

Zarządzenie nr 842/II/2017
BURMISTRZA GOŁDAP
z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do projektu „Dobry start – lepsze jutro”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXIII/220/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu „Dobry start – lepsze jutro” o numerze wniosku RPWM.02.02.01-28-0079/16 Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki Działanie 2.2: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia czynności rekrutacji uczniów do projektu „Dobry start – lepsze jutro” w roku szkolnym 2016/2017 ustala się Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Monika Bogdan – Główny specjalista ds. koordynowania projektu „Dobry start – lepsze jutro” – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Lilla Romaniuk – zastępca dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi – zastępca Przewodniczącej Komisji,
 - 3) Lilia Bogdańska – wice dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – sekretarz Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej kieruje pracami komisji, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej.
3. Upoważniam Komisję Rekrutacyjną do działania i podejmowania decyzji w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

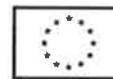
Burmistrz Gołdapi
Tomasz Luto

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Promocji i Rozwoju

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny Marcin Bogdan



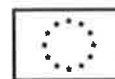
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie "Dobry start – lepsze jutro"

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów w projekcie „**Dobry start – lepsze jutro**”, realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
3. Projekt skierowany jest do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz ich uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek i rodziców uczniów/uczennic.
4. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci. Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zawiera odpowiedni regulamin.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Głównym celem projektu jest podniesienie u minimum 70% z 499 uczniów (w tym 230 dziewcząt i 269 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi kompetencji kluczowych (matematyczno-przyrodniczych, językowych) i umiejętności kreatywności i innowacyjności, rozwój zindywidualizowanego podejścia do min. 70% z 109 uczniów (w tym 47 dziewcząt i 62 chłopców) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podniesienie kompetencji zawodowych u min. 70% z 42 nauczycieli (w tym 39 kobiet i 3 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji wychowawczych u 60 rodziców uczniów w/w szkół podstawowych w okresie 1.01.2017-31.12.2018 r.
7. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, pokój nr 17.

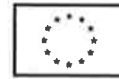
§ 2. Formy wsparcia dla uczniów

1. W zależności od przynależności ucznia do konkretnej szkoły przewiduje się realizację nieodpłatnych



zajęć dodatkowych dla uczniów wymienionych poniżej:

- 1) zajęcia mające na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy u 376 uczniów (w tym 173 dziewcząt i 203 chłopców) w Szkole Podstawowej nr 1:
 - a) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - b) zajęcia z przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 16 uczniów klas IV-VI,
 - c) zajęcia rozwijające myślenie matematyczne "Wesoła matematyka" w wymiarze 20 godzin w semestrze szkolnym dla 17 uczniów klas I-VI,
 - d) zajęcia "Interaktywni matematycy" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 8 uczniów klas I-VI,
 - e) zajęcia "Szkolne Studio Nagrań" w wymiarze 30 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 20 uczniów klas I-VI,
 - f) zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 28 uczniów klas I-VI,
 - g) zajęcia "Trening kreatywności w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów,
- 2) zajęcia mające na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy u 122 uczniów (w tym 57 dziewcząt i 66 chłopców) w Szkole Podstawowej nr 2:
 - a) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - b) zajęcia z przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 16 uczniów klas IV-VI,
 - c) zajęcia matematyczne z wykorzystaniem klocków LEGO w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - d) zajęcia "Akademia Chemika" w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów klas I-VI,
 - e) zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 24 uczniów klas I-VI,
 - f) zajęcia "Trening kreatywności w wymiarze 20 godzin dydaktycznych w semestrze szkolnym dla 14 uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne indywidualne i grupowe dla 109 uczniów (w tym 47 dziewcząt i 62 chłopców) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - a) w Szkole Podstawowej nr 1:



- zajęcia z psychologiem,
 - zajęcia z pedagogiem,
 - zajęcia z logopedą,
 - zajęcia z tyflopedagogiem,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki,
 - zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
 - zajęcia z socjoterapii,
 - zajęcia z wczesnego wspomagania,
 - zajęcia z terapii SI,
- b) w Szkole Podstawowej nr 2:
- zajęcia z psychologiem,
 - zajęcia z pedagogiem,
 - zajęcia z logopedą,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki,
 - zajęcia biofeedback.
2. W ramach niżej wymienionych zajęć przewiduje się wyjazdy edukacyjne:
- 1) zajęcia przyrodniczo-ekologiczne "To mi się przyda" – wyjazd edukacyjny do Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej, wyjazd edukacyjny do sortowni odpadów w Ełku, wyjazd edukacyjny do oczyszczalni ścieków w Kośmidrach,
 - 2) zajęcia przedsiębiorczości z wykorzystaniem metod projektu innowacyjnego "DiAMEnT – Dostrzec i Aktywizować Możliwości, Energię, Talent" – wyjazd edukacyjny do Warszawy,
 - 3) zajęcia "Szkolne Studio Nagrań" – wyjazd edukacyjny do Wrocławia, wyjazd do instytucji kultury,
 - 4) zajęcia "Trening kreatywności" – wyjazd edukacyjny do instytucji kultury.
3. Zajęcia prowadzone będą poza zajęciami szkolnymi zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi lub uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, który/a złoży formularz zgłoszeniowy, spełni kryteria kwalifikacyjne i zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, a następnie złoży deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnikiem zajęć mających na celu podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności na rynku pracy może być każdy uczeń/uczennica w/w szkół zainteresowany udziałem w takich zajęciach.
3. Uczestnikiem zajęć specjalistycznych mających na celu zmniejszenie trudności w przyswajaniu wiadomości i umiejętności szkolnych może być każdy uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami

edukacyjnymi uczęszczający/a w chwili ogłoszenia rekrutacji do klasy I, IV, V bądź VI w/w szkół podstawowych oraz uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami uczęszczający/a do klas I-VI w/w szkół podstawowych.

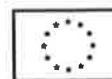
4. Jeden uczeń/uczennica może brać udział w kilku różnych zajęciach.

§ 4. Rekrutacja na zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe

1. Uczeń zainteresowany wzięciem udziału w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy składa do biura projektu (pokoju nauczycielskiego, wychowawcy klasy) formularz zgłoszeniowy podpisany przez rodzica bądź opiekuna prawnego (załącznik nr 2a albo załącznik 2b) oraz informację o stanie rodzinnym ucznia (załącznik nr 3) w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać w turach:
 - I rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 – od 13 lutego 2017 r.,
 - II rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 6 września 2017 r.,
 - III rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 8 stycznia 2018 r.,
 - IV rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2018/2019 – od 5 września 2018 r.
3. Termin dostarczenia formularza zgłoszeniowego będzie podany każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych udziałem w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy niż przewidzianych miejsc na dane zajęcia Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników w oparciu o dodatkowe kryteria:
 - trudna sytuacja materialna rodziny dziecka – 5 pkt,
 - niska ocena z przedmiotu zajęć: poniżej oceny dostatecznej – 10 pkt, ocena dostateczna – 5 pkt.
5. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów decydować będzie:
 - rozkład płci w grupie zajęciowej,
 - udział ucznia/uczennicy w więcej niż jednym zajęciach.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy na poszczególne zajęcia podejmie komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będzie każdorazowo koordynator projektu lub asystent koordynatora projektu oraz co najmniej jedna z osób: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły bądź zastępca dyrektora, nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły, przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
7. Prace Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w dwóch etapach:
 - 1) I etap - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu określonych w § 3,
 - 2) II etap – Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych i przydziela

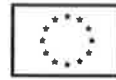
odpowiednią ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.

8. Komisja rekrutacyjna może żądać od kandydata przedstawienia innych dokumentów niż wymienione ust. 1, w przypadku gdy jest to niezbędne do sprawdzenia informacji zawartych w zgłoszeniu bądź informacji o sytuacji rodzinnej dziecka.
9. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji oraz sporządzeniem list rankingowych zawierających informacje o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach i list rezerwowych, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc na poszczególne zajęcia.
10. Wzór protokołu rekrutacji wraz z listą osób, które zgłosiły się do udziału w projekcie, listą osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową do danego typu zajęć stanowi załączniki nr 1.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji listy, o których mowa powyżej, przekazane zostaną do biura projektu.
12. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną rodzice/prawni opiekunowie poprzez wywieszenie informacji w budynku szkoły oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji koordynator projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
14. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie. Pismo należy skierować do koordynatora projektu oraz złożyć w Biurze Projektu. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania po zbadaniu sprawy, pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o jej wyniku.
15. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu ucznia do projektu będzie pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu,
16. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły), potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
17. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć i naruszenia niniejszego regulaminu.
18. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.



