

URZĄD MIEJSKI  
W GOLDAPI  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOLDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Goldap, 16.11.2015r.

Pan Wojciech Hołdyński  
Radny Rady Miejskiej w Goldapi

### Opinia prawna.

Stosownie do art. 17 ust.2.pkt. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U.2014.849 j.t.) **opłaty uzdrowiskowej nie pobiera się od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej. Zatem jest to zwolnienie ustawowe i nie jest wymagana dodatkowa czynność organu w tym zakresie.**

Radca Prawny  
  
Barbara Woźniak  
BE - S - 159

Gołdap, 26.11. 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI  
W GOŁDAPU**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan  
Józef Wawrzyn  
Przewodniczący Komisji Spraw  
Obywatelskich i Społecznych Rady Miejskiej  
w Gołdapi

Dotyczy: wniosku z 13.10.2015 r. i interpelacji z 28.10.2015 r. - budowy (tworzenia) lokali socjalnych w Gminie Gołdap oraz ujęcie w budżecie na 2016 r. kwoty 300 000 zł na ten cel.

Uprzejmie informuję, że Urząd Miejski w Gołdapi posiada dokumentację techniczną na budowę lokali socjalnych przy ulicy Zatorowej w Gołdapi. Kilka lat temu wydane było też pozwolenie na budowę. Pozwolenie to jest już nieaktualne, ponieważ budowy nie rozpoczęto z powodu nie ujęcia jej w ubiegłych planach inwestycyjnych Gminy Gołdap.

Obecnie należy zastanowić się nad tym, czy priorytetem powinna być budowa kilku mieszkań socjalnych, czy też remonty kapitalne przedwojennych budynków komunalnych.

Dwadzieścia budynków mieszkalnych, w których wyłącznym właścicielem 66-ciu mieszkań jest Gmina, wymaga natychmiastowych remontów. Koszt szacunkowy prac budowlanych to około 2,4 mln zł. Proponujemy gołdapskim radnym rozłożenie tych wydatków na trzy najbliższe lata.

W obecnej sytuacji finansowej Gminy sugerujemy odłożyć podjęcie decyzji o ewentualnej budowie lokali socjalnych o co najmniej 3 lata.

**Z poważaniem**

**Z up. Burmistrza  
Gołdapi**  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

URZĄD MIEJSKI W GOŁDAP  
Wydział Gospodarki Przestrzennej  
Ochrony Środowiska i Nieruchomości

Gołdap, 9 listopada 2015 r.

Szanowny Pan  
Wojciech Hołdyński  
Radny Rady Miejskiej w Gołdapi

W odpowiedzi na Pana wniosek zgłoszony 21 października 2015 r. podczas posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki w sprawie opłat za reklamy w naszym mieście uprzejmie informuję, że od 11 września 2015 r. obowiązuje ustawa z 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu /Dz.U.2015.774/. Ustawa ta wprowadza zmiany między innymi w ustawach: o podatkach i opłatach lokalnych, o drogach publicznych, w kodeksie wykroczeń, prawie budowlanym, prawie ochrony środowiska, ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i wielu innych.

Wprowadzone tą ustawą regulacje dają radom gmin możliwość pobierania opłaty reklamowej od umieszczonych w przestrzeni publicznej tablic reklamowych i urządzeń reklamowych. Aby móc pobierać taką opłatę rada gminy musi uchwalić zasady i warunki usytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane. Uchwała taka będzie aktem prawa miejscowego. Ustala się w niej między innymi warunki i termin dostosowania istniejących (w dniu wejścia w życie uchwały) obiektów małej architektury, ogrodzeń oraz tablic reklamowych i urządzeń reklamowych do warunków, zakazów, zasad i warunków określonych w uchwale (nie krótrzy niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały). Zgodnie z zapisami tzw. ustawy krajobrazowej reklamą są na przykład wszelkie nazwy firm oraz własne towarów, umieszczone za szybami sklepów: Adidas, Nike, Hugo Boss, Chanel, Atlas, Husquarna, Bosch, Wedel, Milka, Chibo, Jacobs ...

Podsumowując, radni chcąc opodatkować reklamy na terenie gminy powinni przystąpić do opracowania zasad, które będą mogły obowiązywać najwcześniej rok od dnia wejścia w życie przyszłej uchwały.

Z up. Burmistrza  
mgr inż. arch. Beata Kołakowska  
p.o. KIEROWNIKA  
Wydział Gospodarki Przestrzennej  
Ochrony Środowiska i Nieruchomości

Gołdap, 17.11. 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
**W GOŁDAPU**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
*woj. warmińsko-mazurskie*  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan  
Józef Dominiuk  
Przewodniczący Komisji Ochrony  
Środowiska, Ochrony Zdrowia i  
Uzdrowiska Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: 1) wniosku z 21.10.2015 r. - późniejsze wyłączanie oświetlenia ulicznego w Grabowie,  
2) wniosku z 21.10.2015 r. - w jaki sposób rozwiązać problem wyrzucania odpadów do koszy ulicznych w Grabowie.

Ad 1. Uprzejmie informuję, że na terenie wiejskim naszej gminy część oświetlenia ulicznego sterowana jest automatycznie, a część wykonywana jest ręcznie. Przy sterowaniu automatycznym godziny włączania się lub wyłączania oświetlenia zmieniają się według tzw. zegara astronomicznego. Ręcznie natomiast ustalamy czas dwa razy w miesiącu. Częstotliwość wynika między innymi z konieczności oszczędzania. Jedno przestawienie zegarów kosztuje nas około 750 – 800 zł. Na pewno zdarzają się przypadki, szczególnie podczas pochmurnej pogody, że oświetlenie mogłoby włączyć się wcześniej a przy bezchmurnym niebie – później, jednak nie stać nas na przestawienia codzienne.

Ad.2. Problem wyrzucania odpadów do koszy ulicznych dotyczy tylko niektórych właścicieli nieruchomości. Myślę, że wynika to z wcześniejszych nawyków. Może nie wszyscy zdają sobie sprawę, że wyrzucając odpady do koszy ulicznych nic nie zyskują, gdyż i tak muszą płacić za odpady komunalne niezależnie od miejsca ich wyrzucenia. Jedynie zmiana nawyku lub zwrócenie uwagi tym osobom może ten problem rozwiązać.

Z poważaniem  
**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
**Jacek Morzy**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 17.11. 2015 r.

URZĄD MIEJSKI  
W GOŁDAPU  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan

Jarosław Dzienis

Radny Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: 1) wniosku z 21.10.2015 r. - włączanie oświetlenia ulicznego na wsi o godzinę wcześniej,  
2) wniosku z 23.10.2015 r. - zainstalowania oświetlenia części ścieżki rowerowej przy drodze w kierunku Botkun

Ad 1. Zegary sterujące wiejskim oświetleniem ulicznym zostaną przestawione w pierwszym tygodniu grudnia b.r.

Ad.2. Uprzejmie informuję, że projekt „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej” nie zakładał ich oświetlenia. Oświetlenie może być wykonane przez Gminę w przypadku przeznaczenia przez gołdapskich radnych odpowiednich środków finansowych w przyszłorocznym budżecie.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza  
Gołdapi  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 4 listopada 2015r.

OS.0003. 43 .2015

**Pan**  
**Jarosław Dzienis**  
**Radny Rady Miejskiej**

**Dotyczy zapytania zgłoszonego na posiedzeniu komisji w dniu 23 października 2015r. w brzmieniu:**  
**"Czy stołówka Przedszkola Samorządowego w przypadku zwiększenia zapotrzebowania np. o 50 obiadów w Przedszkolu, Szkole Podstawowej Nr 1 lub Szkole Podstawowej Nr 2 jest w stanie ugotować te obiady?"**

W odpowiedzi na Pana zapytanie, po zasięgnięciu informacji od Pani Marzanny Wardziejewskiej Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Gołdapi, informuję, iż kuchnia przedszkolna nie jest w stanie przygotować o 50 obiadów więcej. Wynika to m.in. z:

- ograniczonej pojemności kotła ciśnieniowego do przygotowania zup
- zbyt małej powierzchni zgodnej z wymaganiami BHP i HACCP do przygotowywania posiłków
- organizacji pracy: mała ilość zatrudnionego personelu, krótki czas na przygotowanie dużej liczby posiłków (4,5 godziny).

MISTRZ  
GOŁDAP  
Tomasz Luto

Sporządził:

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

mgr Agnieszka Iwanowska

Gołdap, 17 listopada 2015r.

OS.0003. 17 .2015

Pani  
Zofia Syperek  
Radna Rady Miejskiej

Dotyczy wniosku zgłoszonego na posiedzeniu Komisji Ochrony Środowiska, Ochrony Zdrowia i Uzdrowiska w dniu 15 października 2015r. w sprawie zabezpieczenia w budżecie gminy Gołdap na rok 2016 kwoty 300 000,00zł z przeznaczeniem na promocję gminy w związku z realizacją Programu Rozwoju Marki Gołdap w oparciu o infrastrukturę turystyczną i uzdrowiskową.

W odpowiedzi na Pani wniosek informuję, iż w budżecie gminy na 2016r. na realizację zadań związanych z promocją zabezpieczono kwotę 100 000,00zł.

BURMISTRZ  
GOŁDAP  
*Tomasz Luto*

Sporządził:

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

*mgr Agnieszka Iwanowska*

Odpowiedź na wniosek radnego Rady Miejskiej Jarosława Dzienisa o treści: „Turyści na pijalni zgłaszają, żeby punkt Informacji Turystycznej pracował w soboty i niedziele”.

