

Zarządzenie Nr 52 VII / ...../ ...../2024

Burmistrza Gołdapi

z dnia 02.04 ..... 2024 r.

**w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz  
określenia zasad i trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§1.**

Mając na uwadze zapewnienie udziału przedstawicieli środowiska przedsiębiorców w kształtowaniu polityki gospodarczej Gminy Gołdap, a także rozwoju przedsiębiorczości na jej obszarze powołuję Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi.

**§2.**

Skład osobowy Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gołdapi.

**§3.**

1. Społeczna Rada Gospodarcza przy Burmistrzu Gołdapi jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Gołdapi.
2. Społeczna Rada Gospodarcza jest uprawniona do podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy Gołdap.

**§4.**

Zadania, organizację i tryb pracy Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi określa Regulamin Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§5.**

Traci moc Zarządzenie nr 699/X/2016 Burmistrza Gołdapi z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz określenia zasad i trybu jej działania oraz Zarządzenie nr 759/XII/2016 Burmistrza Gołdapi z dnia

*[Faint signature and stamp]*

*[Faint signature and stamp]*

12 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz określenia zasad i trybu jej działania.

**§6.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

**§7.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap.

**§8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Gołdapi  
Konrad Kazaniecki**

Z up. BURMISTRZA

*Eliza Łaskarzewska*  
REFERENT  
ds. działalności gospodarczej

*[Signature]*  
sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
-----  
radca prawny *Monika Bogdan*

Kierownik Wydziału  
Oświaty i Spraw Społecznych

*[Signature]*  
*Anna Podciborska*

*[Signature]*  
sekretarz Gminy Gołdap  
*mgr Anna Rutwinis*

## Uzasadnienie

Spółeczna Rada Gospodarcza przy Burmistrzu Gołdapi sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Gołdap.

Spółeczna Rada Gospodarcza reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, a także wspiera działania Burmistrza Gołdapi poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarki, dlatego niezbędne jest powołanie Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi oraz określenia zasad i trybu jej działania.

Z up. BURMISTRZA  
*Eliza Łaskarzewska*  
REFERENT  
ds. działalności gospodarczej

## Regulamin Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi

### §1.

Regulamin określa zasady i tryb funkcjonowania Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi.

### §2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gołdapi,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi,
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Gołdapi.

### §3.

1. Rada sprawuje funkcje opiniodawcze, konsultacyjno – doradcze oraz wnioskodawcze w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Gołdap oraz w zakresie działań Burmistrza Gołdapi dotyczących strefy przedsiębiorczości.
2. Rada wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarczych Gminy Gołdap.
3. Do zakresu działań Rady należy w szczególności:
  - 1) udział lokalnych podmiotów gospodarczych w procesie tworzenia strategicznych podmiotów gospodarczych gminy,
  - 2) działania na rzecz aktywizacji gospodarczej gminy,
  - 3) działalność w zakresie promocji gospodarczej gminy,
  - 4) opiniowanie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego gminy oraz innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady i inne organizacje środowiska gospodarczego.

### §4.

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.
2. Kadencja Rady upływa z końcem kadencji Burmistrza.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Gołdap, działających na rzecz rozwoju gospodarczego gminy.
4. Liczbę członków Rady ustala Burmistrz.
5. Burmistrz może odwołać obecnego członka Rady lub powołać nowego z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
6. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą złożenia pisemnej deklaracji o rezygnacji z członkostwa.
7. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek, co najmniej większości członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

## §5.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu, Rada, spośród swoich członków wybiera: Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Kolejne posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek:

- 1) Burmistrza,
- 2) Przewodniczącego Rady,
- 3) Zastępcę Przewodniczącego.

## §6.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady:

- 1) ustala porządek i termin obrad Rady,
- 2) przewodniczy obradom Rady,
- 3) reprezentuje Radę,
- 4) inicjuje i organizuje prace Rady.

## 5) §7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Planowany termin posiedzenia oraz porządek obrad Przewodniczący ustala z Burmistrzem.
3. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
4. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.
5. Spotkania Rady mogą mieć charakter spotkań otwartych. Wówczas nie obowiązują zaproszenia dla osób uczestniczących spoza Rady.

## §8.

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w formie uchwały, które podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i przedkłada Burmistrzowi niezwłocznie.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
4. Protokół winien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wypracowane opinie.
5. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
6. Rada może w ramach swoich kompetencji tworzyć zespoły tematyczne.
7. Rada może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej w Gołdapi.

## §9.

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

## §10.

Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Miejski w Gołdapi. Do zadań należy przede wszystkim:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady.
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Gołdapi;
- 6) archiwizowanie dokumentów Rady;
- 7) monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków;
- 8) udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

## §11.

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615 60 00;

3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z Pani/Pana deklaracją przystąpienia i chęci współpracy ze Społeczną Radą Gospodarczą przy Burmistrzu Gołdapi.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. dobrowolnie udzielonej zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do momentu wycofania zgody.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 4.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

danych a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

## §12.

Zmiany Regulaminu Rady wymagają stosowanego Zarządzenia Burmistrza Gołdapi.

Z up. BURMISTRZA

Eliza Łaskarzewska  
REFERENT  
ds. działalności gospodarczej

Kierownik Wydziału  
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Pościborska

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

radca prawny Monika Bogdan

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Faint handwritten text

Faint printed text

Faint printed text