

**ZARZĄDZENIE NR 2125/XI/2023**  
**BURMISTRZA GOŁDAPI**  
z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Gołdapi inwentaryzacji rocznej na dzień  
31 grudnia 2023 roku

*Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 1757/XII/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Andrzej Tynecki – Przewodniczący Komisji;
  - 2) Beata Skrzypkowska – Członek Komisji;
  - 3) Jolanta Sztabińska - Członek Komisji;
  - 4) Joanna Surwiłło- Członek Komisji;

**§ 2**

1. Powołuję zespoły w składzie:
  - 1) Zespół Nr 1:
    - Jolanta Sztabińska;
    - Beata Skrzypkowska;w obecności kasjera, jako osoby odpowiedzialnej.
  - 2) Zespół Nr 2:
    - Waraksa Patryk;
    - Janko Marta;
    - Dziecioł Damian;
  - 3) Zespół Nr 3:
    - Waraksa Patryk;
    - Skrzypkowska Beata;
  - 4) Zespół Nr 4:
    - Tynecki Andrzej;
    - Burba Karolina;
  - 5) Zespół Nr 5:
    - a) Paliwo w samochodach będących w użytkowaniu pracowników Urzędu i Straży Miejskiej;
      - Janko Marta;
      - Dziecioł Damian;w obecności kierowcy, jako osoby odpowiedzialnej materialnie.
    - b) Paliwo w samochodach, piecach i sprzęcie OSP
      - Romanowski Jacek;
      - Zarzecki Zbigniew;
      - Janko Marta;

w obecności komendanta OSP lub kierowcy samochodu, jako osoby odpowiedzialnej materialnie;

- c) Olej opałowy w piecach znajdujących się w świetlicy wiejskiej w Galwieciach, w budynku na cmentarzu komunalnym na Zadumy w Gołdapi i w budynku poczekalni PKS na Polnej 2B (targowica)
  - Sobuniewski Krzysztof;
  - Dąbrowska Patrycja.

### § 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje na dzień:
  - 1) w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2023 r.;
  - 2) w drodze uzgodnienia salda na dzień 31.12.2023 r.;
  - 3) w drodze weryfikacji na ostatni dzień roku kalendarzowego;
  - 4) spisów środków pieniężnych w kasie na dzień 29 grudnia 2023 roku, po zamknięciu kasy.
2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

### § 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Nr 1757/XII/2022 Burmistrza Gołdapi z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

### § 5

1. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
  - 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
  - 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji;
  - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Realizacji Budżetu niezwłocznie po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania, którą należy przekazać do dnia 2 stycznia 2024 roku.

### § 6

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Burmistrz Goldapi**

*Tomasz Rafał Luto*

Spiszed ziii:  
Ojczekowski  
Pomieszko

sprawuzono pod wzgledem.  
formalno-prawnym  
.....  
radca prawni *Silwia Sosnowska*

SKARBNIK  
GMINY GOLDAP  
*Edyta Bialek*

## **UZASADNIENIE**

### **Do Zarządzenia Nr 2125/XI/2023 z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Terminy i częstotliwość jej przeprowadzenia określone zostały w art. 26 i art. 27 w/w ustawy.

W celu spełnienia zapisów ustawy i przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji majątku Gminy Gołdap, według stanu na 31 grudnia 2023 roku, zasadnym jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia.

Sporządziła: Ryszewska Agnieszka

Gołdap, dn. 28.11.2023 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2125/XI/2023  
 Burmistrza Gołdapi  
 z dnia 30 listopada 2023 roku.

### HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNY W ROKU 2023

Lp.	Rodzaj składników majątkowych	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Zespół spisowy / osoby odpowiedzialne	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	2	5	7	8
1	Stan kasy, druki ścisłego zarachowania, gwarancje, papiery wartościowe	Spis z natury	Zespół Nr 1	29.12.2023 r.
2	Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	Potwierdzenie salda	Tynecki Andrzej wraz z pracownikami wydziałów merytorycznych, uczących mianem, m.in. WA, OSS, WIK, GPO, WKS	do 13.01.2024 r.
3	Składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do przechowywania lub użytkowania w Urzędzie Miejskim w Gołdapi	Spis z natury	Zespół Nr 2	do 13.01.2024 r. lub w terminach wskazanych przez jednostki przekazujące
4	Wartości niematerialne i prawne	weryfikacja	Zespół Nr 3	do 31.01.2024 r.
5	Akcje i udziały	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	Skrzypkowska Beata Tynecki Andrzej	do 13.01.2024 r.
6	Inwestycje – środki trwałe w budowie	weryfikacja	Skrzypkowska Beata wraz z pracownikami wydziałów merytorycznych, realizujących inwestycje	do 22.03.2023 r.
7	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia	Skrzypkowska Beata	do 13.01.2024 r.

	bankowych	od banków	Tynecki Andrzej	
8	Kredyty i pożyczki	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Tynecki Andrzej	do 22.03.2024 r.
9	Zobowiązania	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Tynecki Andrzej	do 22.03.2024 r.
10	Należności publiczno -prawne i należności wobec osób fizycznych oraz podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych	weryfikacja	Tynecki Andrzej, Beata Skrzypkowska oraz pracownicy merytoryczni prowadzący przypisy należności	do 22.03.2024 r.
11	Należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	Tynecki Andrzej, Beata Skrzypkowska oraz pracownicy merytoryczni prowadzący przypisy należności	do 13.01.2024 r.
12	Należności sporne i wątpliwe	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Tynecki Andrzej	do 22.03.2024 r.
13	Grundy	weryfikacja	Zespół Nr 4	do 28.02.2024 r.
14	Rozrachunku z pracownikami	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Wielgus Aneta	do 31.01.2024 r.
15	Rozrachunku publiczno-prawne	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Zarzycka Marta	do 31.01.2024 r.
16	Kapitały, fundusze, fundusze specjalne i pozostałe konta	weryfikacja	Skrzypkowska Beata Tynecki Andrzej	do 22.03.2024 r.
17	Stan paliw płynnych	Spis z natury	Zespół Nr 5	29.12.2023 r.
18	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, umorzenia środków trwałych i pozostałych środków trwałych	weryfikacja	Beata Skrzypkowska, Andrzej Tynecki oraz pracownicy prowadzący ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych	do 22.03.2024 r.

Otrzymują do realizacji wg kompetencji:

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Członkowie Zespołu Spisowego
4. Skarbnik Gminy
5. Z-ca Skarbnika
6. Sekretarz Gminy