W odpowiedzi na wniosek Pana Radnego mogę stwierdzić, że zdecydowanie zgadzam się zarówno z wnioskującym, jak i turystami, którzy widzą potrzebę otwarcia punktu Informacji Turystycznej przez siedem dni w tygodniu. Ja także uważam, że miasto aspirujące do miana kurortu powinno mieć Informację Turystyczną dostępną dla turystów w maksymalnie dogodnych dniach i godzinach. Zresztą temat pracy Centrum Informacji Turystycznej w soboty, ewentualnie również w niedziele był już poruszany na sesji Rady Miejskiej. Udzieliłam wtedy informacji, że jeszcze do końca 2014 roku CIT pracowało przez sześć dni w tygodniu, gdyż środki finansowe z dotacji i z działalności gospodarczej pozwalały na zatrudnienie w Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap trzech osób (dwóch pracowników CIT i prezesa). Obsługą Centrum Informacji Turystycznej zajmowali się dwaj pracownicy, którzy pracowali na zmianę w cyklu poniedziałek – piątek oraz wtorek – sobota. Natomiast obowiązki prezesa znacznie wykraczają poza działalność samego Centrum Informacji Turystycznej, ponieważ obejmują pisanie wniosków, realizację projektów, prowadzenie szkół wiejskich, działania promocyjne, działania związane z prowadzeniem Gołdapskiego Funduszu Stypendialnego, uczestnictwo w szkoleniach, reprezentację Fundacji we wszelkiego rodzaju organizacjach i przedsięwzięciach, w których FRRG uczestniczy i wiele innych.

Należy jednak pamiętać, że prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej przez Fundację Rozwoju Regionu Gołdap odbywa się w ramach zadania publicznego „Promocja Gminy Gołdap”. Wielokrotnie już zwracałam uwagę na fakt, że dotacje na to zadanie w dotychczasowej wysokości wystarczają właściwie wyłącznie na prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, ale na pewno nie na skuteczną promocję. Kosztorysy zadania Promocja Gminy Gołdap z 2012 i 2013 roku jasno pokazują, że z dotacji na promocję w wysokości 190 tys. zł, prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej pochłaniało ok. 140 tys. zł rocznie. Przy zmniejszonej dotacji w latach 2014 i 2015 koszt prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej wynosił ok. 130 tys. zł. Do końca 2014r. Fundacja prowadziła także działalność gospodarczą, z której środki również przeznaczane były na CIT i promocję. W związku ze zmniejszeniem w 2015r. dotacji na zadanie publiczne „Promocja Gminy Gołdap”, a dodatkowo pozbawieniem Fundacji możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w pomieszczeniach Centrum Dydaktyczno- Szkoleniowego, od 1.01.2015r. w Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap jest zatrudniony tylko jeden pracownik CIT oraz prezes. Niemożliwa stała się



organizacja pracy w cyklu sześciodniowym. Jedynie dzięki stażowi z Powiatowego Urzędu Pracy udało się nam zapewnić w miesiącach maj – wrzesień tego roku sześciodniową obsługę ruchu turystycznego.

Tyle, jeśli chodzi o dotychczasową sytuację, zaś jeśli chodzi o przyszłość, to chciałabym zwrócić uwagę, że projekt Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 w ogóle nie zawiera zadania Promocja Gminy Gołdap, zawiera zaś zadanie Rozwój turystyki poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi. Projekt zakłada przeznaczenie na ten cel 80 tys. zł, co jest kwotą absolutnie niewystarczającą. Dotacja w takiej wysokości daje miesięcznie kwotę w przybliżeniu 6667 zł. Tymczasem miesięczne koszty funkcjonowania Centrum Informacji Turystycznej oscylują w granicach 12 tys. zł. Koszty te to m.in. druk materiałów turystycznych, planów miasta, ulotek, folderów, koszt tłumaczeń, zdjęć, zakup map, przewodników, pamiątek, gadżetów, no i oczywiście czynsz, prąd, woda, telefony, materiały biurowe i .in. oraz zatrudnienie dwojga pracowników, co jest absolutnym minimum, aby instytucja funkcjonowała na takim poziomie, jak dotychczas. Przy takim zaplanowaniu w sferze turystycznej zadań publicznych na przyszły rok, czyli zdjęciu z nas ciężaru promocji, a powierzeniu wyłącznie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej dalibyśmy sobie radę z organizacją sześciodniowego tygodnia pracy, jednak nie za dotację w wysokości 80 tys. zł. Obecny miesięczny koszt prowadzenia CIT pomnożony przez 12 daje rocznie 144 tys. zł, dlatego w ogłoszonych ostatnio konsultacjach społecznych do Programu współpracy Gminy Gołdap z organizacjami pozarządowymi zgłosiliśmy uwagę o konieczności podniesienia kwoty, jaką planuje się na realizację zadania Rozwój turystyki poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi z 80 tys. zł do 120 tys. zł, co wraz z wkładem własnym organizacji, która to zadanie będzie realizować da razem 150 tys. zł.

Zakładam, że skoro Panu Radnemu, podobnie, jak nam leży na sercu właściwe, sprawne, profesjonalne funkcjonowanie Centrum Informacji Turystycznej w Gołdapi, możemy liczyć na poparcie naszego wniosku o zwiększenie środków, jakie mają zostać przeznaczone w przyszłym roku na ten cel.

Innym pytaniem, na razie bez odpowiedzi jest to- jak od 2016r. będzie realizowana promocja gminy?

*Beata Otto*  
PREZES ZARZĄDU  
Fundacji Rozwoju Regionu Gołdap

Gołdap, 16 listopada 2015r.

Pan  
Jan Steć  
Radny Rady Miejskiej

Dotyczy zapytania zgłoszonego na posiedzeniu Sesji w dniu 28 października 2015r. o treści: "czy wśród dokumentów w Urzędzie Miejskim w Gołdapi są dokumenty "zastrzeżone". Jeżeli tak to ile osób w Urzędzie ma certyfikat do pracy z tymi dokumentami?"

W Urzędzie Miejskim w Gołdapi są dokumenty o klauzuli "zastrzeżone". Do pracy z takimi dokumentami ma uprawnienia 14 osób.

Z poważaniem  
BURMISTRZ  
GOŁDAP  
*Tomasz Luto*

Sporządziła:

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

*mgr Agnieszka Iwanowska*

Gołdap, dnia 05.11.2015r

Szanowna Pani  
**Janina Pietrewicz**  
Radna Rady Miejskiej w Gołdapi

W odpowiedzi na Pani interpelację, złożoną w dniu 28.10.2015 r. podczas sesji Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie barszczu Sosnowskiego, uprzejmie informuję, że zgodnie z wykonaną przez pracowników Urzędu Miejskiego w bieżącym roku inwentaryzacją na terenie całej gminy Gołdap barszcz Sosnowskiego występuje na gruntach o polu powierzchni ponad 33 ha. Są to grunty głównie prywatne. Około 6 ha to grunty stanowiące własność Gminy Gołdap.

Zgodnie z zapisami zawartymi w ustawach: o ochronie przyrody, ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz w Kodeksie Cywilnym, to właściciele nieruchomości powinni na swoich gruntach skutecznie likwidować barszcz Sosnowskiego.

Wytyczne dotyczące zwalczania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) na terenie Polski opracowane na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska opisują sposoby i metody jego zwalczania oraz określają, że skuteczna może być tylko kilku letnia walka z tą rośliną. Koszt tych zabiegów likwidujących barszcz to około 25 tys. zł /ha.

Realizując art. 6 ust. 1 i 7 ustawy o samorządzie gminnym rozprawdziliśmy w bieżącym roku za pośrednictwem sołtysów na terenie naszej gminy ulotki informujące o szkodliwości i metodach zwalczania barszczu Sosnowskiego.

**Każdy właściciel musi zdać sobie sprawę z tego, że to jego obowiązkiem jest skutecznie walczyć z tą bardzo szkodliwą dla zdrowia rośliną.**

Gmina będzie zwalczać barszcz na gruntach komunalnych w miarę możliwości finansowych zapisanych w przyszłorocznych budżetach, uchwalanych przez radnych. Gmina nie może dofinansowywać wspomnianych wyżej działań na gruntach prywatnych.

Z up. Burmistrza

mgr inż. arch. Beata Kołakowska

p. o. KIEROWNIKA

Wydział Gospodarki Przestrzennej  
Ochrony Środowiska i Nieruchomości

Gołdap, 18.11.2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
W GOŁDAP  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan  
Andrzej Pianka  
Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: wniosku z 28.10.2015 r. - braku wody na cmentarzu w Grabowie.

Uprzejmie informuję, że teren cmentarza w Grabowie nie jest podłączony do sieci wodociągowej. Braki wody w istniejącej na cmentarzu studni wynikały z niskiego w tym roku poziomu wód gruntowych. Aby zmniejszyć tę uciążliwość kilka razy Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gołdapi wodę dowoziło do studni na cmentarzu.

Z poważaniem  
**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 24.11. 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
**W GOŁDAP**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
*woj. warmińsko-mazurskie*  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan

Zdzisław Jańczuk

Radny Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: wniosku z dnia 28.10.2015 r. o naprawę chodnika przy drodze prowadzącej do bloku nr 36 przy ul. A.Krajowej.

Uprzejmie informuję, że naprawa chodnika zostanie wykonana do 15.12.2015 r.

Z poważaniem

**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 17.11. 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
W GOŁDAPU  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-78-16

Szanowny Pan

Andrzej Dutkowski

Radny Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: pytania z dnia 28.10.2015 r. o koszty (w tym roku) na konserwację zalewu oraz na ozdoby choinkowe – ich magazynowanie i rozwieszanie.

Uprzejmie informuję, że koszt montażu, demontażu, magazynowania i bieżącej konserwacji ozdób choinkowych (184 elementy, w tym m.in.: przewieszki przez ulice, kurtyny na świerki i choinkę na rondzie w centrum miasta, elementy słupowe).w sezonie zimowym 2014/2015 wyniósł 47 502,26 zł.

Natomiast koszty związane z utrzymaniem i konserwacją tzw. zalewu zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Gminą Gołdap a Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego to 40 000 zł, przekazywane w formie dotacji. Umowa była zawarta zgodnie z uchwałą budżetową na 2015 rok. W imieniu samorządu województwa prace wykonuje Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział Rejonowy w Gołdapi.

Z poważaniem  
**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 16.11.2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
**W GOŁDAP**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan

Andrzej Murzyn

Radny Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: interpelacji z dnia 28.10.2015 r. - aby przed nadchodzącymi świętami Wszystkich Świętych sprzątać cmentarze oraz wywieźć śmiecie.

Uprzejmie informuję, że cmentarze przed Wszystkimi Świętymi były posprzątane a śmiecie wywiezione. Śmiecie z cmentarza przy ulicy Gumbińskiej były dodatkowo zabrane 1 listopada 2015 r. po godzinie 6 rano.

