

Zarządzenie Nr *2109*/XI/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia *24* listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2151), zarządzam, co następuje.

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów w Gołdapi.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

Z up. BURMISTRZA:

Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

*sprawdzono pod względem
formalno-prawnym*
radca prawny Monika Bogdan

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska

502
Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr ²¹⁰⁹...../XI/2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia ²⁴..... listopada 2023 r.

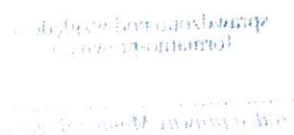
Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2151) wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, który określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy i uprawnienia Komisji.

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska





REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GOŁDAPI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, zwanej w dalszej części „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą,
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 6) uchwalonego przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - 7) niniejszego regulaminu.
3. Komisję powołuje i odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Gołdapi, określając funkcje poszczególnych członków.
4. Komisja jest organem doradczym, opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym Burmistrza Gołdapi w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Burmistrz.
6. Następne posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Sekretarz Komisji.
7. Komisja działa na terenie Gminy Gołdap.
8. Siedziba Komisji mieści się w Gołdapi w Centrum Dydaktyczno-Szkoleniowym przy ulicy Partyzantów 31 pokój nr 72.

Rozdział II Zadania Komisji

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opracowanie w terminie do 30 września propozycji założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap,
- 2) Opiniowanie:
 - a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Gołdapi,
 - c) projektów uchwał Rady Miejskiej w Gołdapi dotyczących m.in.:

- ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży;
- zasad usytuowania na terenie Gminy Gołdap miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- ustalenia dla terenu Gminy Gołdap lub wskazanych jednostek pomocniczych Gminy Gołdap, ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

3) Inicjowanie działań takich jak:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - e) ograniczanie spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania,
 - f) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania tych napojów,
 - g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
 - h) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 5) Wszczywanie procedury „Niebieskiej Karty” oraz podejmowanie działań w ramach procedury w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie,
- 6) Kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez współpracę z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi instytucjami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.
- 7) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
- 8) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania:
- a) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych,
 - b) podejmowanie działań wobec firm prowadzących reklamę napojów alkoholowych w sposób niezgodny z przepisami,
 - c) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania Komisji

§3

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi Gołdapi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) członkowie.
4. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.
5. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.
6. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
 - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
 - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
 - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z prac Komisji i złożenie go Burmistrzowi w terminie do 1 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
 - 6) podpisywanie listy obecności z posiedzeń Komisji stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia,
 - 7) określenie zadań członkom Komisji, w tym ustalenie osobowego składu zespołów problemowych,
 - 8) ustalanie terminów posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 9) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 10) planowanie i koordynowanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 11) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.
7. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
 - 2) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 3) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących komisji,
 - 4) przygotowywanie listy obecności na posiedzenia plenarne Komisji,
 - 5) przekazywanie wypracowanych stanowisk i dokumentacji będącej przedmiotem posiedzeń Komisji do odpowiednich instytucji,
 - 6) archiwizowanie dokumentów Komisji.
8. Członkowie Komisji w szczególności:
 - 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, czynnościach kontrolnych, spotkaniach,
 - 2) biorą udział w innych formach jej działalności wynikających z prowadzonych zadań,
 - 3) poszerzają swoją wiedzę i podnoszą kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.
9. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub w przypadku, gdy korespondencja nie obejmuje spraw merytorycznych – Sekretarz Komisji.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów należy do kompetencji Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
11. Komisja powołuje ze swojego składu następujące zespoły problemowe:
 - 1) Zespół ds. lecznictwa odwykowego,
 - 2) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży,
 - 3) Zespół ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach.
13. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych, które odbywają się co najmniej raz w miesiącu,
 - 2) dyżurów zespołów problemowych - w zależności od potrzeb,
 - 3) posiedzeń w trybie zdalnym;
 - 4) kontroli w terenie.
14. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Komisji lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Goldapi.
15. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.
16. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i podejmowane są większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
17. Członkowie Komisji zobowiązani są do sprawnego, sumiennego i bezstronnego wykonania swoich zadań.

Rozdział IV

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§4

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie określonych okoliczności tj.
 - a) rozkład życia rodzinnego,
 - b) demoralizację małoletnich,
 - c) uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny,
 - d) systematycznie zakłócają spójność lub porządek publiczny,Komisja kieruje na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania działań a w szczególności:
 - a) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - d) Policji,
 - e) Sądowej Służby Kuratorskiej,
 - f) Sądu,
 - g) Prokuratury,
 - h) Szkoły,
 - i) Zakładu Pracy,
 - k) organizacji społecznych, których statutowym zadaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym,
3. Wzór wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja powiadamia osobę, wobec której wszczęto postępowanie o wszczęciu tego postępowania i jednocześnie zaprasza do wzięcia udziału w posiedzeniu GKRPA, którego celem jest przeprowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia leczenia.
5. W przypadku niestawienia się osoby na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
6. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.
7. Komisja, prowadząc postępowanie może zaprosić na swoje posiedzenie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
8. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności mogą być sporządzane notatki służbowe, protokoły.
9. W przypadku stwierdzenia występowania okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja kieruje osobę na badanie przez biegłych sądowych.
10. Zasady przeprowadzania badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§5

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Gołdapi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz.
3. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Miejscowość, data)

DANE WNIOSKODAWCY:

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej wniosek lub nazwa instytucji składającej wniosek)

