

Zarządzenie Nr 1181/I/2018
Burmistrza Gołdapi
z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołdap począwszy od roku szkolnego 2018/2019, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap począwszy od roku szkolnego 2018/2019, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję dyrektorów:

1. Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Gołdapi,
2. Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi,
3. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Gołdapi,
4. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi,
5. Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi,
6. Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie,
7. Szkoły Podstawowej w Pogorzeli,

do przeprowadzania rekrutacji, począwszy od roku szkolnego 2018/2019, zgodnie z terminami, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tomasz Rafal Luto

Burmistrz Gołdapi

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1181/I/2018
Burmistrza Gołdapi
z dnia 22 stycznia 2018 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołdap począwszy od roku szkolnego 2018/2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca danego roku do 30 marca danego roku	od 6 maja danego roku do 15 lipca danego roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 kwietnia danego roku do 10 kwietnia danego roku	od 16 lipca danego roku do 20 lipca danego roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 13 kwietnia danego roku	do 23 lipca danego roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30 kwietnia danego roku	do 1 sierpnia danego roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 5 maja danego roku	do 5 sierpnia danego roku

W przypadku, kiedy termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1181/I/2018
Burmistrza Gołdapi
z dnia 22 stycznia 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap
począwszy od roku szkolnego 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca danego roku do 30 marca danego roku	od 6 maja danego roku do 15 lipca danego roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	od 1 kwietnia danego roku- do 10 kwietnia danego roku	od 16 lipca danego roku do 20 lipca danego roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 13 kwietnia danego roku	do 23 lipca danego roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30 kwietnia danego roku	do 1 sierpnia danego roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 5 maja danego roku	do 5 sierpnia danego roku

W przypadku, kiedy termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.