

ZARZĄDZENIE Nr 782/XII/2016
Burmistrza Gołdapi

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Gołdapi.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Gołdapi w brzmieniu określonym załącznikiem do zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 846/XII/2009 Burmistrza Gołdapi z dnia 30 grudnia 2009 r.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto



REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

- § 1. Straż Miejska w Gołdapi zwana dalej Strażą Miejską, jest samorządową umundurowaną formacją umiejscowioną w strukturze Urzędu Miejskiego w Gołdapi jako jego Wydział i nosi nazwę Straż Miejska.
- § 2. Terenem działania Straży Miejskiej jest teren administracyjny Gminy Gołdap.
- § 3. Siedzibą Straży Miejskiej jest Urząd Miejski w Gołdapi.
- § 4. 1. Do wykonywania zadań straży ustala się 3 etaty na stanowiskach strażniczych oraz 2 etaty na stanowiskach pomocy administracyjnej.
2. Straż Miejska używa :
- 1) dwu prostokątnych pieczętek o treści:
 - Urząd Miejski w Gołdapi , Straż Miejska,
 - Urząd Miejski w Gołdapi, Straż Miejska, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, tel. (87) 615 03 00,
 - 2) jednej okrągłej pieczęci do stemplowania bloczków mandatów karnych o treści :
 - Urząd Miejski w Gołdapi (z godłem),
 - 3) jednej prostokątnej pieczętki do stemplowania bloczków mandatów karnych z aktualnym numerem konta do wpłat za mandaty karne.
 - 4) dwu prostokątnych pieczętek imiennych Komendanta Straży Miejskiej.

Rozdział II

Organizacja pracy Straży Miejskiej

- § 5. Strażą Miejską kieruje Komendant. Komendant Straży Miejskiej jest upoważniony do wydawania zarządzeń wewnętrznych dotyczących form wykonywania zadań przez podległych mu strażników i pracowników .
- § 6. W razie konieczności obowiązki komendanta pełni wyznaczony przez komendanta pisemnym zarządzeniem inny strażnik Straży Miejskiej.
- § 7. Rozkład godzin pracy strażników i innych pracowników w poszczególnych dniach ustala Komendant Straży Miejskiej w grafiku .
- § 8. Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez strażników i innych pracowników w w poszczególnych dniach określa Komendant Straży Miejskiej.
- § 9. Strażnicy pełnią służbę: patrolową lub na posterunkach, w siedzibie Straży Miejskiej, w grupach patrolowych Straży Miejskiej, we wspólnych patrolach z funkcjonariuszami Policji i Straży Granicznej, samodzielnie oraz jako operatorzy monitoringu wizyjnego będącego w zarządzie Gminy Gołdap.
- § 10. W uzasadnionych przypadkach strażnik może pełnić samodzielną służbę patrolową lub na posterunku, gdy do samodzielnej służby został wyznaczony w planie dyslokacji służb, lub w innych przypadkach za zgodą komendanta.
- § 11. Komendant ustala pisemnym zarządzeniem lub ustnie dowódców grup patrolowych w poszczególnych dniach.
- § 12. Dowódca grupy patrolowej podejmuje decyzje związane z wykonywaniem zadań bieżących w trakcie służby i jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji ze służby.
- § 13. Komendant może przydzielić strażnikom poszczególne dzielnice miasta lub tereny gminy do bieżącego nadzoru.

- § 14. Komendant Straży Miejskiej w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego, wykonuje czynności administracyjne w zakresie:
- 1/ prowadzenia dokumentacji służbowej,
 - 2/ gospodarki mundurowej i magazynowej Straży Miejskiej,
 - 3/ zakupów, ewidencji i wydawania strażnikom bloczków mandatów karnych oraz środków przymusu bezpośredniego
- § 15. Komendant może zarządzeniem wyznaczyć strażnika lub innego pracownika Straży Miejskiej do wykonywania czynności wymienionych w § 14.
- § 16. Strażnicy oraz inni pracownicy Straży Miejskiej podczas pełnienia obowiązków służbowych zobowiązani są do prawidłowego wykonywania powierzonych im zadań.
- § 17. Komendant kontroluje wykonywanie zadań przez podległych mu strażników i innych pracowników Straży Miejskiej.