Z poważaniem

**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
**Jacek Morzy**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, 18.11. 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI**  
**W GOŁDAP**  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-16

Szanowny Pan  
Józef Wawrzyn  
Przewodniczący Komisji Spraw  
Obywatelskich i Społecznych Rady Miejskiej  
w Gołdapi

Dotyczy: pytania z 28.10.2015 r. - informacji dotyczącej odpracowywania długów: jakie koszty ponosi Urząd Miejski w Gołdapi, jak to się ma do całości odpracowywanych długów.

Uprzejmie informuję, że z tytułu odpracowywania długów Urząd nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów. Zgodnie z umową o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego dłużnik zapewnia sobie we własnym zakresie odzież i obuwie robocze oraz oświadcza, że umowę będzie realizował na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych. Podmiot przyjmujący dłużnika do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia mu niezbędne narzędzia, środki czystości oraz środki ochrony osobistej (rękawice robocze) oraz przeprowadza szkolenie z zakresu BHP. Takie same czynności podmiot musiałby wykonać w stosunku do innej osoby zatrudnianej do wykonania tej samej pracy. Od umowy wyżej wymienionej nie są odprowadzane składki do ZUS-u ani podatek do US.

Z poważaniem

**Z up. Burmistrza**  
**Gołdapi**  
**Jacek Morzy**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Gołdap, 17.11.2015 r.

URZĄD MIEJSKI  
W GOŁDAP  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP 847-000-28-10

Szanowny Pan

Ryszard Wrzosek

Przewodniczący Komisji

Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gołdapi

Dotyczy: wniosku z dnia 28.10.2015 r. o usunięcie liści ze ścieżek rowerowych.

Uprzejmie informuję, że powiadomiliśmy wszystkich zarządców dróg w mieście (istniejące ścieżki rowerowe w Gołdapi leżą w pasach dróg publicznych) o spoczywającym na nich obowiązku utrzymania ścieżek w czystości.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza  
Gołdapi  
*Jacek Morzy*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



---

# BURMISTRZ GOŁDAPI

---

Gołdap, 26. listopada 2015 r.

SG.0003.7.2015

**Pan Andrzej Dudkowski**  
**Radny Rady Miejskiej w Gołdapi**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone na Sesji Rady Miejskiej w Gołdapi w dniu 28 października 2015 r. dotyczące udzielenia informacji czy była opinia prawna dotycząca niepoprawnego zachowania się służb celnych na naszej granicy, czy jest ona ogólnodostępna oraz jaki był jej koszt informuję, że taka opinia została sporządzona na zlecenie Burmistrza Gołdapi i została opublikowana na zlecenie Urzędu Miejskiego w Gołdapi na stronie Gołdapskiego Portalu Internetowego pod adresem <http://www.goldap.info/goldap/12214-interwencja-burmistrza-goldapi> gdzie jest ogólnodostępna.

Z faktury VAT nr 2013-085 z dnia 23.07.2013 r. wystawionej przez wykonawcę wynika, że koszt opinii wyniósł 6.150,00 zł. brutto.

Z poważaniem

**BURMISTRZ  
GOŁDAPI**  
*Tomasz Luto*



---

# BURMISTRZ GÓLDAPI

---

SG.0003.6.2015

Góldap, 29. listopada 2015 r.

**Pan Ryszard Wrzosek**  
**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Miejskiej w Góldapi**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone na Sesji Rady Miejskiej w Góldapi w dniu 28 października 2015 r. dotyczące przedstawienia informacji z audytu wewnętrznego tzw. bilansu zamknięcia i otwarcia w Gminie Góldap przeprowadzonego w 2015 r. informuję, że obecnie trwa analiza raportu z tego audytu a wyniki będą przedstawione niebawem na Sesji Rady Miejskiej w Góldapi.

Jednocześnie informuję, że wykonawca tej usługi został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego. Koszt audytu wyniósł 9.000,00 zł. brutto i został poniesiony na podstawie umowy ZP-FB.272.3.2015 z dnia 27.02.2015 r.

Odpowiadając na drugie Pana zapytanie dotyczące kosztu audytu – badania gospodarki finansowej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Góldapi informuję, że wykonawca tego audytu został również wyłoniony w wyniku przeprowadzonego zapytania o cenę. Koszt tej usługi wyniósł 12.300,00 zł. brutto i został poniesiony zgodnie z umową FB.1711.1.2015 z dnia 07.08.2015 r.

**Z poważaniem**

BURMISTRZ  
GÓLDAPI

*Tomasz Luto*

Gołdap, 19 listopada 2015r.

OS. 0003. 18 .2015

**Szanowny Pan Andrzej Pianka**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Gołdapi**

### **Odpowiedź na zapytanie**

Odpowiadając na Pana zapytanie złożone na Sesji Rady Miejskiej w Gołdapi w dniu 28 października 2015r. oraz w nawiązaniu do Pana pisma z dnia 2 listopada 2015r. dotyczącego wyjaśnienia kwestii pisma z dnia 30 lipca 2015 r. wyjaśniam:

W dniu 30 lipca 2015r. do Urzędu Miejskiego w Gołdapi wpłynęło od pismo-skargę (kserokopia w załączeniu) dotyczące sprawy mamy Pani

co jest zgodne z art. 221 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz 267 z późn. zm.), który reguluje, że (...) „Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą” (...).

Oryginał pisma został zadekretowany do Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych celem dalszego, pilnego załatwienia sprawy zgodnego z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (szczegółowo procedura zostanie opisana poniżej), natomiast kserokopia tego pisma została przekazana do Biura Rady w dniu 31.07.2015r. o czym świadczy adnotacja istniejąca na piśmie „wpłynęło do Biura Rady ksero”, podpisana przez Sekretarza Gminy Gołdap opatrzona datą 31.07.2015r.

Z opisanej sytuacji wynikało, że występuje w imieniu swojej Mamy, która nie zgadza się z rozstrzygnięciem zawartym w decyzji wydanej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi przez organ – Burmistrza Gołdapi. Przedmiotowa decyzja została podpisana z upoważnienia Burmistrza przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi Panią Iwonę Wasilewską, gdyż to OPS wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na terenie Gminy Gołdap. W związku z tym, że w sprawie w tamtym czasie toczyło się w OPS w Gołdapi postępowanie administracyjne dotyczące uznania wypłaconego zasiłku pielęgnacyjnego w kwocie 306,00zł za świadczenie nienależnie pobrane, w wyniku którego została wydana decyzja administracyjna, od której służyło prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, Urząd Miejski w Gołdapi w dniu 05 sierpnia 2015r. przekazał pismo do OPS w Gołdapi (kserokopia w załączeniu) aby rozpatrzył, jako organ prowadzący postępowanie działając z upoważnienia Burmistrza, skargę zgodnie z art. 234 KPA, którego treść wskazuje, że: (...) „W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne:

1) skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami

kodeksu;

2) skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu (...).

Na taki tok załatwienia sprawy wskazuje między innymi:

1. Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Małopolskiego z dnia 25 maja 2015r. WN-II.4131.1.14.15, w którym czytamy, że (...) postępowanie skargowe jest postępowaniem subsydiarnym w stosunku do postępowania administracyjnego, co oznacza, że o prowadzeniu postępowania skargowego, jako odrębnego postępowania, możemy mówić jedynie w przypadku, gdy sprawa, której skarga dotyczy, nie jest ani nie może być przedmiotem jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego (wówczas skarga powinna być rozpatrywana w ramach tego postępowania przez organ je prowadzący, albo powinna być traktowana jako środek wszczynający takie postępowanie lub zmierzający do zmiany jego wyniku (...));
2. Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 27 stycznia 2004r. II SA/Wr 2486/03, w którym Sąd wskazał, że (...) w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, a skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu (art. 234 Kodeksu postępowania administracyjnego). W takim przypadku organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest organ uprawniony do wszczęcia postępowania lub organ, przed którym toczy się postępowanie (art. 236 kpa (...)).

Dlatego też Zastępca Dyrektora OPS w Gołdapi Pani Emilia Mor – Górska działając z upoważnienia organu – Burmistrza Gołdapi raz jeszcze rozpatrzyła sprawę i udzieliła wyczerpującej odpowiedzi w dniu 05 sierpnia 2015r. (kserokopia w załączeniu) na skargę . Tak więc odpowiedź udzielona przez Z-cę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi jest odpowiedzią Burmistrza Gołdapi w sprawie.

została prawidłowo poinformowana o prawie wniesienia odwołania od przedmiotowej decyzji w pouczeniu zawartym w decyzji uznającej zasiłek pielęgnacyjny za świadczenie nienależnie pobrane z dnia 23 lipca 2015r. Taka informacja raz jeszcze została wyartykułowana w piśmie odpowiadającym z dnia 05 sierpnia 2015r. (kserokopia zwrotnego potwierdzenia odbioru w załączeniu - korespondencję odebrała . w dniu 11 sierpnia 2015r.). Mimo tych wskazówek nie skorzystała z tego prawa.

Skarga złożona przez nie mogła być rozpatrywana przez Radę Miejską w Gołdapi jako skarga na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, gdyż była ona stanowiskiem osoby działającej w imieniu strony w niezakończonym w tamtym czasie postępowaniu administracyjnym.

Poza tym mając na uwadze tę konkretną sprawę, informuję, że ewentualną skargę na działalność Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi rozpatrywałby Wojewoda Warmińsko

– Mazurski gdyż przyznawanie świadczeń opiekuńczych na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, a zgodnie z art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrywania skarg na kierowników innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest wojewoda lub organ wyższego stopnia.

Odpowiadając na Pana zapytanie dotyczące podjętych przeze mnie działań w celu umorzenia kwoty 306,00zł informuję, że procedura umorzenia odbywa się na wniosek zainteresowanej strony. Taki wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi wpłynął 12 listopada 2015r. Każda prośba o umorzenie rozpatrywana jest indywidualnie, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich argumentów oraz sytuacji finansowej strony. Zadania Gminy z zakresu pomocy społecznej, również dotyczące umorzeń, wykonuje Dyrektor OPS w Gołdapi biorąc odpowiedzialność za podejmowane decyzje w sprawach powierzonych do wykonania. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi jest instytucją utworzoną przez Gminę Gołdap właśnie do realizacji polityki socjalnej naszej Gminy, która posiada odpowiednio przygotowaną i merytorycznie przeszkoloną kadrę do załatwiania spraw socjalnych naszych mieszkańców, także tej konkretnej sprawy.

Mając na uwadze wiek Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi pozostaje w stałym kontakcie z Panią celem monitorowania sprawy i udzielania wszelkich wyjaśnień.

Mam nadzieję, że wyczerpująco i rzeczowo odpowiedziałem na wszystkie stawiane przez Pana pytania w tej sprawie, i że przyjmie Pan te wyjaśnienia w kategorii właściwego załatwienia sprawy.

BURMISTRZ  
GOŁDAP  
*Tomasz...*

**Załączniki:**

1. kserokopia pisma w sprawie podjęcia działań przez Burmistrza Gołdapi w sprawie zwrotu wypłaconych świadczeń
2. kserokopia pisma Kierownika Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych z prośbą o wyjaśnienie sytuacji wraz z kserokopią zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma,
3. kserokopia odpowiedzi Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi wraz z kserokopią zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma.

**Otrzymują:**

1. Przewodniczącą Rady Miejskiej Pan Andrzej Pianka;
2. a/a

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

*mgr Agnieszka Iwanowska*



# Urząd Miejski w Gołdapi

---

Gołdap, 05 sierpnia 2015r.

OS.1511.5060.AI

**Pani Iwona Wasilewska**  
**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Gołdapi**

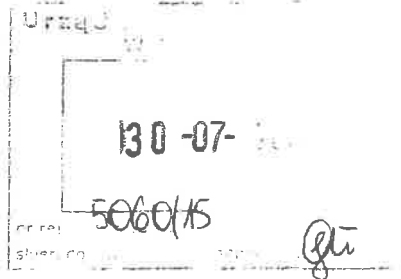
W załączeniu przesyłam pismo Pani \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ kierowane do Burmistrza Gołdapi Tomasza Luto za pośrednictwem  
Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gołdapi Pana Andrzeja Pianki dotyczące umorzenia  
Pani \_\_\_\_\_ nienależnie pobranego zasiłku pielęgnacyjnego z tytułu znacznego  
stopnia niepełnosprawności. O wyniku postępowania proszę poinformować Panią  
\_\_\_\_\_ oraz Burmistrza Gołdapi Pana Tomasza Luto.

Sprawę proszę załatwić w trybie pilnym ze względu na upływający 12 sierpnia 2015r. termin  
na wniesienie odwołania od decyzji.

*Z poważaniem*

**Z up. BURMISTRZA**  
Kierownik Wydziału  
ds. Organizacyjnych i Społecznych  
*mgr Agnieszka Iwanowska*

Gołdap 30.07.2015 rok



**Burmistrz Gołdapi**  
**Pan Tomasz Luto**  
za pośrednictwem  
**Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gołdapi**  
**Pana Andrzeja Pianki**

OS  
Sekretarz Gminy Gołdap  
mgr Andrzej Krawinis  
31.08.2015

Działając w imieniu mojej matki zamieszkałej  
składam skargę na pracę Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gołdapi.

Moja mama jest emerytką i posiada znaczny stopień niepełnosprawności. Z tego tytułu Decyzją Ośrodka Pomocy Społecznej nr DEC/02700/ZP/07/2009 z dnia 07.07.2009 roku został jej przyznany zasiłek pielęgnacyjny na okres od 01.05.2009 roku - bezterminowo. W dniu 19.03.2015 roku moja mama ukończyła 75 lat i z mocy prawa obligatoryjnie (nie na wniosek) zasiłek pielęgnacyjny wypłacany jest z ZUS. Obecnie mama przebywa od pół roku u starszej córki gdyż wymaga opieki i nie miała możliwości kontrolowania stanu rachunku bankowego. Jednakże odwiedzając mamę poprosiłam ją aby podpisała oświadczenie o pobieraniu zasiłku z ZUS ponieważ ustaliłam telefonicznie w ZUS Ełk, że takowy zasiłek przyznawany jest z automatu. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w rozmowie telefonicznej ze mną zachował się nieprofesjonalnie gdyż podniesionym głosem Pani stwierdziła, że nie będzie pilnowała terminów w których podopieczni kończą 75 lat i przechodzą na zasiłek pielęgnacyjny wypłacany z ZUS. Następnie w decyzji, która natabene jest niezgodna z art. 107§ 1 KPA gdyż w lewym górnym rogu jest pięczęć Ośrodka Pomocy Społecznej a nie oznaczenie organu administracji publicznej z upoważnienia Pana Burmistrza orzeczono, że zasiłek pielęgnacyjny w łącznej wysokości 306 zł należy uznać za świadczenie rodzinne nienależnie pobrane (mama pobierała zasiłek pielęgnacyjny nie rodzinny). Czytając dalej uzasadnienie nasuwają się wnioski, że decyzja wydana o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego powinna być terminową gdyż nie powinno dojść do sytuacji zbiegu dwóch uprawnień do wypłaty zasiłków pielęgnacyjnych. Oczywiście w uzasadnieniu jest przywołanie, że mama została pouczona o każdej zmianie i własnoręcznym podpisem potwierdziła ten fakt czyli litera prawa została zachowana tylko zabrakło czynnika ludzkiego. Osoby starsze niejednokrotnie nie rozumieją tego co podpisują i właśnie zadaniem urzędnika jest dopilnowanie aby prawo było przestrzegane. Wystarczy zwykły rejestr i zaznaczenie w danym roku kto kończy 75 lat gdyż ZUS działa w tym przypadku automatycznie i nie ma problemu z „wyłowieniem” emerytów którzy kończą 75 lat aby przyznać im zasiłek. Jest to ewidentne niedopatrzenia urzędnika, który zajmuje się zasiłkami pielęgnacyjnymi i to ten urzędnik powinien ponieść odpowiedzialność za niesłusznie wypłacony zasiłek pielęgnacyjny. Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt.7 Pan Burmistrz jako organ może umorzyć kwotę w/w jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej. jest wdową i utrzymuje się wyłącznie z emerytury, posiada znaczny stopień niepełnosprawności na stałe.

Wnoszę o umorzenie kwoty 306 zł ze względu na niedopełnienie obowiązków służbowych przez urzędnika i wzięcie pod uwagę faktu, że to Pani złożyła oświadczenie i wstrzymała dalszą wypłatę zasiłku, gdyby nie to domniemywać można, że urzędnik nie zauważyłby faktu jego wypłaty i zasiłek ten byłby wypłacany nadal. Proszę o ustosunkowanie się do tego pisma gdyż termin na wniesienie odwołania upływa 12.08.2015 roku. Mam nadzieję, że Pan Burmistrz jako organ uzna decyzję jako wadliwą i nie będzie potrzebne odwołanie do wyższej instancji.

wpięięcie do Biura Rady Kseno  
31.07.2015r.

Sekretarz Gminy Gołdap  
Andrzej Krawinis



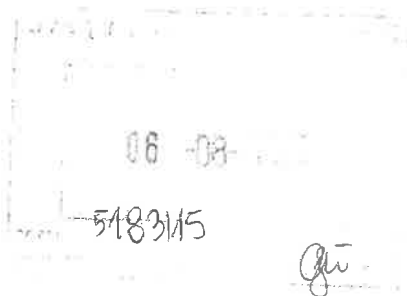


Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jaćwieska 9  
19 - 500 Gołdap

Gołdap, 05 sierpnia 2015r.

OPS.SR.8280.6926.2015

08  
Sekretarz Gminy Gołdap  
mgr Andrzej Borkowski  
06.08.2015



**Pan**  
**Tomasz Luto**  
**Burmistrz Gołdapi**

W odpowiedzi na pismo z dnia 30 lipca 2015r., które wpłynęło do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi w dniu 5 sierpnia 2015r., w sprawie Pani Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi informuje, iż warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłaty tych świadczeń reguluje ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114). Zgodnie z art.2 w/w ustawy świadczeniami rodzinnymi są:

- 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- 2) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne;
- 3) zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a;
- 4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego uzależnione jest od stopnia niepełnosprawności i stosownie do art. 16 ust. 2 w/w ustawy przysługuje: 1) niepełnosprawnemu dziecku; 2) osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności; 3) osobie, która ukończyła 75 lat. Zgodnie z art. 16 ust. 3 w/w ustawy osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność ta powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W przypadku wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Giżycku, zgodnie z orzeczeniem z dnia 04 czerwca 2009r., znak: ZON 8211-G/262/09, zaliczył Panią do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności na stałe, w związku z tym decyzja z dnia 7 lipca 2009r. znak: DEC/02700/ZP/07/2009 przyznająca zasiłek pielęgnacyjny została wydana przez organ na stałe.

Sposób i tryb postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego, określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 3). Zgodnie z § 6 pkt. 2 rozporządzenia do wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego. W przypadku ustalania prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, zgodnie z w/w rozporządzeniem, nie uwzględnia się sytuacji dochodowej wnioskodawcy, ani nie jest wymagana informacja o pobieraniu emerytury czy renty.

Z treści art. 16 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych jednoznacznie wynika, że zasiłek pielęgnacyjny nie przysługuje osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego. Przyznanie Pani od dnia 01 marca 2015r. prawa do dodatku pielęgnacyjnego jest zatem okolicznością powodującą ustanie prawa do pobierania przez nią zasiłku pielęgnacyjnego przyznanego decyzją DEC/02700/ZP/07/2009 z dnia 7 lipca 2009r. (informacja potwierdzająca fakt pobierania dodatku pielęgnacyjnego z ZUS z dnia 16 czerwca 2015r.).

Zgodnie z art. 25 ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawodawca zobowiązał wnioskodawcę do niezwłocznego informowania organu wypłacającego świadczenia rodzinne o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do przyznanych świadczeń. W decyzji przyznającej Pani prawo do zasiłku pielęgnacyjnego było zawarte pouczenie o tym obowiązku. Ponadto strona na etapie składania wniosku została pouczona o braku możliwości jednoczesnego pobierania zasiłku pielęgnacyjnego i dodatku pielęgnacyjnego, a pod tym pouczeniem widnieje podpis strony.

