

# ZARZĄDZENIE NR 1091/XI/2017

Burmistrza Gołdapi

z dnia 10 listopada 2017 r.

## w sprawie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Na podstawie uchwały nr XLIV/291/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (Dz. Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego poz. 3839), zarządza się co następuje:

### §1.

1. Ustala się następujący termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2018: od 22 listopada 2017r. do 3 stycznia 2018 r.
2. Wysokość środków wyodrębnionych na budżet obywatelski Gminy Gołdap w roku 2018 wynosi 150 000,00 zł.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego dzieli się w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.

### §2.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap, który w momencie wypełniania formularza zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat.
3. Wzór formularza zgłoszenia i z wzorem listy poparcia dla projektu dostępny jest na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) w zakładce Budżet obywatelski.

### §3.

Do kontaktu w zakresie zgłaszanych propozycji zadań wyznacza się Bartosza Cieśluka – młodszego referenta ds. komunikacji społecznej – tel. 87 615 60 42 oraz 668 552 343, email: [bartosz.ciesluk@goldap.pl](mailto:bartosz.ciesluk@goldap.pl).

### §4.

1. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
  - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14,19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
  - b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
  - c) mailowo na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
2. Formularze zgłoszenia składa się w terminie określonym w § 1 ust. 1. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.
3. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością gminy do formularza zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
GOŁDAP

*Tomasz Luto*

Sponadał  
B. Cieślak

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
  
.....  
radca prawny Marcin Bogdan

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Promocji i Rozwoju  
  
mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak