(WZÓR)

**UMOWA Nr ………………………**

**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gołdap – nabór II**

zawarta w dniu ……………… w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, posiadającą NIP 847- 158- 70- 61, REGON 790671231 reprezentowaną przez:

Konrada Kazanieckiego - Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Sylwii Ostrowskiej

zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”,**

a

Panią/Panem**\* ……………………………………...……………………………………………………. zamieszkałą(ym).……………………………………………………………………………………………………...,**

Nr PESEL ……………………………………

zwaną/ym dalej **„Beneficjentem końcowym”**

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

W związku z zawarciem w dniu ……………………. pomiędzy Gminą Gołdap, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, Umowy ……………………………. o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej *Programem*), mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Gmina udziela Beneficjentowi Końcowemu dofinansowania na następujących warunkach:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Gminę Gołdap dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta Końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gołdap – nabór II, ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Gołdap pod adresem ……………………………………………………

lub

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Gołdap, pod adresem: ………………………… (należy podać pełny adres) i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego powyżej, na zawarcie Umowy i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta Końcowego

lub

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest najemcą stanowiącego własność Gminy Gołdap, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołdap lokalu mieszkalnego, pod adresem:………….……………………………………………………………….., mieszczącego się w budynku, w którym nie wszystkie lokale stanowią własność Gminy Gołdap

lub

Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada status wspólnoty mieszkaniowej (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującej nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 lokali, w której skład wchodzi budynek mieszkalny wielorodzinny położony na terenie Gminy Gołdap.

1. **Dotacją objęte będą koszty kwalifikowane, poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej Umowy** na zakres rzeczowy wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz w *Programie* stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym ,że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia

**§ 2.**

**Obowiązki i oświadczenia Wnioskodawcy**

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w *Programie* i jego Załącznikach. W szczególności Beneficjent końcowy:
2. Oświadcza że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie gminy Gołdap – nabór II, *Programem* i jego Załącznikami;
3. zobowiązuje się do realizowania przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową i jej załącznikami, *Programem* oraz obowiązującymi przepisami prawa;
4. zobowiązuje się do wymiany/likwidacji wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu/budynku mieszkalnym wielorodzinnym, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
5. oświadcza, że wszystkie zamontowane w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym wielorodzinnym kominki wykorzystywane wyłącznie na cele rekreacyjne będą spełniały wymagania ekoprojektu, w przeciwnym razie zostaną zdemontowane;
6. zobowiązuje się że koszty kwalifikowane będą zgodne z *Programem*, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do *Programu* – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) *Programu* oraz załącznikiem nr 1a do *Programu* - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) *Programu*;
7. jest świadomy 5 letniego okresu trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz 1a do *Programu*;
8. oświadcza że na wnioskowany lokal beneficjent końcowy nie uzyskał dofinansowania w ramach *Programu,*

lub

oświadcza, że dla Wspólnoty Mieszkaniowej……….nie udzielono dofinansowania w ramach *Programu* oraz że na jeden lokal w budynku wspólnoty nie zostało udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane, dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach *Programu*;

1. oświadcza, że budynek mieszkalny wielorodzinny w którym znajduje się lokal/lokale objęty/e wnioskiem, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
2. oświadcza, że dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania cwu – w ramach Części 4) *Programu* – jeżeli dotyczy wymiany źródła ogrzewania;
3. jest świadomy, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 1) - 3) *Programu*

lub

jest świadomy, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 4) *Programu*

1. jest świadomy, że w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1) - 3) *Programu*

lub

jest świadomy, że w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej - w ramach Części 4) *Programu*;

