

ZARZĄDZENIE NR ⁴⁵⁹.../I/2016

Burmistrza Gołdapi
z dnia ⁷... stycznia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIV/115/2015 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap w 2016 roku z zakresu:

- a) pomoc materialna dla uczniów i studentów;
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- c) organizacja spotkań edukacyjnych;
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw;
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- g) promocja i organizacja wolontariatu;
- h) ratownictwo wodne;
- i) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§2. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GOŁDAPI
Tomasz Luto

Załącznik
do Zarządzenia nr 459/1/2016
Burmistrza Gołdapi
z dnia 4 stycznia 2016r.

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Gołdap
w 2016 roku z zakresu:**

- a) pomoc materialna dla uczniów i studentów (30 000,00 zł);
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży (5 000,00 zł);
- c) organizacja spotkań edukacyjnych (3 000,00 zł);
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw (20 000,00 zł);
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (15 000,00 zł);
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (15 000,00 zł);
- g) promocja i organizacja wolontariatu (5 000,00 zł);
- h) ratownictwo wodne (5 000,00 zł);
- i) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (10 000,00 zł).

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku priorytetów:

- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, konkursów i wystaw oraz
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- premiowane będą zadania wynikające ze „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Gołdap do roku 2025” oraz „Programu rozwoju marki Gołdap w oparciu o funkcję turystyczną i uzdrowiskową miasta” tj. związane z organizacją wydarzeń towarzyszących imprezom flagowym takim jak: Regionalny Festiwal Pogranicza Kartaczewo, Półmaraton Gusiew-Gołdap, Cross Gołdapski, Niedziela Cittaslow lub związane z propozycją organizacji nowych wydarzeń takich jak: festiwal rowerowy „Gołdap się kręci”, festiwal zdrowia czy festiwal zdrowej kuchni.

W przypadku priorytetu:

- organizacja spotkań edukacyjnych premiowane będą zadania związane z edukacją w zakresie dbałości o przestrzeń publiczną oraz edukacją promującą postawy przyjazne środowisku

naturalnemu i podnoszącą świadomość na temat zagrożeń wynikających z nienależytego wykorzystywania zasobów naturalnych.

Gmina Gołdap w roku 2015 na realizację objętych konkursem zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczyła kwotę 103 000,00 zł, która obejmuje:

- a) pomoc materialna dla uczniów i studentów (2 zadania wybrane do realizacji, planowana wartość zadań: 61 140,00 zł, przyznane dotacje: 30 000 zł),
- b) wypoczynek dzieci i młodzieży (2 zadania wybrane do realizacji, wartość zadań: 31881,18 zł, przyznane dotacje: 5 000 zł),
- c) organizowanie spotkań edukacyjnych dzieci i młodzieży (1 zadanie wybrane do realizacji, wartość zadania: 26 605,55 zł, przyznana dotacja: 3 000,00 zł),
- d) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw (4 zadania wybrane do realizacji, planowana wartość zadań: 29 030,07 zł, przyznane dotacje: 15 000,00 zł),
- e) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (4 zadania wybrane do realizacji, planowana wartość zadań: 21 844,85 zł, przyznane dotacje: 15 000,00 zł),
- f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (3 zadania wybrane do realizacji, planowana wartość zadań: 23 850,00 zł, przyznane dotacje: 15 000,00 zł),
- g) promocja i organizacja wolontariatu (1 zadanie wybrane do realizacji, planowana wartość zadania: 10 680,00 zł, przyznana dotacja: 5 000,00 zł),
- h) ratownictwo wodne (1 zadanie wybrane do realizacji, wartość zadania: 6375,02 zł, przyznana dotacja: 5 000,00 zł),
- i) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (2 zadania wybrane do realizacji, planowana wartość zadań: 60 150,00 zł, przyznana dotacja: 10 000,00 zł),

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm), prowadzące działalność statutową w zakresie wymienionych w ogłoszeniu zadań, w ramach których ubiegają się o dotacje.

2. Oferty z wymaganymi załącznikami dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań Gminy Gołdap należy złożyć do 29 stycznia 2016r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego

w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 8) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym opisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 9) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.

4. Organizacja składająca ofertę może być poproszona w toku oceny o złożenie innych dokumentów np. statutu.

5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.goldap.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016.

1. W 2016 r. zgodnie z budżetem Gminy Gołdap na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do 108 000,00 zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Gołdapi lub zaistnieje

konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, nie może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a skończyć później niż do 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowanego. Wkład niefinansowy może stanowić maksymalnie 10% wymaganego wkładu własnego organizacji.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.
6. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
7. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Gołdap.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w rozdziale I, pkt 12 b oferty). Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Gołdapi może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

2. Ocena formalna ofert składa się z dwóch etapów:

a) etap I - ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty,

b) etap II – ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.

3. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:

a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

b) oferta została złożona na obowiązującym druku,

c) oferta została złożona terminowo,

d) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,

e) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert.

4. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:

a) oferta wypełniona jest komputerowo,

b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach,

c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych,

d) oferta zawiera wymagany wkład własny,

e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,

f) kopie przedstawionych załączników poświadczono zostały za zgodne z oryginałem,

g) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.

6. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie Pełnomocnik wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 4 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

7. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową, której tryb powoływania i zasady działania określa Program współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, w oparciu o następujące kryteria określone w Programie współpracy:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-30 punktów),

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój (0-25 punktów),

c) kosztami projektu (0-25 punktów), w tym:

- wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
- udziałem innych źródeł finansowania,
- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania (0-10 punktów),

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-10 punktów).

9. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do dofinansowania wynosi 40 punktów.

10. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gołdapi, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Burmistrza, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.

14. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań wymienionych w ogłoszeniu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego z podpisania umowy ub odmowy podpisania

umowy przez Burmistrza Gołdapi z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz może, zarezerwowane środki przeznaczyć innemu podmiotowi wyłonionemu w tym konkursie, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
3. W rozliczeniu zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

BURMISTRZ
GOŁDAPI
Tomasz Liso