

**Zarządzenie Nr 633/VII/2016
Burmistrza Gołdapi
z dnia 13 lipca 2016 r.**

w sprawie zatwierdzenia wzoru wniosku oraz wzoru ramowej umowy na udzielanie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Gołdap

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie § 4 uchwały Nr XXV/175/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap (Dz. Urz. Woj. Warm- Maz z dnia 15.06.2016 r. poz. 2489), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez podmiot uprawniony w terminie do 28 lipca 2016 r. wniosku o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy lub zatrudniającemu dziennego opiekuna na terenie miasta i gminy Gołdap na rok 2016 r. oraz zapotrzebowania na transzę dotacji za miesiąc lipiec 2016 r., wniosek podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym dla wniosku złożonego do 10 dnia miesiąca.

Zastępca Burmistrza Gołdapi

Jacek Antonii Morzy

Z up. BURMISTRZA
ds. Organizacyjnych i Społecznych
Agnieszka Wojtala
INSPEKTOR

Radca Prawny
Barbara Wozniak
BŁ - S - 159

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU ŻŁOBEK/
KLUB DZIECIĘCY/ ZATRUDNIAJĄCEMU DZIENNEGO OPIEKUNA
NA TERENIE MIASTA I GMINY GOŁDAP NA ROK**

**Burmistrz Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19- 500 Gołdap**

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr nieruchomości

NIP

REGON

Adres e- mail

Tel.

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

DANE O ŻŁOBKU/ KLUBIE DZIECIĘCYM/ DZIENNYM OPIEKUNIE

Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

Nazwa żłobka, klubu dziecięcego, imię i nazwisko dziennego/yh opiekuna/ów*:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr nieruchomości

Ilość podpisanych umów z rodzicami/
opiekunami prawnymi na opiekę w żłobku/
klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna*
na dzień składania wniosku (liczba dzieci nie może
być wyższa niż wpisana w rejestrze żłobków i klubów
dziecięcych)

Miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/
opiekunów za pobyt dziecka/ opiekę

ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że:

1. Niezwłocznie powiadomię Gminę o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności numeru konta oraz wszelkich zmianach rejestrowych;
2. Co miesiąc poinformuję organ dotacyjny o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku/ klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna;

3. W okresie związanym z realizacją wniosków o dotację, w tym z gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. W dniu składania wniosku nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

RAMOWA UMOWA NR (wzór)
zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Gołdap**, z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną w treści umowy **Gminą**
a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza
 Gołdapi pod Nr zwanym w treści umowy **Podmiotem uprawnionym**.

Na podstawie uchwały Nr XXV/175/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r.
 w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów
 prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na
 terenie miasta i gminy Gołdap strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy
§1.

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci, o których mowa w ust. 2 w żłobku/ klubie dziecięcym, prowadzonym przez Podmiot uprawniony lub na opiekę dziennego opiekuna, obejmujących zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, w wysokości 200 zł w żłobku/ 150 zł w klubie dziecięcym/ 50 zł przez dziennych opiekunów miesięcznie/ na jedno dziecko.
2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko, na które został złożony „Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek/ klub dziecięcy/ zatrudniającemu dziennego opiekuna na terenie miasta i gminy Gołdap na rok” zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka składa się z: opłaty za pobyt dziecka, stawki żywieniowej oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie w żłobku lub co najmniej 4 godzin dziennie w klubie dziecięcym. Dotychczasowa miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku/ klubie dziecięcym prowadzonym przez podmiot uprawniony/ opiekę dziennego opiekuna wynosizł, słownie zł miesięcznie.
4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
5. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/ klubu dziecięcego/ sprawowania opieki przez dziennego opiekuna i świadczy swe usługi z największą starannością.
6. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/ klubie dziecięcym nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które Podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi.

Warunki otrzymania dotacji

§2.

Podmiot uprawniony, który chce otrzymać dotację, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie, w formie klubu dziecięcego w wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie lub w formie sprawowania opieki przez dziennego opiekuna co najmniej 4 godziny dziennie.
- 2) prowadzenia listy dzieci objętych opieką w wymiarze, o którym mowa w pkt 1, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
- 3) prowadzenie listy obecności dzieci,
- 4) zamieszczenia w miejscu widocznym na terenie żłobka/ klubu dziecięcego oraz na stronie internetowej żłobka/klubu dziecięcego informacji o:
 - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem i wysokości dotacji na 1 dziecko oraz okresie, na który została przyznana przez Gminę dotacja celowa,
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/ klubu dziecięcego dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnia lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014. poz. 925).

Obowiązki Podmiotu uprawnionego

§3.

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:

- 1) ilość zadeklarowanych godzin opieki w żłobku/klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna,
- 2) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
- 3) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.

2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc zapotrzebowanie na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku/ klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnego, miesięcznego zapotrzebowania na transzę dotacji z imiennym wykazem dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku/ klubie dziecięcym na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.

4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedkładać do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału rozliczenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/175/16 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap.

5. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 10 stycznia roku roczne sprawozdanie merytoryczno- finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/175/16 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub

zatrudniających dziennych opiekunów na terenie miasta i gminy Gołdap. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.

6. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

8. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 6. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

9. Udzielenie dotacji, o której mowa w §1 ust. 1 nie rodzi po stronie Gminy odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony w związku z prowadzeniem żłobka/ klubu dziecięcego/ zatrudnianiem dziennego opiekuna.

Okres obowiązywania umowy **§4.**

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia 31 grudniaroku..

Wysokość dotacji **§5.**

1. Dotacja celowa wypłacana będzie Podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych ratach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Wysokość miesięcznej dotacji dla Podmiotu uprawnionego stanowi iloczyn dotacji na jedno dziecko objęte opieką w wysokości, o której mowa w §1 ust.1 umowy oraz liczby dzieci objętych opieką, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność.

3. Dotacja, o której mowa w § 5 ust 1 będzie wypłacana Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr

4. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

Zwrot środków finansowych **§6.**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, Podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, Podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia br. na rachunek bankowy Gminy o numerze: **34 1020 4724 0000 3202 0007 5127**.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: **34 1020 4724 0000 3202 0007 5127**.

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez Podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: **38 1020 4724 0000 3002 0007 5929**.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 4.

Kontrola zadania

§7.

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków na realizację umowy – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury lub umowy powinny zawierać w opisie informację, w jakiej wysokości zostały zapłacone z dotacji otrzymanej od Gminy.
3. Otrzymane środki finansowe mogą być wykorzystane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 5, wydanych w formie pisemnej, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania zaleceń.
7. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy.

Rozwiązanie umowy

§8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku wykreślenia Podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

Forma pisemna oświadczeń

§9.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 10.

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

§ 11.

Przez podpisanie niniejszej umowy Podmiot uprawniony wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, stawką dotacji na dziecko objęte opieką oraz nazwą i adresem Podmiotu uprawnionego, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Gołdapi i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Gmina Gołdap jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych podmiotu uprawnionego z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 14.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA GOŁDAP

PODMIOT UPRAWNIONY

1.

1.

2.

2.