Rozdział III Zadania Straży Miejskiej

- § 18. 1. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Działania Straży Miejskiej powinny uwzględniać przede wszystkim potrzeby wynikające z zadań Gminy Gołdap realizowane przez poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego i gminne jednostki organizacyjne oraz zgłaszane na bieżąco przez organy gminy.
3. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:
- 1) ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Gołdap,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad porządkiem w miejscach publicznych oraz nad estetycznym wyglądem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów, a także posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - 3) kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów świetlnych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - 4) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i zarządców domów, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, wynikających z odpowiednich przepisów,
 - 5) oddziaływanie na służby miejskie, odpowiedzialne za właściwe funkcjonowanie urządzeń komunalnych, w celu zwiększenia efektywności ich działania,
 - 6) udzielanie w uzasadnionych prawem przypadkach asysty lub pomocy administracji samorządowej wykonującej czynności służbowe,
 - 7) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie: stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, zabezpieczenia prowadzonych w pasie drogowym i innych miejscach inwestycji i innych prac inwestycyjno - remontowych,
4. Straż Miejska ponadto:
- 1) wykonuje planowe patrole, obchody i objazdy terenu w zakresie przeciwdziałania przestępczości, wykroczeniom i patologii społecznej. W czasie ich działań strażnicy Straży Miejskiej zobowiązani są do:
 - a) ujawniania osób, które ze względu na swoją przeszłość, tryb życia i zachowania stwarzają zagrożenie dla spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego, zwłaszcza: recydywistów, osób karanych za poważne przestępstwa, małoletnich zagrożonych demoralizacją. W miarę potrzeby należy z tymi osobami prowadzić rozmowy profilaktyczne, występować o zastosowanie wobec nich środków oddziaływania społecznego i wychowawczego, organizować pomoc w zatrudnieniu tych osób, umieszczeniu w zakładzie odwykowym, leczniczym i opiekuńczym, informowania sądu rodzinnego o okolicznościach uprawdopodobniających ograniczenie lub pozbawienie ich praw rodzicielskich i opiekuńczych,
 - b) reagowania na nieodpowiednie zachowanie się osób, stosując przewidziane prawem środki,

- 2) przeprowadza rozpoznanie zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku publicznego, przede wszystkim o:
 - a) rozmiarach występowania zjawisk kryminogennych,
 - b) przygotowywanych, usiłowanych lub dokonanych a nie zgłaszanych organom ścigania przestępstwach lub wykroczeniach i ich sprawcach.
- 3) dokonuje systematycznych kontroli ulic, placów, parków, budynków mieszkalnych, otoczeniach zakładów pracy, obiektów użyteczności publicznej w zakresie utrzymania porządku, czystości i estetyki miasta,
- 4) sygnalizuje służbom komunalnym stwierdzone w toku lustracji miasta zaniedbania w ich działaniach lub przypadki wymagające niezwłocznej interwencji, a w szczególności awarii sieci energetycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej,
- 5) inicjuje ogólnomiejskie akcje porządkowe, zwłaszcza w zakresie:
 - a) wiosennego porządkowania miasta,
 - b) utrzymania czystości i estetyki w okresie poprzedzającym i w czasie trwania imprez handlowych, kulturalnych i rozrywkowych,
- 6) niezwłocznie zawiadamia organy ochrony środowiska w każdym przypadku stwierdzenia:
 - a) zanieczyszczeń zbiorników wodnych i cieków,
 - b) niszczenia i zanieczyszczenia lasów i innych elementów przyrody,
 - c) rażącego zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego dymem, pyłem, gazami technicznymi,
 - d) erozji gleby,
 - e) występowania uciążliwych hałasów i wibracji szkodliwych dla ludzi.
- 7) wykonuje zadania w zakresie przeciwdziałania skutkom zimy, mianowicie poprzez:
 - a) sprawowanie systematycznego nadzoru nad pracą przedsiębiorstw komunalnych, innych jednostek organizacyjnych, właścicieli i administratorów nieruchomości oraz dozorców w przedmiocie usuwania śniegu z chodników i jezdni oraz przeciwdziałania gołoledzi,
 - b) utrzymanie systematycznego kontaktu w okresie zimy ze służbami zimowego utrzymania dróg i wydawanie stosownych zaleceń wszystkim służbom współpracującym przy usuwaniu skutków zimy na terenie gminy,
 - 8) utrzymuje współpracę z Policją i Strażą Graniczną w zakresie ochrony bezpieczeństwa obywateli, utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz w przypadkach katastrof i klęsk żywiołowych,
 - 9) współdziała z organami Straży Pożarnej w zakresie wspólnych kontroli zakładów pracy, warsztatów rzemieślniczych i budynków mieszkalnych w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz utrzymania porządku i czystości.
- 10) stosuje przewidziane prawem sankcje karne i środki oddziaływania wychowawczego,
- 11) prowadzi obserwację i rejestrację przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

