

Zarządzenie Nr 759/XII/2015

Burmistrza Gołdapi

z dnia 12.12.2015

**w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz określenia zasad i trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań Gminy Gołdap i budowania wspólnego partnerstwa w zakresie polityki rozwoju gospodarczego Gminy Gołdap powołuję Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi reprezentującą przedsiębiorców i lokalne środowisko gospodarcze w składzie określonym Załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Do zakresu działań Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi należy:

- 1) udział lokalnych podmiotów gospodarczych w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych gminy,
- 2) wspólna aktywizacja gospodarcza gminy,
- 3) wspólne podejmowanie działań w zakresie promocji gminy,
- 4) opiniowanie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego gminy, spraw związanych z ochroną środowiska oraz innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza Gołdapi, członków Rady i inne organizacje środowiska gospodarczego,
- 5) reprezentowanie szeroko pojętego interesu przedsiębiorców gminy,
- 6) dbanie o podejmowanie działań administracyjnych i inwestycyjnych sprzyjających rozwojowi lokalnych firm i gospodarki.

**§ 3.** Szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi określa Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Kadca Prawny**  
*Barbara Wozniak*  
84 - 8 - 159

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia .....

**SKŁAD OSOBOWY SPOŁECZNEJ RADY GOSPODARCZEJ  
PRZY BURMISTRZU GOŁDAPI NA OKRES 2016 - 2019**

W skład Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi wchodzi:

1. Andrzej Dudkowski
2. Jarosław Girtler
3. Sławomir Gołubowicz
4. Adam Mikielski
5. Tomasz Sala
6. Irena Sowa

**Regulamin**  
**Spółecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Spółecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Gołdapi.

**§ 2.**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gołdapi.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi.

**§ 3.**

1. Społeczna Rada Gospodarcza jest organem opiniodawczo - doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej gminy.
2. Społeczna Rada Gospodarcza opiniuje na wniosek Burmistrza oraz wspiera jego zamierzenia i plany poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych gminy.

**§ 4.**

Do zakresu działań Rady należy:

1. Opiniowanie strategii rozwoju gminy – przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Konsultowanie planowanych i realizowanych działań gminy w zakresie rozbudowy infrastruktury, w tym spraw dotyczących planowanych inwestycji komunalnych i ich lokalizacji.
3. Udział w pracach przy tworzeniu lub aktualizowaniu projektów dokumentów programowych gminy,
4. Działania na rzecz aktywizacji gospodarczej gminy.
5. Wspieranie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego gminy.
6. Wyrażanie opinii dotyczących potrzeb i sposobów rozwiązywania problemów gospodarczych gminy.

7. Promocja zalet inwestowania w gminie Gołdap.
8. Opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi wniosków i opinii do aktów prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania gospodarki gminy.
9. Wskazywanie barier utrudniających rozwój lokalnej przedsiębiorczości.
10. Wspieranie lokalnych i regionalnych instytucji służących aktywizacji lokalnej przedsiębiorczości.

#### **§ 5.**

1. Burmistrz Gołdapi powołuje członków Rady spośród przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Gołdap co najmniej przez okres 3 lat licząc od daty rejestracji w CEIDG - w przypadku osób fizycznych, lub w KRS - w przypadku osoby prawnej.
2. Każda kadencja trwa 4 lata, za wyjątkiem kadencji pierwszej, która kończy się po upływie roku od daty najbliższych wyborów samorządowych.
3. Skład Rady liczy od 3-ciu do 9-ciu osób.
4. Członkostwo w Radzie ustaje w wyniku:
  - a) złożenia rezygnacji przez członka;
  - b) odwołania przez Burmistrza;
  - c) utraty statusu przedsiębiorcy.

#### **§ 6.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Gołdapi niezwłocznie po ustaleniu składu osobowego Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, spośród swoich członków, wybiera: Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady.
3. Wybór na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

#### **§ 7.**

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenia Rady także na pisemny wniosek: Burmistrza Gołdapi lub członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej aktualnego składu liczbowego, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Jeżeli Przewodniczący lub jego zastępca nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 2, albo w trybie, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Gołdapi i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

#### **§ 8.**

1. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane pisemnie, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem faksu.
3. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
5. Posiedzenia Rady prowadzi zgodnie z przyjętym na początku obrad porządkiem Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, z zastrzeżeniem §7 ust. 4.
6. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.
7. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Gołdapi. Dopuszcza się zmianę porządku obrad zwykłą większością głosów.
8. Rada ustala roczny plan pracy w porozumieniu z Burmistrzem Gołdapi.

#### **§ 9.**

1. Do prawomocności posiedzenia i ważności uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy aktualnej liczby członków Rady.
2. Rada wydaje swoje opinie w formie uchwały, które podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i przekłada Burmistrzowi Gołdapi ustalenia podjęte na posiedzeniu w terminie 7 dni od daty odbycia posiedzenia.

#### **§ 10.**

Rada może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniach Rady bierze udział Burmistrz Gołdapi, który może upoważniać do występowania w swoim imieniu inne osoby.

#### **§ 11.**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

## § 12.

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

## § 13.

1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1, zapewnia się Radzie:
  - a) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
  - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
  - c) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady;
  - d) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie, miejscu oraz tematyce posiedzeń;
  - e) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Gołdapi;
  - f) archiwizowanie dokumentów Rady;
  - g) udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady;
  - h) przekazywanie stanowiska Rady właściwym instytucjom lub jednostkom organizacyjnym Urzędu celem wykorzystania.

## § 14.

Zmiany Regulaminu Społecznej Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Gołdapi.

1. up. Burmistrza  
Gołdapi  
Jacek Morzy  
WASTĘPCA BURMISTRZA

Radca Prawny  
Paweł Wozniak  
1 - S - 159

