

**ZARZĄDZENIE NR 207/V/2019**

**BURMISTRZA GOŁDAPI**

**z dnia 13 maja 2019 roku**

**w sprawie zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zmianami), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr LII/344/2018 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Gołdap na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Zasady udzielania pożyczek, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 1223/II/2018 Burmistrza Gołdapi z dnia 23 lutego 2018 roku w sprawie zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Gołdapi  
Tomasz Luto**

**Zasady udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

1. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Burmistrz Gołdapi udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka udzielana jest na określony czas, nieprzekraczający roku budżetowego.
7. Pożyczka jest oprocentowana, Pożyczkodawca pobiera odsetki w wysokości 0,5% w skali roku.
8. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych "Zasad".
9. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych "Zasad".
10. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco ( załącznik Nr 3 do niniejszych "Zasad" wraz z deklaracją wekslową ( załącznik Nr 4 do niniejszych "Zasad").
11. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wnioskowanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
12. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
13. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
14. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub informacja z rejestru starosty,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i ZUS,
  - 5) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,

6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

15. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Gołdap. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej.

16. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Skarbnik – przewodniczący,
- 2) Pracownik Referatu Finansowego – członek,
- 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek.

17. Do zadań Komisji, o której mowa w punkcie 16, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym Zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Burmistrzowi Gołdapi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

18. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.

19. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

20. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

21. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

22. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

23. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

24. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast

wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

25. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

26. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

27. Burmistrz Gołdapi odmawia przyznania mu pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

**Burmistrz Gołdapi  
Tomasz Luto**



do zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY GOŁDAP

### 1. Identyfikacja Wniosku\*

Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej	
Numer Wniosku	

\*Wypełnia Gmina

### 2. Działanie\*

Kod	
Nazwa	

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

### 3. Wnioskodawca

1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. REGON	

### 4. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy pożyczki

<b>4a:</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres e-mail	
<b>4b:</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

3.Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faxu	
6.Adres e-mail	

5.Osoba upoważniona do kontaktów

1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faxu	
5.Adres e-mail	
6.Adres do korespondencji	

6.Opis przedsięwzięcia:

- 1) Tytuł.....
- 2) Planowany cel.....
- .....
- 3) Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość) .....
- .....
- 4) Wnioskowana kwota pożyczki.....zł.

Słownie:

7.Planowane terminy kwoty uruchamiania transz pożyczki:

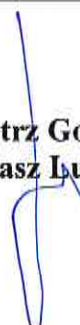
Rok i miesiąc					Razem
Kwota					
Kwota					
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł)					

8.Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Podpisy osób upoważnionych

Data:

**Burmistrz Goldapi**  
**Tomasz Luto**



do zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Gołdap, zwaną dalej Pożyczkodawcą,

reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi .....,

przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap.....,

a.....,

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

następującej treści:

### §1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł.(słownie.....  
.....) na dofinansowanie projektu pn.....  
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo.
3. Pożyczkodawca pobiera odsetki w wysokości 0,5% w skali roku. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić naliczone odsetki w dniu zwrotu pożyczki.

### §2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę uwierzytelnionej kserokopii pierwszej faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę w ramach realizacji projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o której mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....  
Nr rachunku bankowego.....

### §3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2 że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota

pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

#### §4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### §5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

#### §6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### §7

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Pożyczkodawcy o postępach w realizacji projektu, na który zostaje udzielona pożyczka.

#### §8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

(Pożyczkodawca)

(Pożyczkobiorca)

**Burmistrz Goldapi**  
**Tomasz Luto**





do zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

### WEKSEL WŁASNY

....., dnia ..... Weksel na sumę ...../  
 (miejsowość) (dzień, miesiąc, rok) (kwota cyframi)

.....  
 (kwota słownie)

Zapłacimy ..... za weksel własny in blanco na rzecz

..... kwotę .....  
 (wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny w .....  
 (miejsce płatności)

.....  
 podpis wystawcy weksla  
 (czytelnie imię i nazwisko wystawcy/ów weksla)

do zasad udzielania przez Burmistrza Gołdapi pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Gołdap, dnia .....

Od: .....

**Do: Gmina Gołdap**  
**Plac Zwycięstwa 14**  
**19-500 Gołdap**  
**NIP: 847-158-70-61**

### DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... z terminem płatności ..... od .....

(Nazwa organizacji- pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Gołdap weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Gołdap ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości załużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Gołdap oświadcza, że wezwanie do wykupu weksla wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksla ciężącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Gołdap opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:.....

(Nazwa organizacji- pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy:

Gmina Gołdap z siedzibą Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap Nr konta .....

.....  
(adres Wystawcy)

.....  
(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia .....

.....  
(podpis Przyjmującego)