

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 477/I/2016
Burmistrza Gołdapi z 29.01.2016 r.

URZĄD MIEJSKI W GOŁDAPI

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Gołdap
na rok 2016

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto



GOLDAP 2016

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji RP, w której jest mowa o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochrony indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego potencjału na arenie społecznej i gospodarczej państwa. Planowanie obronne na wszystkich szczeblach administracji publicznej i przedsiębiorstwach wykonujących zadania z zakresu obronności odbywa się w oparciu o podpisaną przez Prezydenta RP Strategię Bezpieczeństwa Narodowego¹. W ramach przygotowań obronnych w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonujące przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające mają za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i przede wszystkim obywateli do realizacji wyznaczonych celów w momentach wprowadzenia poszczególnych stanów nadzwyczajnych. Odbywa się to przede wszystkim na podstawie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, które stanowią bazę wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

2. Ogólne kierunki działania w gminie Goldap w zakresie planowania obronnego

Podstawowym celem przygotowań obronnych w gminie Goldap jest stworzenie warunków do realizacji zadań obronnych w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Powyższy cel osiągnąć jest poprzez doskonalenie systemu kierowania gminą i pozamilitarnych struktur obronnych w gminie. Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie. Zadania te są realizowane poprzez prowadzone szkolenia, treningi i przeprowadzanie kontroli w obszarze obronności w podległych jednostkach organizacyjnych. Zgodnie z przepisami Burmistrz nadzoruje stan przygotowania jednostek mu podległych do funkcjonowania

¹ Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

w czasie kryzysu i wojny poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz organizację terenowych ćwiczeń obronnych zgodnie z wytycznymi Wojewody.

Zgodnie z założeniami zawartymi w „Planie zamierzeń obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2016” wysiłek organów gminy z zakresu obronności będzie skupiony głównie na opracowaniu planów operacyjnych (zgodnie z założeniami i wytycznymi Wojewody) oraz uczestnictwo w treningach i ćwiczeniu obronnym mających na celu wdrożenie i sprawdzenie zadań operacyjnych. Działalność gminy będzie skupiona również na przygotowaniu się do funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zdarzeń terrorystycznych lub na wypadek wprowadzenia stanu wojennego.

3. **Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2015 roku:**

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2015 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń, wytycznymi w tym zakresie, a także założonymi celami w obszarze obronności, np.: kwalifikacja wojskowa, uaktualnienie dokumentacji planistycznej i organizacyjnej, szkolenia obronne pracowników gminy i jednostek organizacyjnych gminy.

Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. W tym przypadku wysiłek skierowano na przygotowanie jednostek organizacyjnych gminy do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zadania te były realizowane poprzez prowadzenie szkoleń obronnych m.in. z zakresu ochrony informacji niejawnych.

Ponadto w 2015 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy. Kwalifikacja wojskowa została przygotowana należycie i terminowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Przeprowadzono szkolenia z zakresu spraw obronnych dla pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
- 3) Sporządzono „Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Gminie Gołdap za rok 2014”.
- 4) Przystąpiono do reklamowania osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dot. burmistrza oraz nowo wybranych radnych gminy Gołdap).

4. **Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2016 skupiony będzie na:**

- 1) Opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznej zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w gminie.
- 3) Dalszym doskonaleniu funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
- 4) Udział w powiatowych ćwiczeniach obronnych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane przez:

- 1) Burmistrza poprzez:
 - a) Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
 - b) Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
 - c) Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2015 roku na potrzeby NKPPO²;
 - d) Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administratorowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
 - e) Włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu do udziału w ćwiczeniach własnych lub sześciobla wyższego;
 - f) Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny³;

² NKPPO - Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok ... (poprzedni).

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Załącznik nr ...⁴ do Zarządzenia Nr 411/V/2016
Burmistrza Goldapi z 29...01.2016 r.

- g) Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2016 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- h) Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- i) Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- j) Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- k) Sprawdzenie stanu przygotowania do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny i rozprawadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego⁴ (w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych);
- l) Przygotowanie stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny⁵;
- ł) Współdziałanie w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko- Mazurskiego⁶;
- m) Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- n) Bieżąca realizacja zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

⁴ Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

⁵ GSK- Główne Stanowisko Kierowania – mogą być rozwijane w stałej siedzibie (GSK w SD) i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).

⁶ PK HNS- Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).

sygnatura: Paweł Nosselowski

Załącznik nr ¹ do Zarządzenia Nr ⁴¹¹.../2016
Burmistrza Gołdapi z ²⁹... 01. 2016 r.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY GOŁDAP NA ROK 2016

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	Ilość miesięcy realizacji												UWAGI
				I kwartał	II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu

I.	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pracownik OCiZK gminy	26													Informacje gmina przesyła do powiatu
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																		
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																		
1. Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakarowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/		Burmistrz pracownik OCiZK gminy	5													
2. Opracowanie (uaktualnienie)		Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i																

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4																	17

planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej

Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz. 3/

Burmistrz
pracownik OCIZK
gminy

X X X

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

Przedsięwzięcia własne

1. Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS

Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej../Dz. U. z 2014 r., poz. 1077/

pracownik OCIZK
gminy

Do końca roku 2016

III.

SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.

Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu

1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 978/	pracownik OCIZK gminy														X
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		pracownik OCIZK gminy														X
		pracownik OCIZK gminy														
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		pracownik OCIZK gminy														X

UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.

Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	Ilość miesięcy realizacji												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	Ilość miesięcy realizacji												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	pracownik OCIZK gminy	do 31													Według planu szkolenia obron.
	2. Utrzymywanie wysokiego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	pracownik OCIZK gminy														
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	pracownik OCIZK gminy														Z wyjątkiem powiatów i gmin ćwiczących w ramach ćwiczeń powiatowych i gminnych
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																	
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		pracownik OCIZK gminy														
				15													
	2. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.		pracownik OCIZK gminy													30	
V. Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																	
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.)	pracownik OCIZK gminy														
	2. Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony do zasad określonych w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	pracownik OCIZK gminy														
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające	pracownik OCIZK gminy													31	
																	Dot. jednostek samorządu terytorialnego, które kontynuują proces dostosowywania dokumentacji

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	Ilość wykonanych zadań												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

VI.	<p>grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie</p> <p>4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.</p> <p>5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.</p>	<p>rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223/</p>	pracownik OCiZK gminy																		Na bieżąco
			pracownik OCiZK gminy																		

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																							
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																							
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																							
VI.	<p>1. Opracowanie i przesłanie starościę propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej</p> <p>6. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawienictwa i wypłacanie należności.</p> <p>7. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej / Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm./</p> <p>Rozp. MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w</p>	pracownik OCiZK gminy																		Do 10 grudnia 2015 roku		
			pracownik OCiZK gminy																				
			pracownik OCiZK gminy	X	X	X																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	WBIZK W-M UW w Olsztynie.															
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Gołdap na rok 2016”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Gminy.

BURMISTRZ
GOŁDAP
Tomasz Luto

Sekretarz Urzędu Gołdap

mgr Anna Janina

sporządził: Harisz Kosciolowski