

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 47/1/2  
Burmistrza Goldap z 29.01.2016r.

**URZĄD MIEJSKI w GOŁDAPU**  
**WYDZIAŁ d/s ADMINISTRACYJNYCH**

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
**w gminie Goldap na 2016 rok**

  
**BURMISTRZ**  
**GOŁDAPU**  
*Tomasz Luto*



## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego ( t.j. Dz.U.2015.1829) oraz § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

### **Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2016r.
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
3. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS ( Host Nation Support).
5. Programu szkolenia obronnego w Gminie Gołdap na lata 2015- 2017.
6. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gołdap w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
7. Zarządzenia Nr 628 / III / 2013 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 marca 2013r w sprawie organizacji i funkcjonowania służby stałego dyżuru Burmistrza Gołdapi.
8. Zarządzenia Nr 629 / III / 2013 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 marca 2013r w sprawie powołania imiennej obsady "służby stałego" dyżuru.
9. Planu Ochrony Urzędu Miejskiego w Gołdapi na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
10. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Gołdapi;
11. Zarządzenia nr 576 / XII / 2008 Burmistrza Gołdapi z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support) Burmistrza Gołdapi.



## 2. Cele szkolenia:

### Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie kierowniczej kadry Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.  
Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy we współdziałaniu z organami administracji wojaskowej. Sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego ( funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych ) na potrzeby obronne państwa.

### Cele szczegółowe:

- a. Przygotowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz podległych jednostek do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym.
- b. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnego kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych.
- c. Doskonalenie współdziałania organów samorządu terytorialnego z organami administracji wojaskowej w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, tworzenia bazy danych na potrzeby Punktu HNS.
- d. Doskonalenie procedur zabezpieczenia potrzeb medycznych ludności ( funkcjonowanie Zastępczych Miejsc Szpitalnych ).
- e. Sprawdzenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu służby Stałego Dyżuru Burmistrza w wybranych ogniwach wchodzących w jego skład.

### Zalozone cele szkolenia obronnego osiagac poprzez:

- a. Udział Burmistrza i pracowników merytorycznych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę i Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego .
- b. Doskonalenie nabytej wiedzy kadry kierowniczej Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu Stałego Dyżuru.
- c. Zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa.
- d. Wdrożenie procedur gotowości do działania w podmiotach leczniczych ( ZMSz ) na wypadek wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.



## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	<p><b>T:</b> Miejsce i zadania Policji w systemie bezpieczeństwa państwa- działania służące wzmocnieniu systemu antyterrorystycznego RP.</p> <p><b>T:1.5</b></p>	Wykład	<p><u>07.01.2016</u></p> <p>Starostwo Pwiatowe w Gołdapi</p>	<p>S-1</p> <p>P-2a</p> <p>P-3a</p> <p>UG</p> <p>SP</p> <p>KJP</p> <p>GZZK</p>	<p>Naczelnik Wydziału OR Starostwa</p>		
2.	<p><b>Zajęcia teoretyczne:</b></p> <p><b>T:7.6</b> Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą.</p> <p><b>Szkolenie obronne:</b></p> <p><b>T: 8.10</b> „Zadania obronne realizowane w gminie”.</p>	<p>Instruktaż</p> <p>Wykład</p>	<p><u>Marzec</u></p> <p>Sala Nr 10 UM Gołdap</p> <p><u>Kwiecień</u></p> <p>Sala Nr 10 UM Gołdap</p>	<p>Obsada SD Burmistrza</p> <p>G – 1a;</p> <p>P – 2a;</p> <p>SD;</p> <p>AK;</p> <p>D- 1c</p>	<p>Sekretarz Gminy</p> <p>pracownik d.s Obronnych i Obrony Cywilnej</p>	<p>W szkoleniu udział biorą kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi</p>	
	<p><b>Szkolenie Obronne:</b></p> <p><b>T:5.3</b> posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.</p>						





Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
3.	<p><b>T: 6.5</b> przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. <b>T: 10.5.</b>Zasady doręczania kart powołania w trybie AK <b>T:</b> Omówienie założeń do zmiany zadań obronnych określonych w planie operacyjnym.</p>	Wykład	<p><u>Maj</u> Sala nr 10 UM Gołdap</p>	<p>G-1a SD P-2a AK D-1c</p>	<p>Sekretarz Gminy</p>		
4.	<p><b>Cwiczenie obronne:</b> <b>T:</b> „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych” T:19.6</p>	<u>Cwiczenie powiatowe</u>	<p><u>13-14.06</u> Powiat Gołdapski</p>	<p>S-1 W-1a G-1a B-1a, KJP D-1b, D-1c P-2a, P-3a SP, UG</p>	<p>Naczelnik WydziałuOR Starostwa</p>	<p>1. uczestniczy przedstawiciel W-M UW 2.Cwiczenia we współdziałaniu z WKU Giżycko</p>	
5.	<p><b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r.</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2017r.</p>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<p>Wg planu starostwa powiatu gołdapskiego</p>	<p>P-2a</p>	<p>Starosta Gołdapski Burmistrz Gołdapi</p>		



## 1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plany przeprowadzenia ćwiczeń gminnych należy uzgadniać z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego conajmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń gminnych i treningów) sporządzić w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;**
- "Plan szkolenia obronnego w Gminie Gołdap na rok 2016" uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poz. (754).

## 2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia organizowane przez Burmistrza Gołdapi, będą odbywały się w sali Nr 1 i 10 Urzędu Miejskiego w Gołdapi (zajęcia teoretyczne);
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w/w planie jest Sekretarz Gminy;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonego przez Burmistrza wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Opracował:

Mariusz Mossakowski (0-87) 615 60 60

*Mariusz Mossakowski*

Sekretarz Gminy Gołdap

087 615 60 60  
Mariusz Mossakowski



Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego  
**Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi:**

Tabela Nr 1

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1	2	3	4
1.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski) <sup>10</sup>
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P-2	P-2a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) <sup>10</sup>
3.	Obsada służby “Stałego dyżuru” Burmistrza Gołdapi.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi
4.	Kurierzy z Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi
5.	Pracownik odpowiedzialny za kwalifikacje wojskową.	KW	Pracownik d.s. Obronnych i Obrony Cywilnej
6.	Grupa Operacyjna.	GO	wg. potrzeb
7.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych burmistrzowi.	D - 1c	Prezes Zarządu PWTk Sp. Z o.o w Gołdapi Prezes Zarządu ADM w Gołdapi

