

Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Mażuciach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Gołdap.
3. Godziny funkcjonowania Świetlicy dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Świetlicą administruje Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Gołdapi w porozumieniu z Sołtysem i Radą Sołecką.
5. Świetlicą kieruje Sołtys/Rada Sołecka lub opiekun świetlicy pod nadzorem Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego.
6. Klucze do Świetlicy posiada Sołtys lub osoba wskazana przez Sołtysa.
7. Korzystający ze Świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Wiejskiej.
8. Ze Świetlicy mogą korzystać:
 - a/ dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - b/ organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego;
 - c/ członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa, dla realizacji działań statutowych;
 - d/ członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych w danym środowisku;
 - e/ mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw w lokalnej tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów i nieodpłatnych szkoleń oraz tym podobnych.
9. Dopuszcza się udostępnienie Świetlicy na inny cel niż wskazany w ust. 8, pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna świetlicy oraz Sołtysa lub Rady Sołeckiej, podstawie zgody opiekuna świetlicy w § 5.

§ 2

Cele działania świetlic wiejskich:

1. Popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych.
2. rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej.
3. Organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych.
4. Organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości).
5. Stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa, promocja wsi i gminy.

§ 3

Obowiązki opiekuna Świetlicy

1. Do obowiązków opiekuna Świetlicy należy:
 - a. współpraca z Wydziałem Oświaty i Spraw Społecznych, Sołtysem i Radą Sołecką,

- b. dbanie o czystość obiektu i przyległego mu terenu,
- c. dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się na wyposażeniu Świetlicy oraz terenu przyległego,
- d. udostępnianie Świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz ogólnodostępne imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- e. zapoznavanie osób z obiektem oraz Regulaminem korzystania Świetlicy,
- f. przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym,
- g. odbiór Świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, uroczystości i wynajmu,
- h. zgłoszenie Sołtysowi lub Radzie Sołeckiej usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku,
- i. prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- j. dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia elektryczna, olej opałowy i inne media),

§ 4

Zasady korzystania ze Świetlicy

1. Osoba korzystająca ze Świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w Świetlicy.
2. W Świetlicy oraz na jej terenie obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
3. Korzystający ze Świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w Świetlicy.
4. Korzystanie z mienia należącego do Świetlicy poza Świetlicą może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
5. Korzystający ze Świetlicy dbający o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia Świetlicy.

§ 5

Zasady udostępniania Świetlicy do celów prywatnych

1. Pomieszczenia Świetlicy oraz teren do niej przyległy może być udostępniony osobom zainteresowanym, po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna i Sołtysa/Rady Sołeckiej.
2. O udostępnienie, o którym mowa może wystąpić osoba pełnoletnia.
3. Zainteresowany zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, ze wskazaniem terminu oraz celu na jaki ma zostać udostępniona Świetlica do opiekuna, który po uzgodnieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką ustala warunki korzystania ze Świetlicy.
4. Zwrot obiektu następuje po uprzednim wysprzątaniu go przez najemcę.
5. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada korzystający.
6. Naprawy uszkodzeń najemca dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Gminą Gołdap w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia szkody.
7. W przypadku nie wywiązania się przez korzystającego ze zobowiązania Gmina wykona naprawy lub usunie usterki na jego koszt.
8. Korzystający odpowiada za bezpieczeństwo osób z nim przebywających w Świetlicy oraz przestrzegania przez nich regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Osoby korzystające ze Świetlicy powinny przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania Świetlicy należy składać do Burmistrza Gminy Gołdap za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.