

Zarządzenie Nr 462/I/2016

Burmistrza Goldapi

z dnia 11 stycznia 2016r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Goldapi

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. W sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2004, Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Goldapi, powołuję komisję w składzie:

1. Tomasz Rafał Luto – Burmistrz Goldapi – przewodniczący komisji,
2. Anna Rawinis – Sekretarz Gminy – zastępca przewodniczącego komisji,
3. Joanna Łabanowska – Skarbnik Gminy – członek komisji,
4. Agnieszka Iwanowska – Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych – członek komisji,
5. Iwona Urban – inspektor ds. kadr i płac – sekretarz komisji.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GOLDAPI**

Tomasz Luto

Regulamin

komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze - Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

§ 2. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący
- 2) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia komisji i prowadzi dokumentację naboru,
- 3) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji,
- 4) do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) określenie kryteriów ocen, pod kątem przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania naboru,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - d) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gołdapi,

2. Zasady działania komisji rekrutacyjnej:

- 1) komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- 2) obrady komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków,
- 3) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
- 4) protokół z obrad komisji zawierający informacje o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad.

3. W ramach postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna:

- 1) dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – etap I,
- 2) w etapie II:
 - a) zapoznaje się z koncepcją funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Gołdapi,

b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne,

c) dokonuje oceny kandydatów.

§ 4.1. Komisja rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu naboru.

2. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja rekrutacyjna zapozna się ze złożonymi ofertami.

§ 5.1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu odpowiadają na zadawane pytania.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze, predyspozycje fizyczne i psychiczne.

3. W II etapie konkursu, komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.

4. Ocenie podlega przygotowanie merytoryczne, treść i poprawność wypowiedzi, odporność na stres

5. Kwestionariusze oceny kandydatów załącza się do protokołu.

§ 6.1. Po przesłuchaniu kandydatów, komisja rekrutacyjna rozstrzyga o wyborze, a wyniki naboru wraz z dokumentacją przedkłada Burmistrzowi Gołdapi.

2. W przypadku nie wyłonienia osoby na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi, komisja rekrutacyjna zwraca się z wnioskiem do Burmistrza Gołdapi o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7. Komisja rekrutacyjna pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 8. Przewodniczący komisji umieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w siedzibie Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

§ 9. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Burmistrz Gołdapi.

§ 10. Komisja rekrutacyjna kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

**BURMISTRZ
GOŁDAPI**
Tomasz Luto