Rozdział IV Zadania i obowiązki strażnika

- § 19.** Strażnik w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien być umundurowany zgodnie z przepisami i szczegółowymi zaleceniami komendanta. Strażnik powinien posiadać przy sobie: urządzenie przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, ręczny miotacz gazu, kajdanki służbowe, pałkę obronną wielofunkcyjną, notatnik służbowy, legitymację służbową, upoważnienie do nakładania mandatów karnych, upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego, inne wydane mu upoważnienia oraz sprawne i włączone środki łączności, umożliwiające stały kontakt z siedzibą Straży Miejskiej, innymi strażnikami lub dyżurnym Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi.
- § 20.** Strażnik zobowiązany jest do prowadzenia notatnika służbowego zarejestrowanego w ewidencji komendanta, w którym wpisuje wszystkie czynności służbowe oraz uzyskane informacje w trakcie wszystkich godzin pracy. Zapisy w notatniku powinny być czytelne i powinny odzwierciedlać szczegółowe daty oraz godziny poszczególnych czynności. Wszystkie notatniki służbowe strażnicy przechowują w siedzibie Straży Miejskiej i na koniec każdego roku kalendarzowego zdają komendantowi.

- § 21. Strażnik prowadzi systematyczne rozpoznanie przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem: osobowym, terenowym, ogólnej charakterystyki rejonu oraz zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego. Rozpoznania dokonuje się równocześnie z wykonaniem każdej czynności służbowej lub w toku specjalnie podejmowanych czynności rozpoznawczych.
- § 22. Strażnik zgłasza komendantowi wnioski i propozycje co do ilości czasu i miejsca dyslokacji służby patrolowej w rejonie działania z jednoczesnym określeniem konkretnych zadań co do osób podejrzanych, miejsc zagrożonych itp.
- § 23. Strażnik powinien brać udział w spotkaniach ze społeczeństwem – jego uczestnictwo powinno mieć na celu:
- 1) wysłuchanie społecznej oceny i postulatów w zakresie porządku i dyscypliny społecznej w całym rejonie lub poszczególnych miejscach,
 - 2) przedstawienie aktualnych problemów zapobiegania i ścigania przestępstw i wykroczeń,
 - 3) inspirowanie społeczeństwa do niesienia społecznej pomocy na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonie służbowym.
- § 24. Strażnik jest zobowiązany do ścigania wykroczeń naruszających przepisy kodeksu wykroczeń i innych aktów normatywnych, za wyjątkiem zastrzeżonych dla innych organów i instytucji.
- § 25. W każdym przypadku zagrożenia ekologicznego, degradacji środowiska przyrodniczego i niszczenia dóbr kultury, a w szczególności pomników przyrody, strażnik niezwłocznie informuje organy powołane do przeciwdziałania tego rodzaju innym zjawiskom.
- § 26. Strażnik powinien utrzymywać stały kontakt z dzielnicowymi i jednostkami Policji, Straży Granicznej, działającymi na terenie gminy Gołdap, Strażą Pożarną, organami sanitarnymi, kierownictwem szkół, zakładów pracy i instytucji oraz jednostek organizacyjnych, z samorządem mieszkańców, organizacjami społecznymi, wydziałami urzędu miejskiego, z administratorami mieszkań i dozorcami.
- § 27. 1. Strażnik powinien niezwłocznie po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez sprawcę wykroczenia złożyć do Komendanta notatkę urzędową dotyczącą tego zdarzenia jeżeli nie zostały zastosowane w stosunku do sprawcy inne przewidziane prawem środki,
2. Strażnik powinien niezwłocznie powiadomić Komendanta lub oficera dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi o ujawnionych przestępstwach, po czym sporządzić notatkę urzędową z tego zdarzenia i przekazać ją Komendantowi lub oficerowi dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi,
- § 28. Strażnik powinien do dnia piętnastego i dnia dwudziestego ósmego każdego miesiąca wpłacać w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi pełne kwoty z nałożonych w minionym okresie mandatów karnych gotówkowych.

