

ZARZĄDZENIE NR. 1723 / XI / 2022

Burmistrza Gołdapi

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie procedury prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 pkt 4, art. 138h ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 143 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gołdap oraz Kierownikom Jednostek Budżetowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
.....
radca prawny *Monika Bogdan*

**SKARBNIK
GMINY GOŁDAP**
Elżbieta Rita Biack

Procedura prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji
na podatek akcyzowy

§ 1

Procedura określa sposób prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy Gminy na podstawie częściowych ewidencji i deklaracji jej jednostek budżetowych, w związku z posiadanymi instalacjami fotowoltaicznymi.

§ 2

Kluczowe pojęcia użyte w procedurze:

1. Gmina – Gmina Gołdap,
2. Urząd – Urząd Miejski w Gołdapi,
3. Jednostka budżetowa – samorządowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
4. Kierownik jednostki budżetowej – osoba uprawniona do zarządzania jednostką, pojęcie to obejmuje również dyrektora jednostki budżetowej,
5. Wyznaczeni pracownicy – pracownicy wyznaczeni przez kierownika jednostki budżetowej jako osoby zobowiązane do wykonywania czynności w ramach niniejszej procedury,
6. Ewidencje częściowe – ewidencje ilościowe energii elektrycznej prowadzone i przesyłane do Urzędu przez jednostki budżetowe Gminy,
7. Deklaracje częściowe – deklaracje na podatek akcyzowy oraz korekty deklaracji na podatek akcyzowy tworzone i przesyłane do Urzędu przez jednostki budżetowe Gminy,
8. Ewidencja łączna – ewidencja ilościowa energii elektrycznej Gminy prowadzona w Urzędzie na podstawie ewidencji częściowych,
9. Deklaracja łączna – deklaracja na podatek akcyzowy Gminy, tworzona i przesyłana do Urzędu Skarbowego przez pracownika Urzędu na podstawie deklaracji częściowych.

§ 3

Procedura została opracowana na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 143 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wzorów deklaracji podatkowych w sprawie podatku akcyzowego oraz deklaracji w sprawie przedpłaty podatku akcyzowego (Dz.U. poz. 2436),

3. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie ewidencji i innych dokumentacji dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy (Dz.U. poz. 1150 ze zm.).

§ 4

Uczestnikami procedury są:

1. Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 8470002816,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, NIP 8471502780,
3. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi, ul. Szkolna 4, 19-500 Gołdap, NIP 8471060425,
4. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, ul. 1-go Maja 25, 19-500 Gołdap, NIP 8471026322,
5. Szkoła Podstawowa nr 3 im. im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi, ul. Kościuszki 25, 19-500 Gołdap, NIP 8471026368,
6. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap, NIP 8471619855,
7. Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie, Grabowo 54, 19-500 Gołdap, NIP 8471619909,
8. Szkoła Podstawowa w Pogorzeli, Pogorzel 27, 19-500 Gołdap, NIP 8471552275,
9. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi, ul. Jaćwieska 17, 19-500 Gołdap, NIP 8471428291,
10. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi, ul. Stadionowa 5A, 19-500 Gołdap, NIP 8470003388,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1-go Maja 21, 19-500 Gołdap, NIP 8471613232.

§ 5

Ustala się następujący zakres czynności i odpowiedzialności uczestników procedury:

1. Czynności wykonywane w jednostkach budżetowych:
 - prowadzenie i przesyłanie do Urzędu częściowych ewidencji,
 - tworzenie i przesyłanie do Urzędu częściowych deklaracji.
2. Czynności wykonywane w Urzędzie:
 - prowadzenie łącznej ewidencji na podstawie ewidencji częściowych,
 - tworzenie na podstawie częściowych deklaracji i przesyłanie do urzędu skarbowego łącznych deklaracji.
3. Kierownik jednostki budżetowej ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych wykazanych w częściowych ewidencjach i deklaracjach.
4. Wyznaczeni pracownicy odpowiedzialni są za terminowość prowadzenia ewidencji oraz sporządzania i przesyłania deklaracji.

§ 6

Ustala się następujące terminy na wykonywanie czynności w ramach niniejszej procedury:

- 1) Wpisów do częściowych ewidencji dokonuje się 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego wpis dotyczy, a w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. W dniu dokonania wpisu ewidencję przekazuje się do Urzędu.
- 2) Wpisów do łącznej ewidencji dokonuje się niezwłocznie po otrzymaniu ewidencji częściowych – najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po tym dniu.
- 3) W terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego ewidencja dotyczy, dokonuje się miesięcznego zamknięcia ewidencji łącznej.
- 4) Deklaracje na podatek akcyzowy sporządza się za okresy kwartalne.
- 5) Deklaracje częściowe tworzy się i przesyła się do Urzędu w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą.
- 6) Ewidencje oraz deklaracje częściowe podpisane przez kierownika jednostki przesyła się do Urzędu w formie pliku pdf, jako załącznik do wiadomości e-mail na adres: joanna.surwillo@goldap.pl.
- 7) Deklaracje łączne tworzy się i przesyła do urzędu skarbowego w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą.

§ 7

Ewidencję prowadzi się na podstawie wskazań urzędzeń pomiarowo-rozliczeniowych, a w przypadku braku urzędzeń pomiarowych – na podstawie współczynnikowo określonego poboru energii przez poszczególne urządzenia, wskazanego w prowadzonej dokumentacji.

§ 8

Wzór ewidencji zawiera załącznik do niniejszej procedury.

§ 9

Wzór deklaracji określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wzorów deklaracji podatkowych w sprawie podatku akcyzowego oraz deklaracji w sprawie przedpłaty podatku akcyzowego.

Załącznik

do procedury prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy

Ewidencja ilościowa energii elektrycznej

Lp.	Okres		Produkcja energii elektrycznej					Razem MWh*
	miesiąc	rok	Generator nr 1 MWh*	Generator nr 2 MWh*	Generator nr 3 MWh*	Generator nr 4 MWh*	Generator nr 5 MWh*	

Lp.	Okres		Zakup energii elektrycznej	Nabycie wewnątrz-wspólnotowe energii elektrycznej	Import energii elektrycznej	Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcy końcowemu na terytorium kraju	Sprzedaż energii elektrycznej podmiotom posiadającym koncesję	Ilość energii elektrycznej zwolnionej z akcyzy na podst. art. 30 ust.6,7 i 7a oraz przepisów wydanych na podst. Art. 39 ust. 1pkt 2	Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne	Ilość energii dostarczonej wewnątrz-wspólnotowo i wyeksportowanej	Straty energii elektrycznej niepodlegające opodatkowaniu, o których mowa w art.9 ust.2	
	miesiąc	rok	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*	MWh*

*z dokładnością do 0,001 MWh

