

ZARZĄDZENIE NR 1001...X/2016

Burmistrza Gołdapi

z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Na podstawie uchwały nr XXVII/181/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap, zarządza się co następuje:

§1.

1. Ustala się następujący termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego: od 23 listopada 2016 r. do 24 stycznia 2017 r.
2. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski Gminy Gołdap w roku 2017 wynosi 100 000,00 zł.

§2.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap, który w momencie wypełniania formularza zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat.
3. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu dostępny jest na stronie goldap.pl.

§3.

1. Wyznacza się następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi do kontaktu w zakresie zgłaszanych propozycji projektów:
 - a) Ryszard Adamczak – referent w wydziale ds. organizacyjnych i społecznych – tel. 87 615 60 48, email: ryszard.adameczak@goldap.pl,
 - b) Wiesław Swatek – inspektor w wydziale infrastruktury i inwestycji komunalnych – tel. 615 60 46, email: wieslaw.swatek@goldap.pl,
 - c) Elżbieta Sakowicz - inspektor w wydziale gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i nieruchomości – tel. 87 615 60 23, email: elzbieta.sakowicz@goldap.pl.

§4.

1. Wypełnione komputerowo formularze zgłoszenia składa się:
 - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14,19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
 - b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
 - c) mailowo na adres: pom@goldap.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
2. Formularze zgłoszenia składa się w terminie określonym w § 1 ust.1. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.
3. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie zgody przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

4. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do formularza zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GÓLDAPI**
Tomasz Luto

Z-ca Kierownika Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych
mgr Justyna Charkiewicz

Z pp. BURMISTRZA
Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych
mgr Zdzisław Wójcik

Rada Prawny
mgr Barbara Wójcik

BŁ - S - 159