**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**wniosku o dofinansowanie dla Wspólnot**

**w ramach Programu Priorytetowego**

**„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Gołdap – nabór II**

**ZALECENIA OGÓLNE**

**1.** Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem).

**2.** We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Beneficjenta końcowego zawianego dalej „Wnioskodawcą” i przedsięwzięcia.

**3.** W przypadku okien wyboru należy wypełnić wstawiając krzyżyk w wybranym kwadracie.

**4.** Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

**5.** Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę

**6.** W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek ze strony www.goldap.pl, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

7. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gołdap (zwanego dalej Regulaminem).

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH**

**CZEŚCI WNIOSKU**

**Pola**:Złożenie wniosku, Korekta wniosku **-** należy zaznaczyć jedną z opcji:

* Złożenie wniosku– formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
* Korekta wniosku– formularz wypełniany w celu poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
1. **A. INFORMACJE OGÓLNE**

**Pola wyboru -** należy zaznaczyć właściwe:jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę (pole Osobiście przez Wnioskodawcę), jeżeli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy (pole Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy)

*Uwaga! W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika obowiązkowo należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wg. wzoru*

1. **A. 1. DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane ogólne**

**A.1.1** - należy wpisać nazwę Wspólnoty (pole obowiązkowe).

**A.1.2** - należy wpisać adres Wspólnoty (pole obowiązkowe).

**A.1.3 -** należy wpisać nr REGON Wspólnoty (pole obowiązkowe).

**A.1.4 -** należy wpisać NIP Wspólnoty.

**A.1.5** – należy wpisać liczbę lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym objętym wnioskiem

**A.1.6 -** należy wpisać dane przedstawiciela Zarządu Wspólnoty składającego wniosek w imieniu Wspólnoty. **Pola:** Imię i Nazwisko, PESEL, tel. Kontaktowy, e-mail, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Poczta - należy wpisać dane adresowe zamieszkania przedstawiciela j.w. (pola obowiązkowe).

*osoba składająca wniosek musi być członkiem zarządu wspólnoty co powinno wynikać bezpośrednio z uchwały powołującej zarząd wspólnoty lub innych stosownych uchwał podjętych przez wspólnotę w tym przedmiocie*

**A.1.7 Adres do korespondencji w Polsce -** n*ależy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.* **Pola**: Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr domu/lokalu, Kod pocztowy, Poczta - należy wpisać dane adresowe do korespondencji (pola obowiązkowe).

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELORODZINNEGO**

**B.1.2 Adres lokalu mieszkalnego –** należy wypełnić pola odpowiednio: Miejscowość, Ulica (gdy nie ma wskazanej ulicy należy wpisać brak), Nr budynku(pola obowiązkowe).

**B.1.3 – W polach należy uzupełnić informacje**:

- nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)

- Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy

- Powierzchnia całkowita budynku wielorodzinnego (m2) – powierzchnia całkowita budynku liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji zarówno nadziemnych jak i podziemnych np. piwnica, czy garaż podziemny, a także zewnętrzne schody różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

*Oświadczenie – dotyczy sytuacji:* Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

w ww. przypadku nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;

**B.1.4 Pola wyboru -** należy zaznaczyć pole wyboru: okno TAK, jeżeli w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji[[1]](#footnote-1).W przypadku zaznaczenia okna NIE należy przejść do wypełniania kolejnej tabeli.

**B.1.5** - należy wpisać powierzchnię (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**B.1.6** - należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**B.1.7** - **%** powierzchni całkowitej wyliczany jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (% tej powierzchni względem pow. budynku wielorodzinnego) oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12.

***Przykład:***

* *Powierzchnia budynku wielorodzinnego - 70 m2,*
* *Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej – 45 m2*
* *Liczba miesięcy w roku wykorzystywania pow. na prowadzenie działalności gosp. – 3*

*Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności wynosi 64,3%*

*Aby wyliczyć % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, należy w ww. przypadku dokonać działania: 64,3% x 3 / 12 = 16,07%*

***Uwaga!*** *W przypadku, gdy w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.*

*Jeśli wyliczony procent powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.*

**B.1.8** – **Pole wyboru -** należy zaznaczyć pole wyboru: okno TAK, jeżeli budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest podłączony do sieci ciepłowniczej. W takim przypadku dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust 9 Części 4) Programu. W przypadku zaznaczenia okna NIE należy przejść do wypełniania kolejnego okna tabeli.