1. jest świadomy, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do *Programu*  beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie – co zostanie potwierdzone w dokumencie podsumowującym audyt energetyczny (wg wzoru), który zostanie złożony do wniosku o płatność;
2. jest świadomy, że w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
3. jest świadomy, że dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;
4. jest świadomy, że Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy Części 1) -3) *Programu* zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
5. jest świadomy, że w przypadku Części 4) *Programu* dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z *Programem* i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia;
6. oświadcza, że w przypadku ustalenia, że wypłacona przez Gminę kwota dotacji jest wyższa niż kwota faktycznie należna, Beneficjent końcowy dokona zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy;
7. zobowiązuje się do udostępnienia lokalu/budynku wielorodzinnego w celu przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego, przez pracownika Gminy, oraz przedstawicieli NFOŚiGW i WFOŚiGW w Olsztynie;
8. Zobowiązuje się do terminowego zrealizowania przedsięwzięcia opisanego w niniejszej umowie

**§ 3.**

**Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

**1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 31.12.2025r.**

2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru zastosowanych urządzeń i materiałów oraz wyboru jego dostawcy i instalatora.

3. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zlikwidowania wszystkich dotychczasowych źródeł ogrzewania niespełniających warunków *Programu*, za wyjątkiem:

1) gdy piece kaflowe i kominki przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,

2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.

4. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 3, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym, czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.

5. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu *Programu*. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 4 ust.1 umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 4.**

**Wysokość dotacji, oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych).

lub

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych).

lub

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych).

2. Beneficjent końcowy **zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego i nie później niż do dnia 31.01.2026 r.**

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Wnioskodawcy określony we wniosku o płatność,pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie , wypłacanej na podstawnie wniosku gminy o płatność nie częściej niż raz na miesiąc, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Wnioskodawców.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §1 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia rozumie się datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury bądź innego równoważnego dokument księgowego),

**§ 5.**

**Rozliczenie dotacji**

1. **Po zakończeniu przedsięwzięcia o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie nie późniejszym niż określony w § 4 ust. 2** Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Gołdapi wniosek o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w Regulaminie z następującymi załącznikami:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z wnioskiem o płatność (oryginał), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność,

2) protokół/protokoły odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),

3) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę,

4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załącznikach do *Programu* (kopia),

5) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) lub dokument zezłomowania,

6) protokół - odbiór kominiarski-protokół (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia),

7) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia),

8) dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia),

9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),

10) projekt budowalny (kopia), jeśli jest wymagany,

11) Dokument podsumowujący audyt energetyczny (jeżeli dotyczy)

12)zaświadczenie operatora sieci dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego (dot. fotowoltaiki)

13) inne dokumenty potrzebne w celu weryfikacji czy realizacja przedmiotu umowy przebiegła zgodnie z *Programem*.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Gołdap.

**§ 6.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w *Programie* oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków *Programu*.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem w okresie trwałości nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Gołdap, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku.

6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Gołdapi, do kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

**§ 7.**

**Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację które została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań *Programu*, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy nr ………………………………………………………….., prowadzony przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski S.A.

**§ 8.**

**Rozwiązanie/wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów *Programu* lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o dofinansowanie czy wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:

1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia na które została udzielona dotacja,

2) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z umową,

3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,

4) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,

5) niezastosowania się do wezwania, organu do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień;

6) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

7) niewywiązania się z obowiązków wymienionych w § 2 i oświadczeniu nieprawdy;

8) Beneficjent końcowy przedstawił niepełne dokumenty lub informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych przez Gminę błędów;

9) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli u beneficjenta końcowego lub odmówił poddania się kontroli realizacji umowy;

10) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków, ustalonych w umowie i jej załącznikach;

11) nieuzupełnienia wniosku o płatność we wskazanym w wezwaniu zakresie czy terminie;

3. Wypowiedzenie umowy opisane w punkcie powyżej jest jednoznaczne z niewypłaceniem dotacji

4. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

**§ 9.**

**Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,

2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,

3) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,

4) niezastosowania się do wezwania, organu do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień,

5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

6) dotacja nie podlega wypłacie w przypadkach opisanych w § 2 ust. 1 pkt. 15) i 16)

7) niewywiązania się z obowiązków wymienionych w § 2 i oświadczeniu nieprawdy;

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Wnioskodawcy.

 Gmina Beneficjent końcowy

…......................................... …..............................................