Informujemy, iż w ustawie o świadczeniach rodzinnych brak art. 30 ust. 2 pkt. 7, jest natomiast art. 30 ust. 9, z którego treści wynika, że organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.



Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jaćwieska 9  
19 - 500 Gołdap

W przedmiotowej sprawie decyzją z dnia 23 lipca 2015r. znak OPS.SR.ZP.NP.8251.2700.2015 organ uznał zasiłek pielęgnacyjny wypłacony Pani

w okresie od 1 marca 2015r. do 30 kwietnia 2015r. w łącznej wysokości 306,00zł za świadczenia rodzinne nienależnie pobrane. Decyzja stanie się ostateczna w dniu 14 sierpnia 2015r.

Zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267z późn. zm.) od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie tylko do jednej instancji, właściwy do rozpatrzenia odwołania jest organ administracji publicznej wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy. Zgodnie z art. 128 w/w ustawy odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że strona nie jest zadowolona z wydanej decyzji. Art. 129 kodeksu postępowania administracyjnego w § 1 wskazuje, że odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie. Zgodnie z art. 131 o wniesieniu odwołania organ administracji publicznej, który wydał decyzję, zawiadomi strony.

Pani \_\_\_\_\_ przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem organu wydającego decyzję (Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Informujemy, iż wniosek o umorzenie należności wraz z odsetkami strona postępowania – Pani \_\_\_\_\_ powinna złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi po uprawomocnieniu decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach rodzinnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gołdapi

*mgr Emilia Mor-Górska*

Do wiadomości:

- 1.
2. a/a



# BURMISTRZ GOŁDAPI

SG.0003.8.2015

Gołdap, 30 listopada 2015 r.

**Pan Piotr Wasilewski**  
**Radny Rady Miejskiej w Gołdapi**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone na Sesji Rady Miejskiej w Gołdapi w dniu 28 października 2015 r. dotyczące przedstawienia informacji z gminnych jednostek organizacyjnych oraz spółek gminnych w następującym zakresie:

- liczby osób zatrudnionych posiadających status emeryt,
- struktury organizacyjnej jednostki,
- średnich wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach w jednostce,

przedstawiam, informacje przedłożone przez Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych oraz Prezesów spółek gminnych.

Jednocześnie informuję, że Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi nie dostarczył ww dokumentów. Przedmiotowe dokumenty zostaną uzupełnione i przekazane Panu po otrzymaniu ich z OSiR w Gołdapi.

Z poważaniem

BURMISTRZ  
GOŁDAPI  
*Tomasz Luto*

Otrzymują:

1. Pan Piotr Wasilewski
2. Biuro Rady Miejskiej w Gołdapi
3. a/a.

Do wiadomości: Pan Jan Steć.

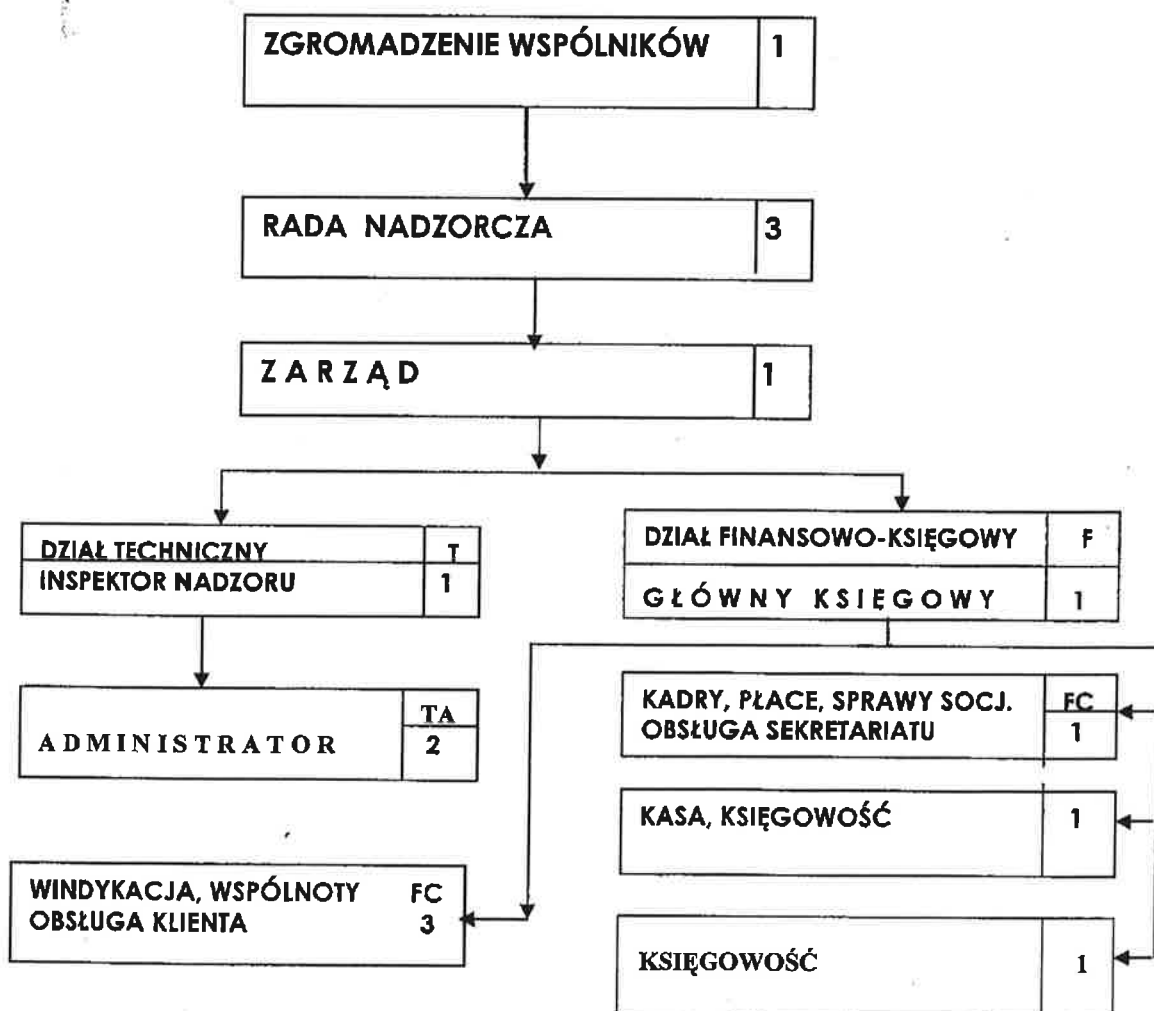
Nazwa jednostki: Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
	Prezes	1	1	7 000,00 zł	7 000,00 zł
	Księgowość	8	8	2 580,00 zł	2 580,00 zł
	Dział Techniczny	3	3	2 220,00 zł	2 220,00 zł

Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi jednocześnie informuje, że nie zatrudnia emerytów.

Sporządził : Anna Kozioł

Gołdap, 30.11.2015 r.

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADM W GOŁDAPI SP. Z O.O.