.....
(Adres miejsca zamieszkania/ pobytu)

.....
(Numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

**Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Gołdapi**

WNIOSEK O ZOBOWIĄZANIE DO LECZENIA ODWYKOWEGO

składany po raz pierwszy

składany powtórnie w stosunku do wniosku z roku

Zwracam się z prośbą o objęcie leczeniem odwykowym Pana(i)

1. Imię (imiona) i nazwisko osoby z problemem alkoholowym
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Stan cywilny
5. Adres zamieszkania lub adres miejsca pobytu
6. Adres do korespondencji
7. Wykształcenie
8. Zawód
9. Miejsce pracy nie pracuje od
lub nauki.....
10. Stopień niezdolności do pracy, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopnia
niepełnosprawności.....
11. Adres poczty elektronicznej
12. Numer telefonu

UZASADNIENIE WNIOSKU:

I. Sytuacja rodzinna osoby nadużywającej alkoholu (z kim mieszka, liczba i wiek dzieci będących na utrzymaniu, inne osoby będące na utrzymaniu):

.....
.....

II. Sytuacja zawodowa i materialna osoby nadużywającej alkoholu (pracuje, nie pracuje, bezrobotna; jeśli nie pracuje zawodowo, to z czego się utrzymuje, np. renta, emerytura, prace dorywcze, pomoc OPS, zasiłek dla bezrobotnych, inne źródła utrzymania – jakie?):

.....
.....

III. Informacje o sposobie i okolicznościach picia alkoholu (np. jak często, ile i jaki alkohol pije, gdzie pije, czy pije kilka dni pod rząd, czy były okresy abstynencji – jak długo trwały; czy upija się, czy zdarza się, że po wypiciu alkoholu nie pamięta swojego zachowania; czy pije w samotności; jak czuje się przed i po wypiciu, itp.):

.....
.....
.....
.....

IV. Zachowanie związane z używaniem alkoholu (proszę dokładnie opisać, jak się zachowuje wobec i przy dzieciach – szczególnie niepełnoletnich oraz wobec innych członków rodziny, sąsiadów np.: czy krzyczy, wyzywa, ubliża, poniża, grozi, straszy, bije, szarpie, potrąca; czy zakłóca spokój domownikom, sąsiadom – jak często i w jaki sposób; czy zagraża zdrowiu lub życiu innych osób – w jaki sposób, np.: prowadzi samochód pod wpływem alkoholu, itp.):

.....
.....
.....
.....

V. Czy w/w osoba podejmowała jakies próby zaprzestania picia alkoholu? (np.: była na odtruciu, miała wszyty esperal, leczyła się odwykowo – kiedy, gdzie, czy ukończyła program terapii; jak długo nie piła alkoholu po leczeniu):

.....
.....
.....
.....

VI. Informacje dotyczące konsekwencji związanych z pićem alkoholu przez osobę zgłoszoną na leczenie odwykowe.

1. Czy w ciągu ostatnich 12 m-cy przebywała w Izbie Wyrzeźwień?: Tak / nie*, ile razy:
Pobyt w izbie był, nie był związany* z przemocą w rodzinie; inne:

.....
.....

2. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy w związku z używaniem alkoholu przez w/w osobę interweniowała Policja? Tak/ nie*, ile razy:; powód lub okoliczność wezwania Policji:

.....
.....
.....
3. Czy w związku z interwencją, Policja założyła NIEBIESKĄ KARTĘ: Tak/ nie*

4. Czy w związku z nadużywaniem alkoholu pogorszył się stan zdrowia w/w osoby? (np. przewlekłe choroby, pobyt w szpitalu, wypadki, urazy, pobicia, itp.):
.....
.....
.....

5. Czy i jakie inne szkody poniosła w/w osoba z powodu nadużywania alkoholu? (finansowe, rzeczowe, prawne np. utrata pracy, prawa jazdy, pieniędzy lub innych dóbr; czy toczyło się postępowanie sądowe w związku z czynem popełnionym pod wpływem alkoholu; czy ma dozór kuratora sądowego, itp.):
.....
.....
.....

6. Czy i jakie konsekwencje psychologiczne, społeczne, finansowe, rzeczowe poniosła rodzina w związku z nadużywaniem alkoholu przez osobę zgłoszoną do leczenia odwykowego? (proszę szczegółowo opisać poniesione szkody/straty np.: jak to wpływa na dzieci i innych domowników; czy łoży na utrzymanie rodziny, czy wynosi z domu lub niszczy rzeczy; czy powoduje rozkład życia rodzinnego, małżeńskiego i co za tym przemawia np.: separacja, rozwód, podział mieszkania; inne skutki wynikające z nadużywania alkoholu; inne dodatkowe informacje o rodzinie lub osobie nadużywającej alkoholu):
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE:

Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowi rozdział 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) **Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu.**

Przesłanki skierowania na badanie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

Powyższą procedurę wdraża się wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują:

- 1) rozkład życia rodzinnego,
- 2) demoralizację małoletnich,
- 3) uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo
- 4) systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny

kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu prawnego. Przymus stosowany jest:

- w momencie doprowadzania przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa,
- w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie leczenia (nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli).

W przypadku, gdy uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszona.

*) niepotrzebne skreślić

Podpis Wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna RODO przy wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Goldapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615 60 00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zobowiązanie do leczenia odwykowego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goldapi zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zobowiązanie leczenia odwykowego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goldapi. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości objęcia leczeniem odwykowym osoby z problemem alkoholowym.

.....
(data i podpis)