§ 5. Rekrutacja na zajęcia specjalistyczne

1. Uczeń zainteresowany wzięciem udziału w zajęciach specjalistycznych składa do biura projektu (pokoju nauczycielskiego, wychowawcy klasy) formularz zgłoszeniowy podpisany przez rodzica bądź opiekuna prawnego (załącznik nr 4a albo załącznik nr 4b), informację o sytuacji rodzinnej ucznia (załącznik nr 5) oraz kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uczeń takie dokumenty posiada.
2. Rekrutacja na poszczególne zajęcia będzie się odbywać w turach:
 - I rekrutacja na zajęcia w II semestrze roku szkolnego 2016/2017 – od 13 lutego 2017 r.,
 - II rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2017/2018 – od 6 września 2017 r.,
 - III rekrutacja na zajęcia w I semestrze roku szkolnego 2018/2019 – od 5 września 2018 r.
3. Termin dostarczenia formularza zgłoszeniowego będzie podany każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby zainteresowanych udziałem w zajęciach podnoszących kompetencje kluczowe oraz właściwe umiejętności na rynku pracy niż przewidzianych miejsc na dane zajęcia Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników w oparciu o dodatkowe kryteria:
 - trudna sytuacja materialna rodziny dziecka – 5 pkt,
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5pkt,
 - posiadanie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (adekwatność formy wsparcia do posiadanych specjalnych potrzeb edukacyjnych) – 5 pkt
1. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym takiej samej liczby punktów decydować będzie:
 - rozkład płci w grupie zajęciowej,
 - udział ucznia/uczennicy w więcej niż jednym zajęciach specjalistycznych.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy na poszczególne zajęcia podejmie komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będzie każdorazowo koordynator projektu lub asystent koordynatora projektu oraz co najmniej jedna z osób: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły bądź zastępca dyrektora, nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły.
3. Prace Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w dwóch etapach:
 - 1) I etap - Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu określonych w § 3,
 - 2) II etap – Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy zgłoszeniowych i przydziela odpowiednią ilość punktów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.
4. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji oraz

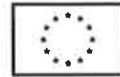


sporządzeniem list rankingowych zawierających informacje o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach i list rezerwowych, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc na poszczególne zajęcia.

5. Wzór protokołu rekrutacji wraz z listą osób, które zgłosiły się do udziału w projekcie, listą osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową do danego typu zajęć stanowi załączniki nr 1.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji listy, o których mowa powyżej, przekazane zostaną do biura projektu.
7. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną rodzice/prawni opiekunowie poprzez wywieszenie informacji w budynku szkoły oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna może żądać od kandydata przedstawienia innych dokumentów niż wymienione ust. 1, w przypadku gdy jest to niezbędne do sprawdzenia informacji zawartych w zgłoszeniu bądź informacji o sytuacji rodzinnej dziecka.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji koordynator projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
10. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie. Pismo należy skierować do koordynatora projektu oraz złożyć w Biurze Projektu. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania po zbadaniu sprawy, pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o jej wyniku.
11. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu ucznia do projektu będzie pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu,
12. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły), potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
13. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć i naruszenia niniejszego regulaminu.
14. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 6. Obowiązki rodziców uczestników

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:



- a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - c) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - d) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - e) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego.
 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
 4. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringowi i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

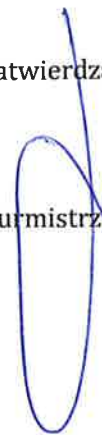
1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2017 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Regulamin zatwierdza i zmienia koordynator projektu.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

Sporządziła:

Koordynator projektu

Zatwierdzam:

Burmistrz Gołdapi





Załącznik nr 1

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

W dniuw w Gołdapi przy ul. odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

1.
2. ...
3. ...

Zadaniem Komisji jest/była weryfikacja złożonych dokumentów i dokonanie wyboru uczestników projektu zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji uczniów do projektu. Do dnia r. - ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęły zgłoszenia.

Listę uczniów, którzy dokonali zgłoszenia na poszczególne formy wsparcia stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Listę uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w poszczególnych formach wsparcia stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Listę uczniów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Listę uczniów znajdujących się na liście rezerwowej stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Gołdap, dn.

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. ...
2. ...
3. ...



