

Zarządzenie Nr 791 / I / 2017

Burmistrza Gołdapi

z dnia 4 stycznia 2017r.

**w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych  
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz  
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXII / 212 / 2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gołdap na 2017 rok.

§1

Wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2017 zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto

**Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2017**

**I. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania składa się do Burmistrza Gołdapi według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych „Zasad”. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi w zakładce GKRPA.
2. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
  - I termin od 04.01.2017r. do 13.01.2017r.
  - II termin od 01.06.2017r. do 15.06.2017r.
3. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków w II terminie pozostaną niewykorzystane środki finansowe, przewiduje się ogłoszenie III terminu naboru wniosków w okresie 01.08.2017r. do 10.08.2017r.
4. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwość przyznania środków finansowych z pominięciem niniejszych „Zasad”.

**II. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski złożone z pominięciem terminu oraz wnioski złożone na innych formularzach niż obowiązujący wzór pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Złożone wnioski ocenia pod względem formalnym właściwy pracownik Urzędu Miejskiego.
3. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych właściwy pracownik wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Kompletny wniosek właściwy pracownik przekazuje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem zaopiniowania pod względem merytorycznym.

**6. Katalog działań, które mogą być dofinansowane ze środków pochodzących z opłat za wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w ramach złożonych wniosków:**

- zakup materiałów edukacyjno - informacyjnych, broszur, książek, filmów DVD o tematyce profilaktycznej,
- szkolenia osób pracujących z rodzinami osób z problemem uzależnień i problemem przemocy,
- kampanie propagujące szkodliwość nadużywania alkoholu, środków psychoaktywnych i innych uzależnień,
- organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych w szkołach (nie więcej jak 70% ogólnej finansowej wartości działań projektowych),
- organizacja szkolnych zajęć pozalekcyjnych jako elementu programów profilaktycznych w szkołach (nie więcej jak 70% ogólnej finansowej wartości działań projektowych),
- organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych prowadzonej przez uczniowskie kluby sportowe (nie więcej jak 70% ogólnej finansowej wartości działań projektowych). Zakup strojów sportowych oraz sprzętu sportowego jest możliwy jedynie przy wykazaniu finansowego wkładu własnego. Do wniosku należy dołączyć obowiązkowo scenariusze zajęć profilaktycznych oraz informacje nt. osoby prowadzącej zajęcia – zawód/uprawnienia.
- wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej zawierający elementy profilaktyki (ze środków można dofinansować transport na wypoczynek, pobyt tj. noclegi i wyżywienie, zajęcia sportowe, edukacyjne, wycieczki, wejścia do muzeów itp.) - wnioski przewidujące takie działania muszą zawierać finansowy wkład własny wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć obowiązkowo scenariusze zajęć profilaktycznych oraz informacje nt. osoby prowadzącej zajęcia – zawód/uprawnienia.

**7. Działania, nie służące bezpośrednio realizacji Programu będą dofinansowane jedynie z wkładu własnego wnioskodawcy, a w szczególności:**

- posiłki na spotkaniach integracyjnych, ogniskach, eventach,
- transport zawodników na zawody sportowe,
- opłaty sędziowskie,
- udzielanie indywidualnej pomocy materialnej,
- budowa, modernizacja i utrzymanie placu zabaw, boiska sportowego, siłowni, lodowiska.

### III. REALIZACJA ZADANIA

1. Przyznane środki mogą być wydatkowane tylko na cele wskazane we wniosku.
2. Zadania muszą być zrealizowane najpóźniej do dnia 31.12.2017r.
3. W czasie realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczania w mediach informacji, iż zadanie realizowane jest ze środków finansowych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2017.
4. Z przyznanych środków finansowych wnioskodawca rozlicza się w ciągu 14 dni od zakończenia zadania i składa merytoryczne oraz finansowe sprawozdanie z realizacji zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych „Zasad”. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną, wydruki ze stron internetowych itp.