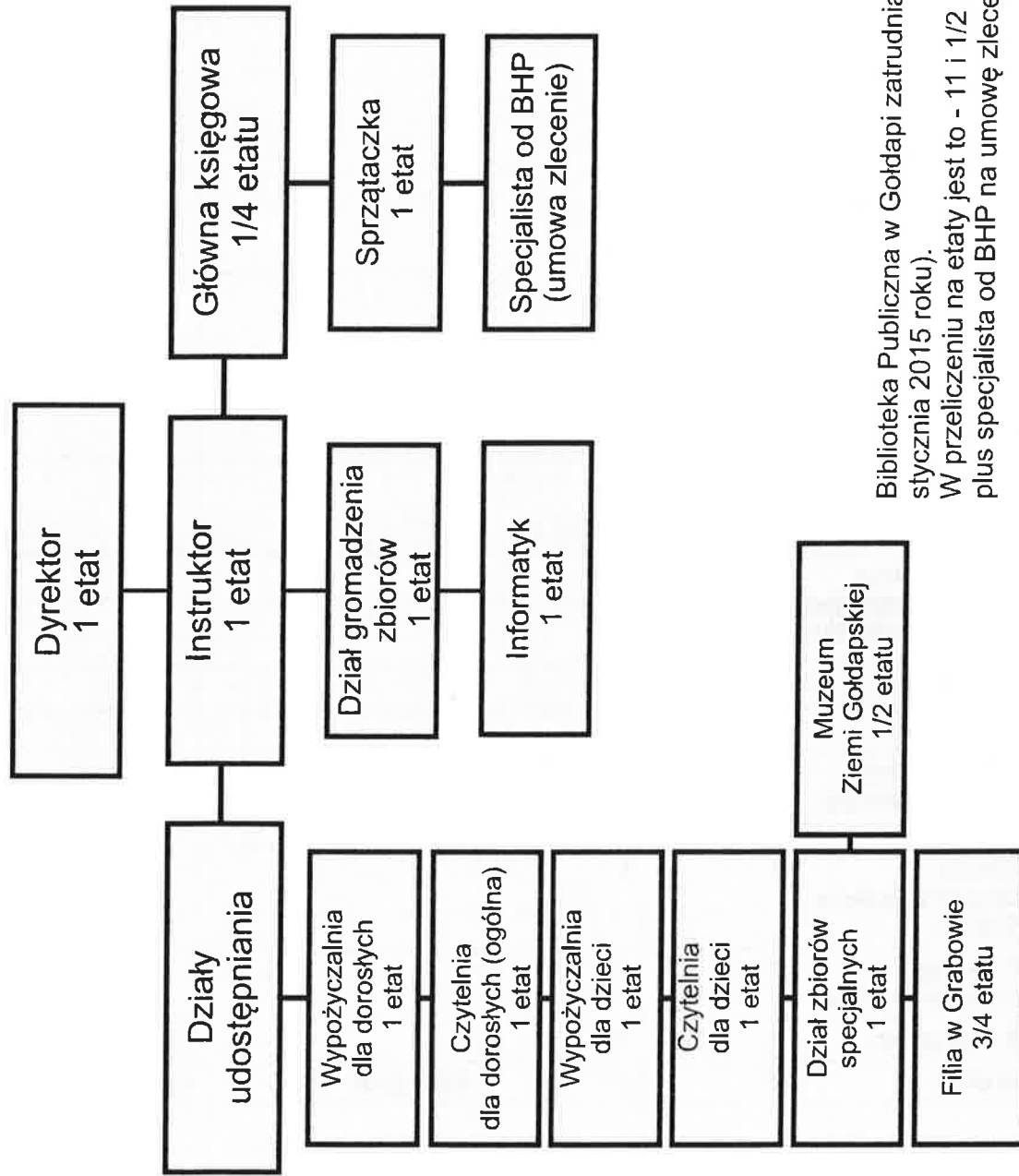


Nazwa jednostki: <b>Biblioteka Publiczna w Gołdapi</b>					
Ip.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	St. bibliotekarz (dział zbiorów specjalnych)	1	1		
2	Muzealnik (Muzeum Ziemi Gołdapskiej jako część działu zbiorów specjalnych)	1	1/2		
3	Mł. bibliotekarz (czytelnia dla dorosłych)	1	1		
4	Gł. księgowy	1	1/4		
5	Starsza woźna	1	1		
6	St. bibliotekarz (wypożyczalnia dla dorosłych)	1	1		
7	Starszy kustosz (instruktor, zajmujący się również bibliotekami gminnymi w powiecie)	1	1		
8	Informatyk	1	1		
9	Mł. bibliotekarz (wypożyczalnia dla dzieci)	1	1		
10	Kustosz (Dział gromadzenia zbiorów)	1	1		
11	St. bibliotekarz (czytelnia dla dzieci)	1	1		
12	Mł. bibliotekarz	1	3/4		
13	Dyrektor	1	1	4 803,80 zł	4 803,80 zł
14					
<b>Liczba etatów:</b>			11 1/2		

- W Bibliotece Publicznej w Gołdapi zatrudniona jest 1 osoba z uprawnieniami emerytalnymi - na 1/2 etatu jako muzealnik w Muzeum Ziemi Gołdapskiej.
- W kwietniu 2016 roku uprawnienia emerytalne będzie już miała osoba obsługująca wypożyczalnię dla dzieci (1 etat) i nie jest planowane przyjęcie w to miejsce nowego pracownika – połączone zostaną obie czytelnie w czytelną ogólną, do wypożyczalni dla dzieci przejdzie osoba obsługująca dotychczas czytelną dla dzieci.

Mirosław Stąpak - dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi

# Schemat organizacyjny Biblioteki Publicznej w Gołdapi



Biblioteka Publiczna w Gołdapi zatrudnia 14 osób (dane z 7 stycznia 2015 roku).  
W przeliczeniu na etaty jest to - 11 i 1/2 plus specjalista od BHP na umowę zlecenie (300 zł brutto)



Nazwa jednostki: Dom Kultury w Gołdapi					
Ip.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	Instruktor	5	2,75	1 713,45 zł	2 636,08 zł
2	Dyrektor	1	1	5 580,02 zł	5 580,02 zł
3.	Główny księgowy	1	1	-----	-----
4	Specjaliści (Specjalista ds. Organizacji imprez, ds. Nagłośnienia, ds. Projektów, ds. scenografii)	3	2	2 158,40 zł	3 237,60 zł
5.	Bileterka	1	0,5	-----	-----
6.	Woźna	2	1,5	1 598,85 zł	2 131,80 zł
7.	Kierownik działu technicznego i obsługi- Kinooperator/ konserwator	1	1	-----	-----
8.	Konserwator	1	0,5	-----	-----

1. W 2015 roku 1 osoba (instruktor tańca) – urlop bezpłatny.
2. W Domu Kultury w Gołdapi większość osób ma łączone etaty (2 razy po pół etatu na różnych stanowiskach).
3. W Domu Kultury w Gołdapi nie ma osób mających statut emeryta.

Marta Jurgielan – dyrektor DK w Gołdapi

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 17.12.2014**

**Schemat organizacyjny Domu Kultury w Gołdapi**

L.p.	Dział	Stanowiska kierownicze	Stanowiska pracy	Ilość etatów
1	D	Dyrektor		1
2	GK	Główny Księgowy		1
3	Samodzielne stanowiska pracy		- specjalista ds. organizacji imprez - specjalista ds. projektów - instruktor ds. fotografii - instruktor ds. muzyki - instruktor ds. tańca	0,5 0,5 0,5 1 1,75
4	Dział obsługi świetlic wiejskich		- instruktorzy	2
5	Dział techniczny i obsługi	Kierownik działu – kinooperator / konserwator	- specjalista ds. nagłośnienia - bileter - specjalista ds. oświetlenia i obsługi sceny - woźne - konserwator - specjalista ds. scenografii	1 0,5 0,5 1 1,5 0,5 0,5
			<b>RAZEM:</b>	<b>13,75</b>

- inni instruktorzy zatrudniani w miarę potrzeb, w systemie zadaniowym (umowy cywilnoprawne oraz umowy na zakup usług artystycznych)

**DYREKTOR**  
Domu Kultury w Gołdapi

*Maria Jurgielan*

**BURMISTRZ**  
GOŁDAP

*Tomasz Luto*

## Nazwa jednostki: Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Gołdapi

lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	Dyrektor	1	1	5.380,02 zł	5.380,02 zł
2	Nauczyciel dyplomowany	10	10	4.607,89 zł	4.607,89 zł
3	Nauczyciel mianowany	1	1	████████ zł	████████ zł
4	Nauczyciel kontraktowy	3	3	3.203,94 zł	3.203,94 zł
5	Główny księgowy	1	1	████████ zł	████████ zł
6	Sekretarka	1	1	████████ zł	████████ zł
7	Intendent	1	0,5	████████ zł	████████ zł
8	Kucharz	1	0,5	████████ zł	████████ zł
9	Szef kuchni	1	1	████████ zł	████████ zł
10	Woźna oddziałowa	10	9,5	1.775,93 zł	1.869,40 zł
11	Opiekunka dziecięca	2	2	1.883,00 zł	1.883,00 zł
12	Pomoc kuchenna	3	3	1.673,20 zł	1.912,23 zł
13	Konserwator / emeryt	1	0,5	████████ zł	████████ zł

Przedszkole zatrudnia 1 emeryta na 1/2 etatu konserwatora.

Urlop zdrowotny ma 1 nauczyciel dyplomowany.

Na urlopie macierzyńskim przebywa sekretarz, pomoc kuchenna i woźna oddziałowa.

Na długotrwałym zwolnieniu jest nauczyciel kontraktowy.

Struktura organizacyjna jest zgodna z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2015/2016.

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W GOŁDAPU W ROKU 2015/16

Lp.	Dział/ oddział	Stanowisko kierownicze	Stanowisko administracyjne	Stanowiska obsługi	Stanowiska nauczycielskie	Ilość etatów	uwagi
1.	Zarządzanie	dyrektor-nauczyciel				1	
2.	Księgowość		główny księgowy			1	
3.	Sekretariat		sekretarka przedszkola			1	
4.	Dział żywienia		intendent	szef kuchni kucharz pomoc kuchenna		½ 1 ½ 2	
5.	Oddział 3IA			woźna oddziałowa opiekunka dziecięca	nauczyciel	1 1 1	dzieci po obiedzie śpią
6.	Oddział 3IB			woźna oddziałowa opiekunka dziecięca	nauczyciel	2 1 1	dzieci po obiedzie śpią
7.	Oddział 3-4I C			woźna oddziałowa	nauczyciel	1 1	
8.	Oddział 4IA			oddziałowa	nauczyciel	1	



## 1. Średnie wynagrodzenia na poszczególnych stanowiskach pracy w załączonej tabeli:

Nazwa jednostki: <b>Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi</b>					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
	nauczyciel dyplomowany	22	20	4 264,00 zł	4 477,00 zł
	nauczyciel mianowany	11	10,5	3 139,00 zł	3 288,00 zł
	nauczyciel kontraktowy	7	7	2 736,00 zł	2 736,00 zł
	nauczyciel stażysta	3	2	1 893,00 zł	2 840,00 zł
	asystent nauczyciela	3	3	2 033,00 zł	2 033,00 zł
	dyrektor	1	1	5 484,00 zł	5 484,00 zł
	zastępca dyrektora	1	1	_____	_____
	główny księgowy	1	1	_____	_____
	specjalista d/s kadr i płac	1	1	_____	_____
	specjalista d/s organizacji szkoły	1	1	_____	_____
	specjalista BHP	1	1	_____	_____
	intendent	1	1	_____	_____
	sprzątaczką	5	5	1 794,00 zł	1 794,00 zł

	woźny - konserwator	1	1	_____	_____
	kucharka	4	4	1 911,00 zł	1 911,00 zł

**Informacja ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi**

- W szkole nie ma zatrudnionych osób mających status emeryta.

- Struktura organizacyjna szkoły:

- Liczba oddziałów - 26, w tym: (23 szkolne + 3 przedszkolne),
- Liczba dzieci 642 w tym: 563 w oddziałach szkolnych + 79 w oddziałach przedszkolnych,
- Liczba zatrudnionych nauczycieli - 45, w tym: 40 pełnozatrudnionych + 5 niepełnozatrudnionych,
- Asystent nauczyciela w klasach pierwszych i świetlicy - 3 (zgodnie z nowymi przepisami prawa oświatowego),
- Pracownicy administracji - 5 w tym: 1 intendent,
- Pracownicy obsługi - 10 w tym: 4 kucharki, 5 sprzątaczek, 1 woźny/konserwator.

Grabowo, 23 listopada 2015 r.