Rozdział V

Zasady pełnienia służby patrolowej przez strażników Straży Miejskiej

- § 29.1. Obchód jest częścią służby polegającą na obejściu części lub całości podległego rejonu służbowego i wykonaniu czynności w zakresie stałych zadań.
2. Obchód rejonu powinien być ukierunkowany w szczególności na:
- a) zabezpieczenie terenu (miejsc zagrożonych),
 - b) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawnych oraz ujawnianie i zwalczanie wykroczeń,
 - c) załatwianie bieżących spraw i wykonanie czynności wynikających z aktualnej sytuacji i poleceń służbowych.
- § 30. Strażnik Straży Miejskiej pełniący służbę w patrolu powinien swoją wzorową postawą i wyglądem zewnętrznym dodatkowo oddziaływać na zachowanie się społeczeństwa, a w szczególności na osoby skłonne do zakłócenia spokoju i porządku publicznego.
- § 31. Taktyka pełnienia służby w patrolach polega na systematycznym obchodzeniu trasy, rejonu lub wyznaczonych miejsc zagrożonych. Podczas pełnienia służby w patrolach strażnicy obchodzą teren w wyznaczonym rejonie – koncertując uwagę na miejscach szczególnie zagrożonych. Natomiast w systemie służby w oparciu o miejsca zagrożone, strażnicy poruszają się określonymi trasami i w ustalonym czasie przebywają w ustalonych miejscach.

§ 32. W zależności od potrzeb, strażnikom Straży Miejskiej można zlecić zadania w zakresie:

1. Prowadzenie obserwacji miejsc, obiektów i osób oraz zjawisk kryminogennych aktualnie występujących w rejonie pełnienia służby.
2. Prowadzenie wywiadów w środowiskach nieletnich, kontroli młodocianych znanych z chuligańskiego sposobu zachowania się, jak również rodzin, których tryb życia i przeszłość kryminalna sprzyja demoralizacji nieletnich.
3. Penetracji posesji, parków, dworców, środków komunikacji publicznej, rejonów peryferyjnych, wokół lokali gastronomicznych, hoteli, piwiarni itp.
4. Rozpoznanie osób podejrzanych zamieszkałych w rejonie pełnienia służby.
5. Wielokrotnego pojawiania się w miejscach zagrożonych, legitymowania i kontroli osób przebywających w tych miejscach oraz reagowania w każdym przypadku naruszenia porządku publicznego

Rozdział VI

Zasady pełnienia służby patrolowej zmotoryzowanej przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej

§ 33. Patrol zmotoryzowany jest to strażnik lub grupa strażników wykonujących służbę za pomocą pojazdu mechanicznego.

§ 34.1. Pojazd przydzielony do zmotoryzowanych patroli może służyć do przewozu funkcjonariuszy z jednego miejsca pełnienia służby na drugie oraz utrzymania systematycznej łączności z komendą. W tym celu radiotelefon powinien być na ciągłym podsłuchu.

2. Funkcjonariusze zmotoryzowanego patrolu utrzymują bieżący kontakt z siedzibą Straży Miejskiej. Na polecenie komendanta lub z własnej inicjatywy podejmują odpowiednie działania interwencyjne. Otrzymane dane, dotyczące wykonania interwencji, strażnicy patrolu odnotowują w notatniku (godzina zgłoszenia, miejsce interwencji i ewentualne nazwisko osoby zgłaszającej) i niezwłocznie udają się na wskazane miejsce w celu podjęcia czynności interwencyjnych.