B.1.9 - **Pole wyboru -** należy zaznaczyć pole wyboru: okno TAK, jeżeli budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest ogrzewany wspólnym źródłem ciepła. Jeżeli TAK należy wskazać liczbę tych źródeł (jeżeli są alternatywne). W przypadku zaznaczenia okna NIE należy przejść do wypełniania kolejnego okna tabeli.

B.1.10 – należy wskazać liczbę wszystkich indywidualnych źródeł ciepła znajdujących się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym wnioskiem

B.1.11 – należy wskazać liczbę wszystkich indywidualnych źródeł ciepła na paliwo stałe znajdujących się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym wnioskiem

B.1.12 - **Pole wyboru –** zaznaczyć pole wyboru: okno TAK jeżeli w budynku znajdują się źródła ciepła jak piec olejowy, pompa ciepła, piec na gaz itd. W takim przypadku dotacja nie może być udzielona na zakres dot. wymiany źródła ciepła. W przypadku zaznaczenia okna NIE oznacza to, że w budynku wielorodzinnym znajdują się źródła ciepła podlegające wymianie.

B.1.14 – należy podać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe nie spełniających wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, podlegających likwidacji – w przypadku wnioskowania o wymianę źródła ciepła – liczba z pola B.1.10 i B.1.11 powinna być taka sama jak w polu B.1.13 aby kwalifikować się do dotacji

*Oświadczenie*, powinno zostać zaznaczone jeżeli Wspólnota wnioskuje na koszty niezwiązane z wymianą źródła ciepła – w takim przypadku budynek wielorodzinny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, powinien być ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

*Oświadczenie* – warunkuje kwalifikowalność kosztów dot. wymiany źródła ciepła.

**B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy wybrać w tabeli rodzaj przedsięwzięcia o który się wnioskuje:

1. dotyczy sytuacji gdy Wspólnota wnioskuje o przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu z rozbiciem na wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymianę indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.
2. dotyczy sytuacji gdy Wspólnota wnioskuje o przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego z rozbiciem na wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymianę indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła.
3. dotyczy sytuacji gdy Wspólnota wnioskuje o przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego

**B.2.1 Rozpoczęcie przedsięwzięcia** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

***Uwaga!*** *Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.*

**B.3. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

*Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.*

**B.3.1 Dokumentacja**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **pole wyboru**, jeżeli wnioskuje o udzielenie dotacji na wykonanie dokumentacji projektowej/Audytu energetycznego/Ekspertyz wymienionych w Programie

***Uwaga!*** *Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.*

**B.3.2 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **pola wyboru**, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

***Uwaga!*** *Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę, który posiada niezbędne uprawnienia/kwalifikacje lub Wnioskodawcę, wyłącznie w przypadku jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.*

**B.3.3 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa**

W tabeli Wnioskodawca zaznacza **pola wyboru**, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej.

**C. OŚWIADCZENIA**

C.1 należy zaznaczyć

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem wielorodzinnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Podpisanie się pod oświadczeniami są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

* Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty – załącznik obowiązkowy
* Uchwała umożliwiająca realizację przedsięwzięcia **-** uchwała/uchwały wspólnoty uprawniająca(e) Zarząd Wspólnoty do złożenia w jej imieniu wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia z Gminą Gołdap umowy o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
* Pełnomocnictwo wymagany do załączenia jeśli dotyczy. Pole należy obowiązkowo zaznaczyć i dołączyć oryginał lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

*Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gołdap.*

***Uwaga!*** *Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika (w szczególności oryginały w przypadku złożenia z wnioskiem kopii lub skanów), od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.*

* Klauzule informacyjne: o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego oraz dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

*Klauzule stanowią Załącznik do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gołdap i są załącznikiem obowiązkowym.*

* Audyt energetyczny – Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie
* Inne – dokumenty wymagane przez Gminę w celu zweryfikowania, wyjaśnienia szczególnych okoliczności związanych z realizacją przedsięwzięcia

**Wymagane załączniki należy odpowiednio uzupełnić, wydrukować oraz podpisać - czytelnym podpisem - przez wskazane w nich osoby lub ich pełnomocnika.**

1. Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji. [↑](#footnote-ref-1)