Nazwa jednostki: ....ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRABOWIE.....

lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
	dyrektor	1	1	5 598,79 zł	5 598,79 zł
	wicedyrektor	1	1	-----	-----
	referent	1	1	-----	-----
	intendent	1	1	-----	-----
	gł.księgowy	1	1	-----	-----
	specjalista do spraw kadr	1	1	-----	-----
	konserwator	1	1	-----	-----
	kucharka	2	2	2 091,25 zł	2 091,25 zł
	sprzątaczk	3	3	1 901,67 zł	1 901,67 zł
	pomoc n-la	1	1	-----	-----
	nauczyciel dyplomowany	11	11	4 362,29 zł	4 362,29 zł
	nauczyciel mianowany	10	10	3 662,92 zł	3 662,92 zł
	nauczyciel kontraktowy	3	3	2 948,92 zł	2 948,92 zł
	nauczyciel stażysta	1	1	-----	-----



1. W Zespole Szkół w Grabowie nie ma zatrudnionych osób o statusie emeryta.
2. Zespół Szkół w Grabowie składa się :  
ze Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki , w której skład wchodzi dwa oddziały  
przedszkolne, 8 oddziałów szkoły podstawowej  
oraz z Samorządowego Gimnazjum, składającego się z 4 oddziałów.
3. Średnie wynagrodzenia przedstawia tabela poniżej :

Gołdap, 25 listopada 2015r.

Średnie wynagrodzenia brutto pracowników na poszczególnych stanowiskach zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi:

Nazwa jednostki: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	Dyrektor	1	1	4.835,04 zł	4.835,04 zł
2	Z-ca dyrektora OPS	1	1	4.325,96 zł	4.325,96 zł
3	Główny księgowy	1	1	-----	-----
4	Starszy księgowy	2	2	-----	-----
5	Specjalista pracy socjalnej	5	5	3.061,81 zł	3.061,81 zł
6	Starszy pracownik socjalny	3	3	2.960,72 zł	2.960,72 zł
7	Pracownik socjalny	2	2	-----	-----
8	Psycholog	1	1	-----	-----
9	Asystent rodziny	2	2	-----	-----
10	Opiekun	8	8	2.054,06 zł	2.054,06 zł
11	Starszy inspektor	1	1	-----	-----
12	Inspektor	3	3	2.584,98 zł	2.584,98 zł
13	Podinspektor	2	2	-----	-----
14	Referent	1	1	-----	-----
15	Sekretarka	1	1	-----	-----
16	Sprzątaczką- goniec	1	1	-----	-----
17	Kierowca-goniec	1	1	-----	-----
18	Pomoc administracyjna	1	0,5	-----	-----

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi nie zatrudnia osób, które posiadają status emeryta.

Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi z uwzględnieniem stanowisk przedstawia się następująco:

	Dyrektor	1 etat
	Zastępca Dyrektora OPS	1 etat
<b>Wydział Finansowy</b>	Główny Księgowy	1 etat
	Starszy Księgowy	2 etaty
<b>Wydział Środowiskowej i Usług Opiekuńczych</b>	Dział Pomocy Środowiskowej	11 etatów pracownicy socjalni
	Dział Asystentury Rodziny	1 etat psycholog
	Dział Usług Opiekuńczych	2 etaty asystenci rodziny
	Dział Usług Opiekuńczych	8 etatów
<b>Wydział Świadczeń Rodzinnych, Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych</b>	Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego	5 etatów
	Dział Dodatków Mieszkaniowych	2 etaty
<b>Wydział Obsługi</b>	Sekretarka	1 etat
	Sprzątaczką - goniec	1 etat
	Kierowca – goniec	1 etat
	Pomoc administracyjna	½ etatu
<b>RAZEM</b>		<b>37,5 ETATÓW</b>

Iwona Wasilewska

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi

## Nazwa jednostki: Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Gołdapi

lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród, premii i dodatków motywacyjnych, zastępstw) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii i dodatków motywacyjnych, zastępstw) liczona na pełny etat
1.	Dyrektor	1	1	4 940,50 zł	4 940,50 zł
2.	Wicedyrektor	1	1		
3.	Nauczyciel dyplomowany	30	29,38	3 624,46 zł	3 700,95
4.	Nauczyciel mianowany	19	17,34	2 778,49 zł	3 044,49
5.	Główny księgowy	1	1		
6.	Sekretarz szkoły	1	1		
7.	Samodzielny referent	1	1		
8.	Starszy referent	1	1		
9.	Konserwator-woźny	2	2	2 467,40 zł	2 467,40 zł
10.	Starszy portier	3	2,25	1 526,85 zł	2 035,80
11.	Sprzątaczką	6	6	1 986,40 zł	1 986,40 zł

1. Liczba osób posiadających status emeryta w Gimnazjum nr 1 - 1 osoba
2. Struktura organizacyjna Gimnazjum nr 1

Pracownicy pedagogiczni w roku szkolnym 2015/2016

Stanowisko służbowe	Liczba osób zatrudnionych		
	W arkuszu z 28.08.2014 r. na r.sz. 2014/15	Na r.sz. 2015/16	
1	3	4	
Dyrektor szkoły	1	1	
Wicedyrektor szkoły	2	1	
nauczyciele	pełnozatrudnieni	40	<b>36</b>
	uzupełniający etat w innej szkole	1	1
	dopełniający etat w tej szkole	-	-
	niepełnozatrudnieni	8	9
Pedagog szkolny	1	1	
Bibliotekarz	1	1	
Wychowawca świetlicy	2	2	
Ogółem	<b>57</b> (53,8 etatów przeliczeniowych)	52 (48,8 etatów przeliczeniowych)	

Pracownicy administracji i obsługi (etaty) w roku szkolnym 2015/2016

Liczba etatów w roku szkolnym			
Wyszczególnienie	2014/15	2015/2016	
1	2	3	
Pracownicy administracji	4	<b>4</b>	
Ogółem pracownicy obsługi	12	<b>10,25</b>	
w tym	sprzątaczk	7	<b>6*</b>
	woźny	1	<b>1</b>
	konserwator	1	<b>1</b>
	ochroniarze/portierzy	3	<b>2,25</b>
<b>Razem</b>	16	<b>14,25</b>	

\*Poza tym:

Jeden etat sprzątaczk urlop macierzyński od czerwca 2015 do czerwca 2016  
 Jeden etat sprzątaczk redukcja od lipca 2016 - emerytura

**Nazwa jednostki: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gołdapi**

L.p	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat	Uwagi
1	Prezes	1	1	10 346,45	10 346,45	
2	Kierownik	3	3	5 000,00	5 000,00	
3	Główny księgowy	1	1	-----	-----	
4	Mistrz	2	2	3 250,00	3 250,00	
5	Inspektor	6	6	2 867,00	2 867,00	w tym 1 osoba urlop macierzyński
6	Odczytywacz liczników Inkasent	1	1	-----	-----	
7	Maszynista SUW/ oczyszczalni	8	8	2 031,25	2 031,25	
8	Monter konserwator/ konserwator urządzeń/ konserwator mechanik	12	12	2 062,50	2 062,50	
9	Kierowca operator/ konserwator	3	3	2 100,00	2 100,00	
10	Elektryk/automatyk/ konserwator	3	3	2 133,33	2 133,33	
11	Pracownik ogólnobudowlany	1	1	-----	-----	
12	Pracownik gospodarczy	3	3	1 883,33	1 883,33	
13	Recepcjonista	3	3	1 950,00	1 950,00	w tym 1 osoba urlop rodzicielski
14	Ogrodnik	2	2	2 000,00	2 000,00	
		49	49			

Gołdap, dnia 23-11-2015 r.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Goldapi

wykaz stanowisk i ilość etatów

<b>A. Zarząd</b>	<u>Prezes Zarządu</u>	-1		
<b>B. Pion finansowo - księgowy</b>	<u>Główny księgowy</u>	-1		
	Inspektor ds. księgowości	-2		
	Inspektor ds. kadr, płac i spraw socjalnych	-1	Pracownik gospodarczy	-1
	Windykacja i obsługa klienta	-2	Odczytywacz – inkasent	-2
<b>C. Ujęcie Goldapi i hydrofornie wiejskie</b>	Kierownik	-1		
	Mistrz	-3	Maszynista stacji pomp (ruch ciągły)	-5
			Monter – konserwator	-8
			Kierowca – operator	-3
			Elektryk	-2
			Pracownik ogólnobudow.	-1
<b>D. Oczyszczalnia i przepompownie</b>	Kierownik	-1		
	Mistrz	-1	Maszynista oczyszczalni (ruch ciągły)	-5
			Konserwator urządzeń	-6
			Elektryk, automatyk	-3
			Mechanik	-1
			Kierowca - konserwator	-2
			Pracownik gospodarczy	-2
<b>E. Zakład przyrodolecznicy</b>	Kierownik	-1	Recepcjonista	-4
			Ogrodnik	-2
			Pracownik gospodarczy	-2
<b>F. Uzdrawiskowy zakład górniczy</b>	Kierownik ruchu	-1		
	Sp.ds.ochrony środowiska i bhp(Dozór średni)		Konserwator mechanik (Dozór niższy)	-2
			Konserwator elektryk (Dozór niższy)	-2

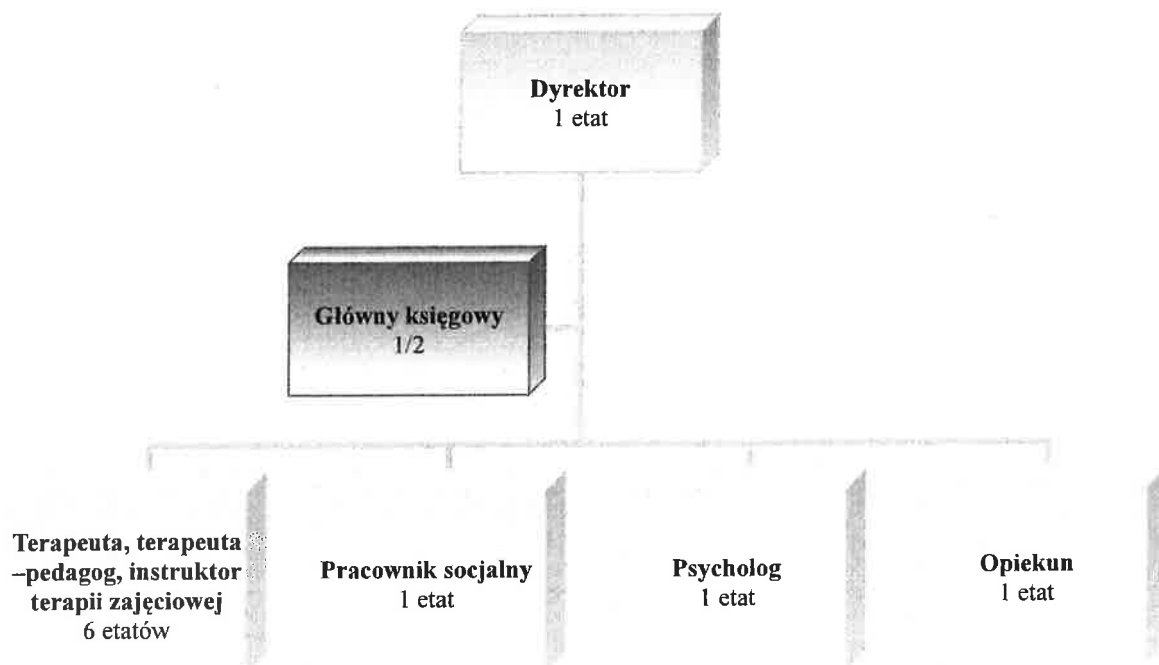
Razem: 68 etatów

Średnie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi na poszczególnych stanowiskach pracy:

Nazwa jednostki: Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	Dyrektor	1	1	4.387,00 zł	4387,00 zł
2	Główny księgowy	1	0,25	-----	-----
3	Psycholog	1	1	-----	-----
4	Terapeuta-pedagog	1	1	-----	-----
5	Terapeuta	4	4	2.056,03 zł	2.056,03 zł
6	Pracownik socjalny	1	1	-----	-----

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi informuje, że nie zatrudnia osób posiadających status emeryta.