Załącznik nr 1 do protokołu

Lista uczniów, którzy dokonali zgłoszenia na poszczególne formy wsparcia

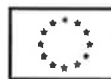
Gołdap, dn.

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. ...

2. ...

3. ...



Załącznik nr 2 do protokołu

Lista uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w poszczególnych formach wsparcia

Gołdap, dn.

KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. ...

2. ...

3. ...



Załącznik nr 3 do protokołu

Lista uczniów niezakwalifikowanych do udziału w projekcie

Gołdap, dn.

1. ...
2. ...
3. ...

KOMISJA REKRUTACYJNA:



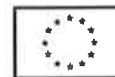
Załącznik nr 4 do protokołu

Lista uczniów znajdujących się na liście rezerwowej

Gołdap, dn.

1. ...
2. ...
3. ...

KOMISJA REKRUTACYJNA:



Załącznik nr 2a

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

V. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia przyrodniczo-ekologiczne „To mi się przyda” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z przedsiębiorczości |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Wesoła matematyka” | <input type="checkbox"/> Trening kreatywności |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Interaktywni matematycy” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z języka angielskiego |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Szkolne studio nagrań” | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).
Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 2b

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

V. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

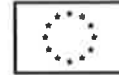
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia przyrodniczo-ekologiczne „To mi się przyda” | <input type="checkbox"/> Zajęcia z przedsiębiorczości |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia „Akademia Chemika” | <input type="checkbox"/> Trening kreatywności |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z języka angielskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia matematyczne z wykorzystaniem klocków LEGO | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 3

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

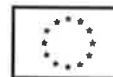
Informacja o dochodach:

Informacje o dochodach rodziny (netto) z ostatnich 6 miesięcy	
Suma zarobków netto matki/prawnej opiekunki i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma zarobków netto ojca/prawnego opiekuna i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma dochodów netto	
Liczba osób tworzących rodzinę (liczą się tylko rodzice i dzieci)	
Dochód miesięczny (Należy sumę dochodów netto podzielić przez liczbę osób tworzących rodzinę, a następnie przez 6)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 4a

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

III. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

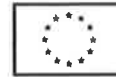
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z psychologiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z pedagogiem |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z tyflopedagogiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia terapii integracji sensorycznej | <input type="checkbox"/> Zajęcia z logopedą |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka | <input type="checkbox"/> Zajęcia z socjoterapii |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/ y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 4b

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIĄ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi
DO PROJEKTU pt. „Dobry start lepsze jutro”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE PODSTAWOWE UCZNIĄ:

1. Imię (imiona) ucznia:.....
2. Nazwisko ucznia:.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
4. PESEL ucznia:

II. ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:

1. Ulica, nr domu/ nr mieszkania :.....
2. Kod pocztowy i poczta:.....
3. Gmina, powiat:.....

III. DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

Matka - tel.
Ojciec - tel.

IV. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW (proszę wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

III. WYBÓR TEMATYKI ZAJĘĆ:

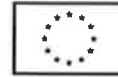
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajęcia z psychologiem | <input type="checkbox"/> Zajęcia z pedagogiem |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia biofeedback | <input type="checkbox"/> Zajęcia z logopedą |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | |
| <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica



Załącznik nr 5

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

1. Informacja o dochodach:

Informacje o dochodach rodziny (netto) z ostatnich 6 miesięcy	
Suma zarobków netto matki/prawnej opiekunki i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma zarobków netto ojca/prawnego opiekuna i innych przychodów uzyskanych w okresie 1.07.2016 – 31.01.2017	
Suma dochodów netto	
Liczba osób tworzących rodzinę (liczą się tylko rodzice i dzieci)	
Dochód miesięczny (Należy sumę dochodów netto podzielić przez liczbę osób tworzących rodzinę, a następnie przez 6)	

2. Informacje o stanie zdrowia ucznia. Przebyte choroby zakaźne, urazy, alergie.

.....
.....
.....
.....

3. Czy uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

.....

W przypadku posiadania orzeczenia należy dołączyć kserokopię.

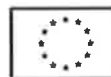
4. Czy uczeń posiada orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

.....

W przypadku posiadania orzeczenia/opinii należy dołączyć kserokopię.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (test jednolity: Dz.U. z 2016r.,poz. 922).

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.



