

Zarządzenie Nr 1464/11/2023

Burmistrza Goldapi

z dnia 9 stycznia 2023 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowi prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam, co następuje:

### § 1

Ustalam zasady zwrotu rodzicom / opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanych dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego (zwanych dalej „szkołą”), jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni.

### § 2

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą rozumiana jest, jako odległość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

### § 3

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu na dowód:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2:

a) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

Z up. BURMISTRZA

Eliza Łaskorzewska  
młodszy referent  
ds. działalności gospodarczej

Kierownik Wydziału  
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Łodciborska

mgr Anna Rawinis  
Sekretarz Gminy Goldapi

b) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

#### § 4

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie wniosku. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) zaświadczenie o kontynuacji nauki lub o przyjęciu do dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka – rewalidacyjno - wychowawczego;
- 3) oświadczenie o miejscu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.

#### § 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły.

2. Ramowy wzór umowy określającej zasady zwrotu rodzicom kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym lub na wniosek rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

1. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczania kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów jest wysokość kosztu jednorazowego przewozu obliczania zgodnie z wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły

ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 295) wysokość fabrycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, rachunków lub faktur.

## § 7

1. Liczba dni obecności dziecka w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

## § 8

Za dni nieobecności ucznia w szkole / ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 9

Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oświadczenie / rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

## § 10

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rachunku.

## § 11

Traci moc zarządzenie nr 735/VIII/2020 Burmistrza Gołdapi z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewitalizacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni.

**§ 13**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 14**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdapi.

**§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto



## Uzasadnienie

W związku z tym, że Rada Miejska w Gołdapi podjęła Uchwałę Nr LXIII/460/2022 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, konieczna jest zmiana i dostosowanie do obowiązujących przepisów wzoru matematycznego według, którego następuje zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez opiekuna prawnego do placówki oświatowej.

Kierownik Wydziału  
Oświaty i Spraw Społecznych

*Anna Podziborska*

Z up. BURMISTRZA

*Eliza E. Skarżewska*  
młodszy referent  
ds. działalności gospodarczej

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

.....  
radca prawny *Monika Bogdan*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr MG/II/2023  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 9 stycznia 2023r.

Gołdap, dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

### **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka w roku szkolnym .....

- 1) własnym środkiem transportu \*
- 2) środkami komunikacji publicznej \*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....

3. Adres zamieszkania dziecka: .....

4. Dokładna nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko: .....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości: .....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego: .....

.....

7. Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna prawnego (w przypadku wskazania adresu należy wypełnić załącznik nr 2 do zarządzenia)

8. Okres dowożenia od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej! nie dotyczy w przypadku dowozu .....

.....  
instytucja obsługująca wniosek



**\* - odpowiednie podkreślić**

**\*\* - dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem**

**<sup>1</sup> - dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**

**<sup>2</sup> - dotyczy dowozu prywatnym samochodem**



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 767/I/2023  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 9 stycznia 2023r.

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja niżej podpisany(-na) .....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Zamieszkały(-ła) .....  
(adres zamieszkania)

Jestem zatrudniony(-na) .....  
.....  
(nawa i adres zakładu pracy / własnej działalności gospodarczej)

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem wynosi ..... km.

.....  
*czytelny podpis*

## UMOWA NR

zawarta w dniu ..... w Gołdapi pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez  
Burmistrza Gołdapi .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap .....

a

Panem / Panią ..... legitymującą się dowodem osobistym nr .....,  
rodzicem ucznia niepełnosprawnego ....., urodzonego ..... w .....,  
zamieszkałym (-łą) .....

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia  
niepełnosprawnego ..... oraz jednego z rodziców / opiekunów  
prawnych do ....., w której objęty będzie kształceniem  
specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające realizację jego indywidualnych potrzeb,  
zgodnie z Orzeczeniem ..... nr ..... z dnia .....  
o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 2

Gmina Gołdap, realizując obowiązki wynikające z art. 32 ust. 6, art. 32 ust. 4 i art. 127 ust. 7  
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),  
Powierza Panu / Pani ....., rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia  
niepełnosprawnego ..... obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad  
uczniem w drodze do ..... i z powrotem .....,  
który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

### § 3

1. Za wykonanie obowiązku określonego w § 2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu  
ucznia prywatnym samochodem ....., na trasie: ..... wyliczony  
według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo  
oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).
2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia, którego wzór stanowi  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożonego w terminie nie później niż do 10 – go  
dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w placówce.

#### **§ 4**

Wyplata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez rodzica - ....., w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za poprzedni miesiąc.

#### **§ 5**

Strony przyjmują, że przedmiot umowy obejmuje okres roku szkolnego: ..../..... .

#### **§ 6**

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w formie wzajemnych negocjacji.

#### **§ 9**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Pan / Pani ..... oświadcza, że zapoznała się z klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1  
do umowy Nr .....  
z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Gołdap, dnia ..... r.

### Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem niepełnosprawnego ..... i zapewniam dowóz oraz opiekę w drodze do ..... i z powrotem .....

Zgodnie z § 3 umowy nr ..... z dnia ....., oświadczam, że syn/córka ..... w miesiącu ..... roku szkolnego ...../..... uczęszczał na zajęcia przez ..... dni.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego)

---

Potwierdzam ww. liczbę dni obecności (tj. .... dni) ucznia .....  
w szkole w miesiącu..... roku szkolnego ...../.....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

---

### Rozliczenie

Odległość z domu do ..... wynosi ..... km **(a)**

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałyby przewozu, o którym mowa w lit. b: ..... km **(b)**

Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu: .....

Liczba dni obecności w szkole (dowozów do szkoły i ze szkoły): .....

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

.....  
.....  
Kwota słownie: (.....)

Kwotę ..... zł proszę przekazać na rachunek bankowy w .....  
nr ..... zgodnie z umową Nr ..... zawartą w dniu ..... r. Rozdz.  
80113 § 4300

.....  
(data i podpis osoby działającej z upoważnienia Zleceniodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GOŁDAPI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi za pomocą adresu e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl)
3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu właściwej realizacji zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1082).
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia: Macie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

