

Zarządzenie Nr 699/X/2016

Burmistrza Gołdapi

z dnia 20 października 2016 r.

**w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz określenia zasad i trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań Gminy Gołdap i budowania wspólnego partnerstwa w zakresie polityki rozwoju gospodarczego Gminy Gołdap powołuję Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi reprezentującą przedsiębiorców i lokalne środowisko gospodarcze w składzie określonym Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Do zakresu działań Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi należy:

- 1) udział lokalnych podmiotów gospodarczych w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych Gminy Gołdap,
- 2) wspólna aktywizacja gospodarcza Gminy Gołdap,
- 3) wspólne podejmowanie działań w zakresie promocji Gminy Gołdap,
- 4) opiniowanie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego Gminy Gołdap, spraw związanych z ochroną środowiska oraz innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza Gołdapi, członków Rady i inne organizacje środowiska gospodarczego,
- 5) dbanie o podejmowanie działań administracyjnych i inwestycyjnych sprzyjających rozwojowi lokalnych firm i gospodarki.

§ 3. Szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi określa Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Z. pp. BURMISTRZA  
Kierownik Wydziału  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

mgr Agnieszka Pawłowska

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

.....  
radca prawny Marcin Bogdan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 699/X/2016  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 20 października 2016r.

**SKŁAD OSOBOWY SPOŁECZNEJ RADY GOSPODARCZEJ  
PRZY BURMISTRZU GOŁDAPI**

W skład Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi wchodzi:

- 1) Andrzej Dutkowski
- 2) Jarosław Girtler
- 3) Sławomir Gołubowicz
- 4) Adam Mikielski
- 5) Tomasz Sala
- 6) Irena Sowa
- 7) Krzysztof Świtaj

**Regulamin**  
**Spółecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Spółecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Gołdapi.

**§ 2.**

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – nalezy przez to rozumiec Burmistrza Gołdapi,
- 2) Radzie – nalezy przez to rozumiec Spółeczna Radę Gospodarcza przy Burmistrzu Gołdapi.
- 3) Gminie - nalezy przez to rozumiec Gminę Gołdap.

**§ 3.**

1. Rada jest organem opiniodawczo - doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczacych sfery gospodarczej gminy.
2. Rada wspiera zamierzania i plany Burmistrza poprzez wiedze, doświadczenie oraz znajomosc problemow społecznych i gospodarczych gminy.

**§ 4.**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz Gołdapi.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybrany przez członków Radu spośród swojego składu osobowego. Przewodniczący odpowiada za kontakty z członkami Rady oraz ustala, w uzgodnieniu z Burmistrzem, terminy oraz porządek posiedzeń Rady.

**§ 5.**

1. Rada odbywa posiedzenia dwa razy do roku oraz doraźnie w sprawach nie cierpiących zwłoki.
2. Członkowie Rady powiadamiani są, co najmniej na 10 dni przed planowanym spotkaniem o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia.
3. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.

**§ 6.**

Rada może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniach Rady

bierze udział Burmistrz Gołdapi, który może upoważniać do występowania w swoim imieniu inne osoby.

#### **§ 7.**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Protokół winien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

#### **§ 8.**

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

#### **§ 9.**

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wydział ds. Organizacyjnych i Społecznych - pracownik na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1, zapewnia się Radzie:
  - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
  - 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady,
  - 4) powiadomienie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie, miejscu oraz tematyce posiedzeń,
  - 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Gołdapi,
  - 6) archiwizowanie dokumentów Rady,
  - 7) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady,
  - 8) przekazywanie stanowiska Rady właściwym instytucjom lub jednostkom organizacyjnym Urzędu celem wykorzystania.

#### **§ 10.**

Zmiany Regulaminu Społecznej Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Gołdapi.