.....
podpis rodzica

Załącznik nr 6

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W PROJEKCIE pt.
„Dobry start – lepsze jutro”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie)

wyrażam wolę i deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w projekcie pt. „**Dobry start – lepsze jutro**” realizowanym przez Gminę Gołdapi współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, iż moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tzn. jest uczniem klasy w Szkole Podstawowej nr

Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości regularnego udziału dziecka w zajęciach.

Upředzona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis rodzica (matki lub ojca) /opiekuna prawnego beneficjenta ostatecznego

* wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



Załącznik nr 7

.....
Imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU – DZIECKA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dobry start – lepsze jutro” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

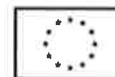
1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Dane osobowe mojego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1182, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - e) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - f) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami 48 zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Dobry start – lepsze jutro” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
4. Dane osobowe mojego dziecka zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Gołdap oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy.
5. Dane osobowe mojego dziecka mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i ich poprawiania.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Data i czytelny podpis rodzica dziecka/prawnego opiekuna



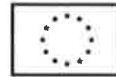
Regulamin realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie "Dobry start – lepsze jutro"

§ 1. Informacje ogólne

1. Celem regulaminu jest zapewnienie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn (dalej jako: zasada równości szans i niedyskryminacji) w projekcie „**Dobry start – lepsze jutro**”, realizowanym przez Gminę Gołdap współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
3. Projekt skierowany jest do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz ich uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek i rodziców uczniów/uczennic.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie u minimum 70% z 499 uczniów (w tym 230 dziewcząt i 269 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi kompetencji kluczowych (matematyczno-przyrodniczych, językowych) i umiejętności kreatywności i innowacyjności, rozwój zindywidualizowanego podejścia do min. 70% z 109 uczniów (w tym 47 dziewcząt i 62 chłopców) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podniesienie kompetencji zawodowych u min. 70% z 42 nauczycieli (w tym 39 kobiet i 3 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji wychowawczych u 60 rodziców uczniów w/w szkół podstawowych w okresie 1.01.2017-31.12.2018 r.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, pokój nr 17.

§ 2. Akty prawne i dokumenty regulujące zasadę równości szans i niedyskryminacji

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);
 - 2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. ratyfikowana przez Polskę dnia 6 września 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169), zwana dalej „Konwencją”;

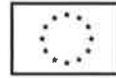


- 3) Traktat o Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864, z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12. 2013, str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
 - 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem dotyczącym EFS”;
 - 7) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa, zwana dalej „Umową Partnerstwa”;
 - 8) komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 15 listopada 2010 r. – Europejska strategia w sprawie niepełnosprawności na lata 2010-2020: Odnowione zobowiązanie do budowania Europy bez barier COM(2010) 636 wersja ostateczna, zwany dalej „Europejską strategią w sprawie niepełnosprawności”;
 - 9) zalecenie nr Rec (2006)5 Komitetu Ministrów Rady Europy dla państw członkowskich – Plan działań Rady Europy w celu promocji praw i pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie: podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych w Europie w latach 2006-2015;
 - 10) komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 21 września 2010 r. – Strategia na rzecz równości kobiet i mężczyzn 2010-2015 COM(2010) 491 wersja ostateczna;
 - 11) konkluzje Rady z dnia 7 marca 2011 r. – Europejski pakt na rzecz równości płci (2011-2020) (Dz. Urz. UE C 155 z 25.05.2011, str. 10),
 - 12) wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Regulamin nie stanowi źródła prawa i nie może być podstawą do kierowania roszczeń do Beneficjenta projektu.

§ 3. Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent projektu – Gminę Gołdap realizującą projekt pn. „Dobry start – lepsze jutro”,
- 2) Projekt – projekt „Dobry start – lepsze jutro”, realizowany przez Gminę Gołdap współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe,
- 3) Personel projektu - osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.),
- 4) Uczestnik projektu – uczeń/uczennica albo nauczyciel/nauczycielka, która spełnia warunki udziału w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” i złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 5) Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 6) Wykonawca – podmiot świadczący usługi w projekcie dla uczestników projektu nie będący personelem projektu,
- 7) Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- 8) Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach,
- 9) Dyskryminacja – jakiegokolwiek różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki (np. wiek, niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd itp.), którego celem lub skutkiem jest naruszenie lub zniweczenie uznania, korzystania lub wykonywania wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności w dziedzinie polityki, gospodarki, społecznej, kulturalnej, obywatelskiej lub w jakiegokolwiek innej, na zasadzie równości z innymi osobami. Wyróżnia się różne rodzaje dyskryminacji, m.in. pośrednią, bezpośrednią, wielokrotną, w tym krzyżową,

