ
GOŁDAP**

Tomasz Luto

Strona przejmująca:

**Sołtys wsi
SIEDLIŚKO
gm. Gołdap**

Edward Trzasko

Mark Borkim

Mariusz Dzierżanowski

Dorota Czereszewska

Regulamin świetlicy wiejskiej w Siedlisku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Gołdap.
3. Godziny funkcjonowania świetlicy dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Lokal świetlicy znajduje się w budynku administrowanym przez ADM Sp. z o.o.
5. Świetlicą kieruje opiekun świetlicy pod nadzorem Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
6. Klucze do świetlicy posiada opiekun. Zapasowe klucze znajdują się u sołtysa lub osoby wskazanej przez sołtysa.
7. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy wiejskiej.
8. Ze świetlicy mogą korzystać:
 - a. dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - b. organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołectkiej lub Zebrania Wiejskiego;
 - c. członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz sołectwa;
 - d. członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych w danym środowisku;
 - e. mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów i nieodpłatnych szkoleń, itp.
9. Dopuszcza się udostępnienie świetlicy na inny cel niż wskazany w ust. 8 pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna świetlicy, Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

§ 2

Obowiązki opiekuna świetlicy

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a. współpraca z Wydziałem ds. Organizacyjnych i Społecznych, Sołtysiem i Radą Sołectką;
- b. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- c. dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się na wyposażeniu świetlicy oraz terenu przyległego;
- d. udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz ogólnodostępne imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- e. zapoznavanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy,
- f. przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym;
- g. odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, uroczystości i wynajmu;
- h. zgłaszanie Sołtysowi lub Radzie Sołectkiej usterek, awarii i bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem lokalu;
- i. prowadzenie rejestru udostępniania obiektu;
- j. dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, opał, woda).

§3

Zasady korzystania ze świetlicy

1. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy sytuacji udostępnienia jej dla celów prywatnych, pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w świetlicy osób.
3. Korzystający z obiektu mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy, które nie może być niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza jej teren.
4. Korzystanie poza obiektem z wyposażenia świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna, Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia i otoczenia.

§4

Zasady udostępniania świetlicy do celów prywatnych

1. Pomieszczenie świetlicy oraz teren do niej przyległy może być udostępniony osobom zainteresowanym, po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna, Sołtysa lub Rady Sołeckiej .
2. O udostępnienie, o którym mowa w pkt 1 może wystąpić osoba pełnoletnia.
3. Zainteresowany zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, ze wskazaniem terminu oraz celu na jaki ma zostać udostępniona świetlica, do opiekuna, który po uzgodnieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką ustala warunki korzystania ze świetlicy.
4. Zwrot obiektu następuje po uprzednim wysprzątaniu go przez korzystającego.
5. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada korzystający.
6. Naprawy uszkodzeń korzystający dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Gołdapi w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia szkody.
7. W przypadku niewywiązania się przez korzystającego z obowiązku naprawienia wyrządzonych szkód Gmina wykona naprawy lub usunie usterki na jego koszt.
8. Korzystający odpowiada za bezpieczeństwo przebywających w świetlicy osób oraz za przestrzeganie przez nich niniejszego regulaminu.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Osoby korzystające ze świetlicy powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania świetlicy należy składać do Burmistrza Gołdapi za pośrednictwem Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych.