Załącznik

do Zarządzenia nr 1723/XI/2022

Burmistrza Gołdapi z dnia 24 listopada 2022r.

Procedura prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy

§ 1

Procedura określa sposób prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy Gminy na podstawie cząstkowych ewidencji i deklaracji jej jednostek budżetowych, w związku z posiadanymi instalacjami fotowoltaicznymi.

§ 2

Kluczowe pojęcia użyte w procedurze:

1. Gmina – Gmina Gołdap,

2. Urząd – Urząd Miejski w Gołdapi,

3. Jednostka budżetowa – samorządowa jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),

4. Kierownik jednostki budżetowej – osoba uprawniona do zarządzania jednostką, pojęcie to obejmuje również dyrektora jednostki budżetowej,

5. Wyznaczeni pracownicy – pracownicy wyznaczeni przez kierownika jednostki budżetowej jako osoby zobowiązane do wykonywania czynności w ramach niniejszej procedury,

6. Ewidencje cząstkowe – ewidencje ilościowe energii elektrycznej prowadzone i przesyłane do Urzędu przez jednostki budżetowe Gminy,

7. Deklaracje cząstkowe – deklaracje na podatek akcyzowy oraz korekty deklaracji na podatek akcyzowy tworzone i przesyłane do Urzędu przez jednostki budżetowe Gminy,

8. Ewidencja łączna – ewidencja ilościowa energii elektrycznej Gminy prowadzona w Urzędzie na podstawie ewidencji cząstkowych,

9. Deklaracja łączna – deklaracja na podatek akcyzowy Gminy, tworzona i przesyłana do Urzędu Skarbowego przez pracownika Urzędu na podstawie deklaracji cząstkowych.

§ 3

Procedura została opracowana na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 143 ze zm.),

2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wzorów deklaracji podatkowych w sprawie podatku akcyzowego oraz deklaracji w sprawie przedpłaty podatku akcyzowego (Dz.U. poz. 2436),

3. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie ewidencji i innych dokumentacji dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy (Dz.U. poz. 1150 ze zm.).

§ 4

Uczestnikami procedury są:

1. Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 8470002816,

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, NIP 8471502780,

3. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi, ul. Szkolna 4, 19-500 Gołdap, NIP 8471060425,

4. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, ul. 1-go Maja 25, 19-500 Gołdap, NIP 8471026322,

5. Szkoła Podstawowa nr 3 im. im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi, ul. Kościuszki 25, 19-500 Gołdap, NIP 8471026368,

6. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap, NIP 8471619855,

7. Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie, Grabowo 54, 19-500 Gołdap, NIP 8471619909,

8. Szkoła Podstawowa w Pogorzeli, Pogorzel 27, 19-500 Gołdap, NIP 8471552275,

9. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi, ul. Jaćwieska 17, 19-500 Gołdap, NIP 8471428291,

10. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi, ul. Stadionowa 5A, 19-500 Gołdap, NIP 8470003388,

11. Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi, ul. 1-go Maja 21, 19-500 Gołdap, NIP 8471613232.

§ 5

Ustala się następujący zakres czynności i odpowiedzialności uczestników procedury:

1. Czynności wykonywane w jednostkach budżetowych:

- prowadzenie i przesyłanie do Urzędu cząstkowych ewidencji,

- tworzenie i przesyłanie do Urzędu cząstkowych deklaracji.

2. Czynności wykonywane w Urzędzie:

- prowadzenie łącznej ewidencji na podstawie ewidencji cząstkowych,

- tworzenie na podstawie cząstkowych deklaracji i przesyłanie do urzędu skarbowego łącznych deklaracji.

3. Kierownik jednostki budżetowej ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych wykazanych w cząstkowych ewidencjach i deklaracjach.

4. Wyznaczeni pracownicy odpowiedzialni są za terminowość prowadzenia ewidencji oraz sporządzania i przesyłania deklaracji.

§ 6

Ustala się następujące terminy na wykonywanie czynności w ramach niniejszej procedury:

1) Wpisów do cząstkowych ewidencji dokonuje się 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego wpis dotyczy, a w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. W dniu dokonania wpisu ewidencję przekazuje się do Urzędu.

2) Wpisów do łącznej ewidencji dokonuje się niezwłocznie po otrzymaniu ewidencji cząstkowych – najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po tym dniu.

3) W terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego ewidencja dotyczy, dokonuje się miesięcznego zamknięcia ewidencji łącznej.

4) Deklaracje na podatek akcyzowy sporządza się za okresy kwartalne.

5) Deklaracje cząstkowe tworzy się i przesyła się do Urzędu w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą.

6) Ewidencje oraz deklaracje cząstkowe podpisane przez kierownika jednostki przesyła się do Urzędu w formie pliku pdf, jako załącznik do wiadomości e-mail na adres: joanna.surwillo@goldap.pl.

7) Deklaracje łączne tworzy się i przesyła do urzędu skarbowego w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą.

§ 7

Ewidencję prowadzi się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych, a w przypadku braku urządzeń pomiarowych – na podstawie współczynnikowo określonego poboru energii przez poszczególne urządzenia, wskazanego w prowadzonej dokumentacji.

§ 8

Wzór ewidencji zawiera załącznik do niniejszej procedury.

§ 9

Wzór deklaracji określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wzorów deklaracji podatkowych w sprawie podatku akcyzowego oraz deklaracji w sprawie przedpłaty podatku akcyzowego.