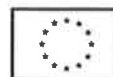


indywidualną, instytucjonalną, strukturalną,

- 10) Dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność – jakiegokolwiek różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na niepełnosprawność, którego celem lub skutkiem jest naruszenie lub zniweczenie uznania, korzystania lub wykonywania wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności w dziedzinie polityki, gospodarki, społecznej, kulturalnej, obywatelskiej lub w jakiegokolwiek innej, na zasadzie równości z innymi osobami. Obejmuje to wszelkie przejawy dyskryminacji, w tym odmowę racjonalnego usprawnienia,
- 11) Dostępność – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami.
- 12) Mechanizm racjonalnych usprawnień – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami,
- 13) Język łatwy – sposób prezentowania informacji w sposób przystępny dla odbiorców o różnorodnych potrzebach. To język łatwy do czytania i zrozumienia, prosty w treści i formie. Ma zastosowanie do różnych rodzajów informacji: pisanej (w tym do ilustracji), elektronicznej, video i audio oraz do różnych kategorii odbiorców (np. osób niedowidzących, osób niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością intelektualną),
- 14) Zasada równości szans kobiet i mężczyzn – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

§ 4. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w informacji i promocji

1. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek działań informacyjnych i promocyjnych projektu realizowanych przez Beneficjenta projektu należy przestrzegać poniższych zasad:
 - 1) Należy unikać przekazu i jakichkolwiek elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność, płeć, pochodzenie etniczne, religię,



- światopogląd, wiek lub orientację seksualną,
- 2) Należy używać niestereotypowego i zróżnicowanego przekazu w materiałach informacyjnych,
 - 3) Należy zróżnicować środki przekazu i kanały komunikacji tak, aby dotrzeć do jak najszerszego grona odbiorczyń i odbiorców,
 - 4) Należy stosować język łatwy i wrażliwy na płeć,
 - 5) Należy odpowiednio zaprojektować materiały informacyjno-promocyjne takie jak plakaty, ulotki, ogłoszenia, prasowe z wykorzystaniem tekstu łatwego w odbiorze – zarówno w warstwie językowej, jak i prezentacyjnej. W warstwie językowej zasady obejmują m.in.: stosowanie prostej składni, unikanie żargonu, skrótów i związków frazeologicznych, stosowanie strony biernej zamiast czynnej oraz unikanie zaprzeczeń. W warstwie prezentacyjnej to przede wszystkim: stosowanie czcionek bezszeryfowych o dużym rozmiarze, wyrównywanie tekstu do lewego marginesu oraz unikanie stosowania kapitalików i kolorów,
2. Uczestnik projektu lub osoba należąca do personelu projektu powinna niezwłocznie powiadomić w dowolnej formie (ustnie, na piśmie, w formie elektronicznej) Koordynatora projektu o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia zasad wymienionych w ust. 1.
 3. Koordynator projektu podejmuje czynności określone w § 9.

§ 5. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w procesie rekrutacji uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział w dowolnej formie wsparcia określonej w regulaminie rekrutacji pod warunkiem spełniania kryteriów dostępu.
2. Rekrutacja uczestników projektu powinna zostać przeprowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie.
3. Podczas spotkań rekrutacyjnych personel projektu powinien podkreślać, że kobiety i mężczyźni (dziewczęta i chłopcy) mogą w równym stopniu uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach projektu i zachęcać do przełamywania stereotypów.
4. Dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek powinny być dostępne dla każdego potencjalnego uczestnika projektu poprzez co najmniej umieszczenie ich na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie, pokoju nauczycielskim i w biurze projektu.
5. W miarę możliwości dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic powinny zostać im rozdane podczas lekcji lub rodzicom/opiekunom uczniów podczas zebrań z rodzicami.
6. W miarę możliwości dokumenty rekrutacyjne dla nauczycieli/nauczycielek powinny zostać im rozdane podczas spotkań rady pedagogicznej.
7. Podczas procesu rekrutacji można żądać jedynie danych koniecznych do przeprowadzenia oceny złożonego zgłoszenia uczestnika pod kątem warunków udziału w projekcie i spełniania kryteriów dodatkowych.

§ 6. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w procesie wyboru personelu lub wykonawców

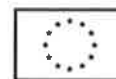
1. Personel projektu powinien w miarę możliwości być zróżnicowany ze względu na płeć tak, by nie powstawały zespoły jednorodnie płciowo.
2. W procesie wyboru personelu/wykonawców realizujących zadania w projekcie należy ich poinformować o realizacji działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczestników i poszanowania praw osób niepełnosprawnych, oraz w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płeć.
3. Każda osoba należąca do personelu projektu lub będąca wykonawcą powinna zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem świadczenia pracy/zlecenia/innej usługi.
4. Organizacja pracy personelu powinna umożliwiać godzenie życia zawodowego z prywatnym.
5. Każda osoba należąca do personelu projektu/wykonawca może zwrócić się do koordynatora projektu o wskazanie kierunku postępowania w konkretnej sytuacji oraz interpretację poszczególnych zapisów niniejszego regulaminu.

§ 7. Realizacja równościowego zarządzania projektem

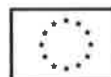
1. Osoby zaangażowane w realizację projektu powinny posiadać odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania równości szans i niedyskryminacji.
2. Zdobycie wiedzy, o której mowa w ust. 1, może się odbyć poprzez poinformowanie osób należących do zespołu zarządzającego na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w odniesieniu do problematyki projektu.
3. Pod względem realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji Koordynator projektu pełni rolę osoby pierwszego kontaktu zarówno dla personelu i wykonawców jak uczestników projektu. Do Koordynatora zgłaszać się mogą uczestnicy i personel/wykonawcy z kwestiami dyskusyjnymi, niejasnymi, wymagającymi interpretacji i rozstrzygnięć dotyczących zasady równości szans i niedyskryminacji.

§ 8. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji podczas prowadzenia zajęć dla uczniów i szkoleń dla nauczycieli i racjonalne usprawnienia

1. Zajęcia dla uczestników projektu powinny być prowadzone z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w szczególności poprzez prowadzenie zajęć w sposób niestereotypowy, zachęcanie uczestników do przełamywania barier i stereotypów, używania języka dostosowanego do odbiorcy, języka łatwego i wrażliwego na płeć, używania materiałów dydaktycznych łatwych w odbiorze, prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych



- i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczestników objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych.
2. Co do zasady wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 3. W ramach projektu istnieje możliwość sfinansowania:
 - 1) Podręczników dostosowanych do potrzeb uczestników-uczniów z niepełnosprawnościami,
 - 2) Innych niż podręczniki pomocy dydaktycznych dostosowanych do potrzeb uczestników-uczniów z niepełnosprawnościami, w szczególności alternatywnych form przygotowania pomocy dydaktycznych (np. wersje elektroniczne, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a),
 - 3) Zapewnienie bezpłatnego transportu na miejsce realizacji wsparcia,
 - 4) Wydłużenia czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności stosowania języka łatwego),
 - 5) Dostosowania posiłków zaplanowanych w projekcie, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych, w przypadku gdy dana forma wsparcia przewiduje posiłki dla uczestników.
 4. Procedurę sfinansowania usprawnień, o których mowa w ust. 3, uruchamia wniosek uczestnika (załącznik nr 1 do regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu bądź w pokoju nauczycielskim danej szkoły podstawowej biorącej udział w projekcie.
 5. Decyzję w sprawie sfinansowania usprawnień, o których mowa w ust. 3, podejmuje Beneficjent projektu.
 6. Istnieje również możliwość sfinansowania w ramach projektu innych specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych w ust. 3, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością (racjonalne usprawnienia).
 7. W przypadku gdy w projekcie nie przewidziano wsparcia, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent może dokonać przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami, które nie zostały przewidziane w ramach katalogu określonego w ust. 3. Decyzję w sprawie przesunięć środków w ramach budżetu na racjonalne usprawnienia podejmuje Beneficjent projektu.
 8. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień, Beneficjent projektu może złożyć wniosek o zwiększenie wartości dofinansowania projektu do Instytucji Zarządzającej. Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje Instytucja Zarządzająca, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów.
 9. Procedurę sfinansowania racjonalnych usprawnień uruchamia wniosek uczestnika projektu o sfinansowanie racjonalnych usprawnień zawierający uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku



sposobu (załącznik nr 2 do regulaminu). Na tej podstawie Beneficjent projektu składa wniosek o sfinansowanie racjonalnych usprawnień do Instytucji Zarządzającej.

10. Decyzja Instytucji Zarządzającej w zakresie przyznania dofinansowania racjonalnych usprawnień jest dla Beneficjenta wiążąca.

§ 9. Procedura zgłaszania naruszeń realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji

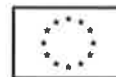
1. Każde naruszenie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji powinno zostać zgłoszone koordynatorowi projektu.
2. Koordynator projektu sporządza notatkę służbową z zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, i podejmuje odpowiednie czynności, w szczególności:
 - 1) Dokonuje analizy zgłoszenia pod kątem naruszenia zasady realizacji równości szans i niedyskryminacji,
 - 2) Podejmuje odpowiednie czynności naprawcze,
 - 3) Upomina członka personelu/wykonawcę/uczestnika, jeśli zgłoszenie dotyczy jego działalności, o naruszeniu przez niego zasady równości szans i niedyskryminacji, oraz wskazuje prawidłową procedurę zachowania/działania w sytuacji objętej zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) Przedstawia problem naruszenia pozostałym członkom personelu/wykonawcom/uczestnikom, jeżeli uzna, że zgłoszone naruszenie powtórzyło się co najmniej dwukrotnie lub wymaga interpretacji.

§ 10. Odpowiedzialność za nieprzestrzeżenie zasady równości szans i niedyskryminacji

1. W przypadku rażącego naruszenia zasady równości szans i niedyskryminacji lub uporczywie powtarzających się naruszeń regulaminu przez personel projektu lub wykonawcę koordynator projektu zgłasza ten fakt Beneficjentowi projektu.
2. Odpowiedzialność osoby naruszającej w sytuacji określonej w ust. 1 określi Beneficjent projektu.
3. Postanowienia zawarte w ust. 2 nie naruszają postanowień umów zawartych przez Beneficjenta projektu z personelem projektu lub wykonawcą.
4. W przypadku rażącego naruszenia zasady równości szans i niedyskryminacji lub uporczywie powtarzających się naruszeń regulaminu przez uczestnika projektu koordynator wezwie uczestnika projektu do zaprzestania naruszeń pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwania koordynatora, określone w ust. 4, koordynator skreśli uczestnika projektu z listy uczestników.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany



wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

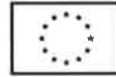
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu.

Sporządziła:

Zatwierdzam:

Koordynator projektu



Załącznik nr 1 – Wniosek o sfinansowanie usprawnień przewidzianych we wniosku o dofinansowanie

Imię i nazwisko uczestnika

Miejscowość, data

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna (jeśli dotyczy)

Adres zamieszkania

Beneficjent projektu

Gmina Gołdap

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Biuro projektu, pokój nr 17

Wniosek o sfinansowanie usprawnień przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu „Dobry start – lepsze jutro”

Niniejszym składam wniosek o sfinansowanie następujących usprawnień (zaznaczyć właściwe):

- 1) Podręczników dostosowanych do potrzeb uczestników-uczniów z niepełnosprawnościami,
- 2) Innych niż podręczniki pomocy dydaktycznych dostosowanych do potrzeb uczestników-uczniów z niepełnosprawnościami, w szczególności alternatywnych form przygotowania pomocy dydaktycznych (np. wersje elektroniczne, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a),
- 3) Zapewnienie bezpłatnego transportu na miejsce realizacji wsparcia,
- 4) Wydłużenia czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności stosowania języka łatwego),
- 5) Dostosowania posiłków zaplanowanych w projekcie, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych.

Uzasadnienie

Należy uzasadnić konieczność sfinansowania w/w usprawnienia.



Załącznik nr 2 – Wniosek o sfinansowanie racjonalnych usprawnień nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie

Imię i nazwisko uczestnika

Miejscowość, data

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna (jeśli dotyczy)

Adres zamieszkania

Beneficjent projektu

Gmina Gołdap

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Biuro projektu, pokój nr 17

**Wniosek o sfinansowanie racjonalnych usprawnień nieprzewidzianych
we wniosku o dofinansowanie projektu „Dobry start – lepsze jutro”**

Niniejszym składam wniosek o sfinansowanie racjonalnych usprawnień (wymienić potrzeby):

- 1)
- 2)

Uzasadnienie

Należy uzasadnić konieczność sfinansowania w/w usprawnienia.