Struktura organizacyjna Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczny Dom” w Gołdapi z uwzględnieniem stanowisk:





Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa w Pogorzeli					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
	Dyrektor	1	1	3 669,46 zł	3 669,46 zł
	Nauczyciel dyplomowany	1	1	-	-
	Nauczyciel mianowany	7	5,94	2 716,41 zł	3 201,15 zł
	Nauczyciel kontraktowy	1	1 (dopełnienie etatu w innej szkole)	-	-
	Nauczyciel stażysta	1	0,81	-	-
	konserwator	1	0,5	-	-
	sprzątaczką	2	1,5	1 594,69 zł	2 126,25 zł

1. struktura Dyrektor-naUCZYCIELE-OBSŁUGA
2. ŻADEN PRACOWNIK NIE MA STATUSU EMERYTA W MOJEJ SZKOLE.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi.

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015r.wszystkich składników na danym stanowisku(bez regulaminowych nagród i premii)liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015r.wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku(bez regulaminowych nagród i premii)liczona na na pełny etat
1	Nauczyciel dyplomowany	16	16	4394,00	4394,00
2	Dyrektor nauczyciel dyplomowany	1	1	4883,00	4883,00
3	Nauczyciel mianowany	4	3,68	3446,00	3446,00
4	Główny księgowy	1	1	-----	-----
5	Specjalista ds. administr.	1	1	-----	-----
6	Specjalista d/s kadr	1	1	-----	-----
7	Sprzątaczką	3	3	2042,00	2042,00
8	Palacz c.o	3	3	2081,00	2081,00

Nie posiadamy zatrudnionych osób ze statusem emeryta,

Struktura organizacyjna jednostki:-13 oddziałów szkolnych,1oddział przedszkolny

Nauczyciele-21 osób,

Pracowników administracji -3 osoby

Pracowników obsługi - sprzątaczkę 3 osoby, w sezonie grzewczym 4 palaczy,

Pracownik umowa/-zlecenie 1 osoba

Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa nr1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gołdapi					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1.	Dyrektor	1	1	6.004,80	6.004,80
2.	Wicedyrektor	1	1	-	-
3.	Główny księgowy	1	1	-	-
4.	Samodzielny referent	1	1	-	-
5.	Starszy referent	1	1	-	-
6.	Konserwator	1	1	-	-
7.	Sprzątaczką	5	4,25	1.964,69	2.311,36
8.	Nauczyciel dyplomowany	27	27	4.459,20	4.459,20
9.	Nauczyciel mianowany	4	4	3.422,09	3.422,09
10.	Nauczyciel kontraktowy	3	3	2.799,00	2.799,00

Szkoła Podstawowa nr1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gołdapi

Nr 1 – Brak emerytów

Nr 2 – Struktura – Dyrektor

Wicedyrektor

Główny księgowy

Samodzielny Referent - ( sekretarka szkoły)

Starszy Referent - (kadrowa, Inspektor BHP)

Konserwator

Sprzątaczkę

Nazwa jednostki: **URZĄD MIEJSKI W GOŁDAPU**

lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
1	Burmistrz Gołdapi	1	1	11 050,00 zł	11 050,00 zł
2	Z-ca Burmistrza Gołdapi	1	1	9 940,00 zł	9 940,00 zł
3	Sekretarz	1	1	7 636,00 zł	7 636,00 zł
4	Skarbnik	1	1	7 800,00 zł	7 800,00 zł
5	Radca prawny	1	1	-	-
6	Kierownik wydziału	5	5	5 251,80 zł	5 251,80 zł
7	Zastępca kierownika wydziału	5	5	4 848,16 zł	4 848,16 zł
8	Inspektor	25	24,5	3 431,85 zł	3 501,89 zł
9	Podinspektor	3	3	2 810,15 zł	2 810,15 zł
10	Kasjer	1	1	-	-
11	Informatyk	2	2	3 026,21 zł	3 026,21 zł
12	Pomoc administracyjna	3	3	1 973,34 zł	1 973,34 zł
13	Kierowca sam. służbowego	1	1	-	-
14	Kierowca sam. sł.-pracownik gospodarczy	1	1	-	-
15	Pracownik gospodarczy	1	1	-	-
16	Sprzątaczką	2	2	2 277,28 zł	2 277,28 zł
17	opiekun	1	1	-	-
18	Robotnik drogowy	7	7	1 758,99 zł	1 758,99 zł

W Urzędzie Miejskim w Gołdapi nie są zatrudnione osoby ze statusem emeryta.



		Kierownik Wydziału	7
		Stanowisko pracy ds.	1
		Architekt miejscowy - zastępca kierownika	1
8	Wydział Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości GPO	Główny Kierownik Wydziału - zastępca kierownika	1
		Planista komunalny, Inżynier Zarządca Środowiska	1
		Ochrony Środowiska i Zestawu geologicznego	1
		Całkowicie samodzielny starszy pracownik	1
		Historik i opiekun zabytków, pracownik przy pracach archeologicznych i wykopaliskach	1
		7	7
		Kierownik Wydziału	1
		Stanowisko pracy ds.	
9	Wydział Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych WIK	komunalnych - zastępca kierownika	1
		inwestycji	1
		inwestycji, remontów i modernizacji mieszkalnych	1
		Usług komunalnych	1
		Inwestycji i spraw komunalnych	1
		Gospodarkę odpadami komunalnymi	1
		2	2
10	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik USC	1
		Zastępca Kierownika USC	1
		4	4
11	Straż Miejska SM	Komenda Straży Miejskiej	1
		Stanowisko pracy	
		Straznik Straży Miejskiej	3
12	Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych ZP		1
13	Pełnomocnik Biurowiska ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej ZK		1

BURMISTRZ  
GÓRDAPU

Tomasz Lato



# BURMISTRZ GÓLDAPI

Góldap, 4 grudnia 2015 r.

SG.0003.8.2015

**Pan Piotr Wasilewski**  
**Radny Rady Miejskiej w Góldapi**

W nawiązaniu do pisma z dnia 30 listopada 2015 r. znak: SG.0003.8.2015 w załączeniu przesyłam uzupełnienie informacji przedłożone przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Góldapi.

Z poważaniem

BURMISTRZ  
GÓLDAPI  
*Tomasz Luto*

Otrzymują:

1. Pan Piotr Wasilewski
2. Biuro Rady Miejskiej w Góldapi
3. a/a.

Do wiadomości: Pan Jan Steć.

Sekretarz Gminy Góldap

*mgr Anna Rawinis*

1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji zatrudnione są trzy osoby posiadające status emeryta.

Nazwa jednostki: Ośrodek Sportu i Rekreacji					
lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób zatrudnionych na danym stanowisku	Liczba etatów na danym stanowisku	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na osobę	Średnia kwota brutto za październik 2015 r. wszystkich składników wynagrodzenia na danym stanowisku (bez regularnych nagród i premii) liczona na pełny etat
	Dyrektor	1	1	7 012,72	7 012,72
	z-ca Dyrektora	1	1	_____	_____
	Główny księgowy	1	1	_____	_____
	Starszy specjalista	2	2	3 897,60	3 897,60
	Główny mechanik	1	1	_____	_____
	Kierownik	1	0	_____	_____
	Inspektor	1	1	_____	_____
	Starszy referent	1	1	_____	_____
	Referent	1	1	_____	_____
	Sprzedawca biletów	3	3	2 365,72	2 365,72
	Ratownik wodny	8	6	1 674,71	2 363,31
	Pracownik zaplecza sportowego	2	1,5	1 726,69	2 242,05
	Elektryk	1	1	_____	_____
	Konserwator	13	14	2 649,20	2 649,20
	Sprzątaczką	8	8	1 865,00	1 865,00



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3/2015  
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Gołdapi  
z dnia 30 marca 2015 r.

**STRUKTURA ZATRUDNIENIA  
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W GOŁDAPI**

Lp.	Stanowisko	Ilość etatów
1	Dyrektor	1
2	Główny Księgowy	1
3	Z-ca Dyrektora	1
4	Starszy Specjalista ds. Kadr i Księgowości	1
5	Starszy Specjalista ds. Finansów i Księgowości	1
6	Główny Mechanik	1
7	Starszy Referent	1
8	Stanowisko ds. kultury fizycznej i sportu	2
9	Sprzedawca Biletów	3
10	Ratownik Wodny	6
11	Pracownik Zaplecza Sportowego	1,5
12	Elektryk	1
13	Konserwator – Techniczna Obsługa Pływalni	4
14	Kierowca -konserwator	1
15	Konserwator Maszyn, Urządzeń i Obiektów Sportowych	6
16	Sprzątaczką-dozorca	1
17	Konserwator-dozorca	3
18	Sprzątaczką	7
<b>Razem</b>		<b>42,5</b>