

**ZARZĄDZENIE NR 681 / IX / 2016**  
**BURMISTRZA GOŁDAPI**  
**z dnia 29 września 2016 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Gminy Gołdap według stanu na dzień **31 grudnia 2016 roku**.

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Anna Podciborska – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Jolanta Sztabińska – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
- 3) Żaneta Przyborowska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień **10.10.2016** a termin jej zakończenia na **15.01.2017 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, który Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej opracuje i przedłoży Burmistrzowi Gołdapi do zatwierdzenia.

**§ 2.** 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu oraz wyposażenie podlegające ewidencji ilościowej,
- 3) środki pieniężne, papiery wartościowe oraz inne aktywa w postaci zdematerializowanej,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) wartości niematerialne i prawne,
- 8) grunty (w tym grunty stanowiące własność Skarbu Państwa),
- 9) inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych administrowanych przez Administrację Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. w Gołdapi przeprowadzi zarządca.

**§ 3.** 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 (z wyjątkiem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu, w tym protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 oraz pkt. 3 (w części dotyczącej środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń sald.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w tym wymienione w § 2 pkt. 7 i 8 w drodze weryfikacji odpowiednich dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 4. 1.** Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie:

**Zespół spisowy Nr 1:**

- 1) Paweł Werchowicz – Przewodniczący zespołu spisowego
- 2) Agnieszka Iwanowska – Członek zespołu spisowego
- 3) Mariusz Mossakowski – Członek zespołu spisowego
- 4) Krzysztof Kalinowski – Członek zespołu spisowego

**Zespół Spisowy Nr 2:**

- 1) Wiesław Swatek – Przewodniczący zespołu spisowego
- 2) Edyta Kosowska-Skiba- Członek zespołu spisowego
- 3) Aneta Wielgus – Członek zespołu spisowego
- 4) Ewa Świtkiewicz – Członek zespołu spisowego

**Zespół Spisowy Nr 3:**

- 1) Lucyna Pawłowska – Przewodnicząca zespołu spisowego
- 2) Andrzej Tynecki – Członek zespołu spisowego
- 3) Edyta Białek – Członek zespołu spisowego
- 3) Marta Bogdan – Członek zespołu spisowego

**§ 5.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów i Realizacji Budżetu w terminie do dnia **31.10.2016 r.**

**§ 6. 1.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Realizacji Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

2. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Załącznik do Zarządzenia Nr 680/IX/2016 Burmistrza Gołdapi z dnia 27 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Gołdapi

*Tomasz Rafał Luto*

SKARBNIK  
GMINY GOŁDAP  
*Joanna*  
mgr Joanna Magdalena Labanowska

Radca Prawny  
*Barbara*  
Barbara Woźniak  
BL - S - 159

## UZASADNIENIE

### do Zarządzenia Nr 681 / IX / 2016 Burmistrza Gołdapi z dnia 29 września 2016 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Terminy i częstotliwość jej przeprowadzenia określone zostały w art. 26 i art. 27 w/w ustawy.

W celu spełnienia zapisów ustawy i przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Gołdap oraz majątku będącego własnością innych jednostek a będącego w Gminie Gołdap wg stanu na 31 grudnia 2016 roku, zasadnym jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

Opracowała: *Joanna Magdalena Łabanowska*

Gołdap, dn. 29.09.2016 r.

**BURMISTRZ  
GOŁDAP**

*Tomasz Luto*