§ 35. Strażnicy patrolu zmotoryzowanego w wyznaczonych miejscach wykonują służbę pieszą, stosując taktykę poruszania się przewidzianą dla patroli pieszych. Na czas pieszego patrolowania pojazd samochodowy należy zabezpieczyć oraz ustawić (parkować) w takim miejscu i w taki sposób, aby nie tamować ruchu innym pojazdom, nie manewrować nim (zawracać) w razie potrzeby szybkiego udania się w określone miejsce lub wszczęcia pościgu. Pojazd ponadto powinien być ustawiony w miejscu widocznym, tak aby obywatele mieli możliwość szybkiego skomunikowania się z załogą.

§ 36. Funkcjonariusze zmotoryzowanego patrolu, podczas przejazdu między wyznaczonymi miejscami zagrożenia powinni prowadzić obserwacje terenu przylegającego do trasy przejazdu zgodnie z ustalonym przez dowódcę patrolu podziałem strefy obserwacji, które powinny obejmować lewą i prawą stronę ulicy (drogi). W razie potrzeby zatrzymać się, wychodzić z pojazdu oraz wracać na poprzednie miejsce pieszego patrolowania.

§ 37. Szybkość poruszania się pojazdu samochodowego podczas przejazdu między miejscami wyznaczonymi do pieszego patrolowania reguluje stosownie do potrzeb dowódca zmotoryzowanego patrolu. Strażnik prowadzący pojazd samochodowy obowiązany jest podczas jazdy i postoju ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów o bezpieczeństwie ruchu na drogach publicznych.

§ 38. Czynności na miejscu interwencji i w czasie wykonywania innych zadań służbowych (legitymowania, penetracji miejsc zagrożonych itp.) wykonują wszyscy strażnicy Straży Miejskiej wchodzący w skład zmotoryzowanego patrolu. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności interwencyjnych i innych wymagających odejścia od pojazdu na dłuższy okres dowódca patrolu informuje pracownika lub strażnika pełniącego służbę w siedzibie Straży Miejskiej o możliwej przerwie w łączności radiowej zabezpieczając odpowiednio pojazd.

§ 39. Podczas ujęcia i przewożenia osób ujętych w każdym przypadku, strażnicy powinni zachować niezbędne środki ostrożności – przestrzegając następujących zasad:

1. Przed wprowadzeniem do pojazdu osoby lub osób ujętych dokonać ich kontroli osobistej; przejrzania posiadanych bagaży (jeżeli czynności tych nie wykonano bezpośrednio po ujęciu).
2. Przy wprowadzeniu do pojazdu – pierwszy wsiada strażnik nie związany z funkcją prowadzenia radiowozu i zajmuje miejsce na tylnym siedzeniu za kierowcą, następnie obok niego powinna usiąść osoba lub osoby ujęte, a dopiero na końcu, po zamknięciu drzwi, strażnik prowadzący pojazd.
3. W czasie jazdy strażnik siedzący obok osoby lub osób przewożonych bacznie obserwuje jej (ich) zachowanie; udaremnia ewentualne usiłowanie zamachu na prowadzącego pojazd lub ucieczkę. W żadnym przypadku nie należy zezwalać osobie przewożonej na zajmowanie miejsca na przednim siedzeniu.

Rozdział VII

Zasady pełnienia służby na posterunkach

§ 40. Posterunek jest to wyznaczone miejsce wykonywania służby przez strażników Straży Miejskiej.

§ 41.1. Posterunki dzielą się na:

- a) uliczne, które wystawia się w najbardziej niewralgicznych miejscach na ulicach i placach,
- b) specjalne, które ustawia się w szczególności: w miejscach organizowanych imprez (sportowych, rozrywkowych), miejscach zaistniałych zdarzeń (wypadków, katastrof, itp.) lub przy obiektach dla wykonania zadań specjalnych. Każdy posterunek wystawiony na stałe otrzymuje kolejny numer w skali miasta.

2. Służbę na posterunkach wykonują w zasadzie strażnicy pojedynczo. Terenem ich działania powinien być określony obszar (odcinek terenu) w promieniu do 200 m od ustalonego stałego punktu (obiektu).

§ 42. Strażnik pełniący służbę na posterunku zarówno w dzień, jak i w nocy powinien poruszać się w taki sposób, aby mieć jak najlepsze warunki do prowadzenia obserwacji oraz aby sam był dobrze widziany.

§ 43.1. Jeżeli na posterunku pełni służbę dwóch strażników, to jeden z nich powinien poruszać się w pobliżu stałego punktu (obiektu), natomiast drugi strażnik obchodzić przyległy teren. Co pewien okres czasu strażnicy powinni się kontaktować i przekazywać sobie uwagi i spostrzeżenia ujawnione w toku prowadzonej obserwacji jak również podejmować wspólne przedsięwzięcia i działania w związku z zaistniałymi wydarzeniami.

2. Sposób pełnienia służby na posterunkach wystawianych na krótki okres czasu oraz posterunkach specjalnych, ustala każdorazowo komendant, biorąc pod uwagę okoliczności, miejsca i czas wykonywania tej służby oraz charakter zadań, jakie strażnik będzie tam wykonywał.

Rozdział VIII

Zasady używania samochodu służbowego

§ 44.1. Komendant wyznacza ustnie lub zarządzeniem strażników uprawnionych do kierowania samochodem służbowym Straży Miejskiej.

2. Samochodem służbowym powinien kierować funkcjonariusz umundurowany.

§ 45. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy lub Komendant Straży Miejskiej mogą wyznaczyć innego strażnika posiadającego uprawnienia do kierowania samochodem służbowym.

§ 46. Samochód służbowy służy do wykonywania czynności służbowych przez strażników w godzinach pracy.

§ 47. Na polecenie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy lub komendanta samochód służbowy może być wykorzystany do innych zadań związanych z działalnością Urzędu Miejskiego.

§ 48. Strażnik (kierowca) przystępujący do służby przyjmuje na stan pojazd od strażnika pełniącego służbę poprzednio i odpowiada za niego do chwili zdania strażnikowi następnemu uprawnionemu do jego prowadzenia. Strażnik (kierowca) przystępujący do służby ma obowiązek sprawdzić stan techniczny pojazdu, zgodność wyposażenia pojazdu z ewidencją, działanie środków łączności. Przyjęcie pojazdu potwierdza podpisem w „rejestrze używania samochodu służbowego” z uwzględnieniem daty i dokładnej godziny przyjęcia pojazdu oraz ewentualnych usterek i uszkodzeń pojazdu. Strażnik w momencie złożenia podpisu w „rejestrze używania samochodu służbowego” bierze na siebie odpowiedzialność za pojazd do chwili przyjęcia go przez następnego strażnika uprawnionego i potwierdzenia tego faktu podpisem w rejestrze. Przyjęcie pojazdu uszkodzonego lub z widocznymi usterekami nie ujętymi w rejestrze, powoduje odpowiedzialność za w/w uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia pojazdu uniemożliwiającego jego używanie strażnicy pełnią służbę pieszo.

§ 49.1. Strażnik (kierowca) pełniący służbę ma obowiązek sprzątnąć pojazd i przekazać go bez usterek strażnikowi uprawnionemu do jego prowadzenia rozpoczynającemu służbę. Strażnik zdający pojazd potwierdza ten fakt podpisem w rejestrze z uwzględnieniem dokładnej daty i godziny w porozumieniu ze strażnikiem przyjmującym pojazd.

2. W przypadku gdy nie ma możliwości przekazania pojazdu strażnikowi uprawnionemu np. brak następnej służby, nieobecność strażnika, strażnik (kierowca) kończący służbę ma obowiązek wstawić pojazd do garażu, wyłączyć środki łączności w pojeździe, dokładnie zamknąć pojazd oraz garaż. Klucz i dokumenty należy pozostawić w siedzibie Straży Miejskiej w miejscu do tego celu przeznaczonym. Fakt ten należy odnotować w rejestrze. Strażnik przyjmujący pojazd z garażu (pod nieobecność komendanta) ma obowiązek sprawdzić jego stan techniczny i w przypadku stwierdzenia uszkodzeń, nie używać pojazdu do służby powiadamiając o tym fakcie komendanta możliwie w jak najkrótszym czasie.

§ 50. Strażnicy (kierowcy) mają obowiązek prowadzić karty drogowe.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 51. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.