

1. **Do zadań Gminnego Biura Spisowego Narodowego Spisu Powszechnego w Gminie Gołdap należy:**
 - 1) Prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS.
 - 2) Przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji.
 - 3) Współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych.
 - 4) Wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu.
 - 5) Rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER.
 - 6) Przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego.
 - 7) Prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowią będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby.
 - 8) Przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową.
 - 9) Kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje.
 - 10) Udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu.
 - 11) Sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.