

Zarządzenie Nr 838 / II /2017

Burmistrza Gołdapi

z dnia 20 lutego 2017r.

w sprawie przekazania do korzystania mienia komunalnego Gminy Gołdap Sołectwu Górne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), w wykonaniu § 3 Uchwały nr XI/67/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2011 w sprawie zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania oraz z wnioskiem Sołectwa Górne, zarządzam co następuje:

§1

Przekazać do korzystania Sołectwu Górne świetlicę położoną na poddaszu budynku Remizy OSP Górne w miejscowości Górne, o powierzchni 150,91m². Nieruchomość położona jest na działce nr 138 obręb Górne.

§2

1. Przekazanie wyposażenia świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przekazanie mienia określonego w § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny przekazywanego lokalu, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

1. Lokal opisany w § 1 zarządzenia przekazany zostaje do korzystania sołectwu z obowiązkiem jego zwrotu w stanie niepogorszonym na każde wezwanie Gminy.
2. Przekazanym lokalem w imieniu sołectwa zarządza sołtys.
3. Zasady korzystania z pomieszczeń świetlicy określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zobowiązuje się mieszkańców Górnego do:
 - dbania o należyty stan techniczny przekazanej nieruchomości
 - utrzymywania w czystości i porządku w lokalu i otoczeniu budynku

- dbałości o zachowanie przekazywanych ruchomości w stanie niepogorszonym,
- korzystania z przekazanej nieruchomości z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zobowiązuję Sołtysa i Radę Sołecką sołectwa Górne do:

- nieodpłatnego udostępniania świetlicy na potrzeby mieszkańców sołectwa,
- nadzorowania przestrzegania przez mieszkańców wsi zasad korzystania ze świetlicy na zasadach określonych w treści zarządzenia.
- Sołtys i Rada Sołecka są odpowiedzialni za stan techniczny obiektu i prawidłową eksploatację wyposażenia świetlicy.

6. Koszty związane z eksploatacją nieruchomości ponosić będzie Gmina Gołdap.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Luto

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Wudarska

**KIEROWNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Promocji i Rozwoju**

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

Radca Prawny

Barbara Wozniak
BL - S - 159

**Protokół przekazania – przejęcia
wyposażenia świetlicy położonej w m. Górne
sporządzony dnia 20 lutego 2017 roku**

Strona przekazująca:

Gmina Gołdap - reprezentowana przez Elżbietę Wydra – inspektora Wydziału
Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Strona przejmująca:

Sołectwo Górne – reprezentowane przez:

1. Kazimierza Kazanieckiego – sołtysa Sołectwa Górne
2. Dariusza Szporaka – członka Rady Sołectkiej
3. Wojciecha Kosińskiego – członka Rady Sołectkiej
4. Edwarda Sieberta – członka Rady Sołectkiej

Strona przekazująca przekazuje, a strona przejmująca przejmuje następującą wyposażenie
świetlicy w m. Górne:

Lp	Wyposażenie	j.m.	ilość
1	Szafka kuchenne zlewozmywakowa	szt.	1
2	Szafka dwudrzwiowa stojąca	Szt.	3
3	Szafka dwudrzwiowa wisząca	Szt.	4
4	Stoły 1200x800	Szt.	10
5	Krzesła	Szt.	60
6	Szafki biurowe	Szt.	4
7	Szafki ubraniowe	Szt.	10

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przekazująca

Strona przejmująca

GMINA GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615 60 00; fax 615 08 00
NIP 847-158-70-61

Z un. BURMISTRZA

Elżbieta Wydra

SOŁTYS
Sołectwa
GORNE

Kazimierz Kazaniecki
Dariusz Szporak
Wojciech Kosiński
Edward Siebert

**Protokół przekazania – przejęcia
nieruchomości położonej w m. Górne
sporządzony dnia 20 lutego 2017 roku**

Strona przekazująca:

Gmina Gołdap - reprezentowana przez Elżbietę Wydra – inspektora Wydziału
Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Strona przejmująca:

Sołectwo Górne – reprezentowane przez:

1. Kazimierza Kazanieckiego – sołtysa Sołectwa Górne
2. Dariusza Szporaka – członka Rady Sołectkiej
3. Wojciecha Kosińskiego – członka Rady Sołectkiej
4. Edwarda Sieberta – członka Rady Sołectkiej

Strona przekazująca przekazuje, a strona przejmująca przejmuje następującą nieruchomość:

Świetlicę położoną na poddaszu budynku Remizy OSP Górne w m. Górne o powierzchni 150,91 m². Nieruchomość położona jest na działce nr 138 obręb Górne o łącznej powierzchni 0,12 ha, nr księgi wieczystej OLI C/00037903/9.

Pomieszczenie świetlicy wyposażone jest w instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną, posiada ogrzewanie centralne. Ogólnie stan obiektu jest dobry i nie wymaga remontu.

Strona przekazująca

Strona przejmująca

GMINA GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615 60 00; fax 615 08 00
NIP 847-158-70-61

Z ur. BURMISTRZA

Elżbieta Wydra
Elżbieta Wydra
INSPEKTOR

SOŁTYS
Sołectwa
GÓRNE

Kazimierz Kazaniecki
Dariusz Szporak
Wojciech Kosiński
Edward Siebert

Regulamin Świetlicy Wiejskiej w m. Górne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Gołdap.
3. Godziny funkcjonowania Świetlicy dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Świetlicą administruje Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi w porozumieniu z Sołtysem i Radą Sołecką lub osobą wskazaną.
5. Świetlicą kieruje opiekun świetlicy pod nadzorem Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
6. Klucze do Świetlicy posiada opiekun. Zapasowe klucze znajdują się u Sołtysa lub u osoby wskazanej przez Sołtysa.
7. Korzystający ze Świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Wiejskiej.
8. Ze Świetlicy mogą korzystać:
 - a. dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - b. organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego;
 - c. członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz Sołectwa,
 - c. członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych w danym środowisku;
 - d. mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów i nieodpłatnych szkoleń, oraz tym podobnych;
9. Dopuszcza się udostępnienie Świetlicy na inny cel niż wskazany w ust. 8, pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna świetlicy, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub osoby wskazanej.

§ 2

Obowiązki opiekuna Świetlicy

Do obowiązków opiekuna Świetlicy należy:

- a. współpraca z Wydziałem Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego, Sołtysem, Radą Sołecką lub ze wskazaną osobą.
- b. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- c. dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się na wyposażeniu Świetlicy oraz terenu przyległego;
- d. udostępnianie Świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz ogólnodostępne imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- e. zapoznavanie osób z obiektem oraz z Regulaminem korzystania ze Świetlicy,
- f. przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym;
- g. odbiór Świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, uroczystości i wynajmu;
- h. zgłaszanie Sołtysowi, Radzie Sołeckiej bądź osobie wskazanej usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;
- i. prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- j. dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, olej opałowy i inne media).

§3

Zasady korzystania ze Świetlicy

1. Osoba korzystająca ze Świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w Świetlicy.
2. W świetlicy oraz na jej terenie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych używek. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy sytuacji udostępnienia jej do celów prywatnych, pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w świetlicy osób.
3. Korzystający ze Świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w Świetlicy, które nie może być niszczone, przywłaszczane ani wynoszone poza jej teren.
4. Korzystanie z mienia należącego do Świetlicy poza obiektem może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna lub Rady Sołeckiej, Sołtysa.
5. Korzystający ze Świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia Świetlicy.

§4

Zasady udostępniania Świetlicy do celów prywatnych

1. Pomieszczenia Świetlicy oraz teren do niej przyległy może być udostępniony osobom zainteresowanych, po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna i Sołtysa/Rady Sołeckiej lub osoby wskazanej.
2. O udostępnienie o którym mowa może wystąpić osoba pełnoletnia.
3. Zainteresowany zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, ze wskazaniem terminu oraz celu na jaki ma zostać udostępniona Świetlica, do opiekuna, który po uzgodnieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką lub osobą wskazaną ustala warunki korzystania ze Świetlicy.
4. Zwrot obiektu następuje po uprzednim wysprzątaniu go przez najemcę.
5. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada Korzystający.
6. Naprawy uszkodzeń najemca dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Gminą Gołdap w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia szkody.
7. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązku naprawienia wyrządzonych szkód Gmina wykona naprawy lub usunie usterki na jego koszt.
8. Korzystający odpowiada za bezpieczeństwo osób z nim przebywających w Świetlicy oraz przestrzegania przez nich niniejszego regulaminu.

§5

Postanowienia końcowe.

1. Osoby korzystające ze Świetlicy powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania Świetlicy należy składać do Burmistrza Gołdapi za pośrednictwem Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego.