

Zarządzenie Nr ¹⁴⁶⁹...../II/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia ¹³..... stycznia 2023 r.

**w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, zarządzam, co następuje.

§1

Wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023 zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny *Monika Bogdan*

.....
Sekretarz Gminy Gołdap

mgr Anna Rawinis

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w celu realizacji tego programu wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023.

Kierownik Wydziału
Oświaty i Sprawy Społecznych

Anna Podciborska

Małgorzata Tobolska

STARSZY SPECJALISTA
ds. polityki społecznej

Małgorzata Tobolska
Kierownik Wydziału Oświaty i Sprawy Społecznych

Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023 składa się do Burmistrza Gołdapi według ustalonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad”. Wzór wniosku do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (BIP– Urząd – GKRPA - Wnioski i ogłoszenia).
2. Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia mogą składać wnioski o ile posiadają zapisy statutowe związane z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zdania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć przygotowany scenariusz zajęć profilaktycznych/ program profilaktyczny dotyczący realizacji zadania oraz kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia i/lub doświadczenie osób prowadzących zajęcia edukacyjne i profilaktyczne (min. 3).
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023.
5. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
 - a. I termin od 16.01.2023 r. do 27.01.2023 r.
 - b. II termin od 17.05.2023 r. do 02.06.2023 r.
6. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków w podanym terminie pozostaną niewykorzystane środki finansowe, przewiduje się ogłoszenie terminu naboru wniosków w IV kwartale 2023 r.

7. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwość przyznania środków finansowych z pominięciem niniejszych „Zasad”. W takim przypadku wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z pisemnym uzasadnieniem, nie później niż 2 tygodnie przed terminem realizacji zadania. W przypadku niezachowania tego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca, nie może złożyć wniosku o dofinansowanie na realizację tego samego zadania, jeżeli złożył już wniosek w innym otwartym konkursie ogłoszonym przez Gminę Gołdap.

II. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone na innych formularzach niż obowiązujący wzór pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Złożone wnioski ocenia pod względem formalnym właściwy pracownik Urzędu Miejskiego.
3. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych właściwy pracownik Urzędu Miejskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wysłania wezwania na adres e-mail podany we wniosku. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Kompletny wniosek właściwy pracownik przekazuje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi celem zaopiniowania pod względem merytorycznym.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po ocenie merytorycznej wniosku wydaje rekomendację dofinansowania: „TAK” lub „NIE” oraz podaje proponowaną kwotę dofinansowania.
7. Burmistrz Gołdapi po zapoznaniu się z opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podejmuje decyzję dotyczącą dofinansowania bądź braku dofinansowania wniosku oraz stopnia jego dofinansowania. Wnioskodawca o podjętej decyzji jest zawiadomiony na piśmie na adres e-mail podany do doręczeń korespondencji.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Burmistrza Gołdapi.
9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (BIP – Urząd – GKRPA – Wnioski i ogłoszenia). Informacja o rozstrzygnięciu naboru wniosków zawiera:

wnioskodawcę (nazwę podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy), nazwę zdania oraz kwotę przyznanego dofinansowania).

III. KATALOG DZIAŁAŃ, KTÓRE MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE W RAMACH ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW:

PROFILAKTYKA ALKOHOLIZMU I NARKOMANII ORAZ UZALEŻNIEŃ BEHAWIORALNYCH

1. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU) znajdujące się w bazie programów rekomendowanych:
 - 1) programy polityki uniwersalnej/ promocji zdrowia psychicznego:
 - Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej
 - Archipelag Skarbów
 - Program ARS, czyli jak dbać o miłość
 - Debata
 - Program Profilaktyczno-Wychowawczy EPSILON
 - Fantastyczne Możliwości
 - Zagrajmy Razem
 - Laboratorium Wiedzy pozytywnej
 - Poruszające Bajki o Emocjach
 - Projekt Lustro
 - Profilaktyczny Bank Dobrych Praktyk
 - Program Domowych Detektywów
 - Trzy Koła
 - Program Wzmacniania Rodziny
 - Przyjaciele Zippego
 - Spójrz Inaczej – program zajęć wychowawczo-profilaktycznych dla klas I-III szkół podstawowych
 - Spójrz Inaczej – program zajęć wychowawczo-profilaktycznych dla klas IV-VI szkół podstawowych
 - Szkoła dla Rodziców i Wychowawców
 - Tutoring szkolny
 - Unpugged
 - 2) Programy profilaktyki selektywnej/ wskazującej:
 - Bezpieczniej w dorosłość

- FreD goes net
 - Program Nauki zachowania
 - Program wspomagania rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych
 - Program wspomagania rozwoju psychospołecznego dzieci nielubianych
 - Szkolna Interwencja Profilaktyczna
 - Środowiskowa Profilaktyka Uzależnień.
3. Szczegółowe dane na temat w/w programów rekomendowanych znajdują się pod adresem;
<http://www.parpa.pl/index.php/profilaktyka-system-rekomendacji/rekomendowane-programy-profilaktyczne>
 4. Programy profilaktyczne służące opóźnieniu inicjacji alkoholowej i narkotykowej adresowane do populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi.
 5. Programy edukacyjno-profilaktyczne w tym autorskie programy szkolne i środowiskowe dla dzieci i młodzieży oraz rodziców.
 6. Programy z zakresu profilaktyki uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą, w tym uwzględniające ochronę zdrowia psychicznego.
 7. Koszty wynagrodzeń realizatorów programów (instruktorów, trenerów, terapeutów, wychowawców, pedagogów, innych osób z uprawnieniami w zakresie realizowanych programów profilaktycznych) oraz
 8. Koszty wynagrodzeń (umowa zlecenie) osób prowadzących zajęcia animacyjne, organizację czasu wolnego, zajęcia sportowe w świetlicach
 9. Organizacja wypoczynku z elementami rehabilitacji i profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
 10. Wdrażanie metody wczesnej diagnozy/krótkiej interwencji zagrożeń zdrowotnych wynikających z picia alkoholu, w tym zespołu FAS (płodowy Zespół Alkoholowy).
 11. Działania edukacyjno-profilaktyczne takie jak:
 - a) jednorazowe prelekcje i pogadanki,
 - b) spektakle,
 - c) festyny i inne imprezy plenerowe,
 - d) imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady),
 - e) konkursy.

12. W przypadku konkursów wymagany jest regulamin konkursu oraz protokół odbioru nagród. Wartość nagrody rzeczowej dla uczestnika konkursu, nie może przekroczyć 500 zł.
13. Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli i wychowawców, rodziców i uczniów.
14. Szkolenia osób pracujących z rodzinami osób z problemem uzależnień i problemem przemocy.
15. Zakup artykułów papierniczych, materiałów edukacyjno-informacyjnych, ulotek, broszur, książek i filmów DVD o tematyce profilaktycznej, sprzętu niezbędnego do realizacji programów profilaktycznych.
16. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych w szkołach.
17. Organizacja szkolnych zajęć pozalekcyjnych jako elementu programów profilaktycznych w szkołach.
18. Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych.
19. Organizacja różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży służących promocji zdrowego stylu życia: półkolonii, kolonii i obozów profilaktycznych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zajęć sportowych z programem profilaktycznym. Ze środków można dofinansować transport, noclegi, wyżywienie, zajęcia sportowe, edukacyjne itp.) – wnioski przewidujące takie działania muszą zawierać finansowy wkład własny wnioskodawcy.
20. Zapewnienie dzieciom z rodzin zagrożonych uzależnieniami od alkoholu, narkotyków i uzależnień behawioralnych, wymagających ochrony przed przemocą w rodzinie: półkolonii, kolonii i obozów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych, profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
21. Koszty wyżywienia dzieci i młodzieży o ile wymagane jest to przy realizacji zadania.
22. Kampanie propagujące szkodliwość nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych, i innych uzależnień.
23. Inne działania zmierzające do realizacji celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026 zawarte w rekomendacjach KCPU w 2023 roku.
23. Działania takie jak:
 - udzielanie indywidualnej pomocy materialnej,

- budowa, modernizacja i utrzymanie placu zabaw, boiska sportowego, siłowni, lodowiska.
mogą być finansowane jedynie z wkładu własnego wnioskodawcy.

IV. REALIZACJA ZADANIA

1. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie z budżetem zadania zawartym we wniosku wyłącznie na działania, na które przyznano dofinansowanie.
2. Zadanie musi być w całości zrealizowane najpóźniej do dnia 31.12.2023 r. co jest równoznaczne z ostateczną datą ponoszenia wydatków.
3. Po przyznaniu dofinansowania, nie jest możliwa przez Wnioskodawcę zmiana działań na inne, wcześniej nie ujęte we wniosku (budżet zadania).
4. Realizując zadanie, Wnioskodawca może w uzasadnionych przypadkach dokonać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu zadania, na które otrzymał dofinansowanie – po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
5. Skrócenie bądź wydłużenie terminu realizacji zadania przez Wnioskodawcę jest możliwe - po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany w formie pisemnej powiadomić Burmistrza Gołdapi.
7. W czasie realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczania w mediach informacji, iż zadanie realizowane jest z środków finansowych Gminy Gołdap.
8. Z przyznanych środków finansowych wnioskodawca rozlicza się w ciągu 14 dni od daty zakończenia zadania i składa sprawozdanie z realizacji zadania. Wzór karty sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych „Zasad”. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną, wydruki ze stron internetowych lub podać linki do stron oraz inną wynikającą z realizacji zadania.
9. Przy dokonywaniu wydatków tożsamy rodzajowo, których wartość będzie przekraczać 500 zł brutto, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej rozeznania rynku, a przy rozliczeniu związanego z zakupem tożsamego wyposażenia, materiałów lub usługi o cenie przekraczającej 500 zł brutto wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do rozliczenia z dokumentem księgowym (fakturą, notą księgową) dokumenty potwierdzające realizację powyższego wymogu.
10. Mienie ruchome powyżej 500 zł brutto zakupione przez Wnioskodawcę zgodnie z ust. 9 w ramach realizowanego zadania, na które otrzymał dofinansowanie w ramach Programu, pozostaje własnością Gminy Gołdap.

11. Gmina Gołdap z Wnioskodawcą zawiera umowę użyczenia na zakupione mienie ruchome, o którym mowa w ust. 10, w której zostają określone zasady jego użytkowania, prawa i obowiązki stron. Do umowy dołącza się protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Wnioskodawca w ramach umowy użyczenia zobowiązany jest przeprowadzać corocznie inwentaryzację składników mienia i zawiadamiać Gminę Gołdap o wynikach spisu.
13. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji zajęć profilaktycznych, z podaniem terminu, godzin i miejsca realizacji zajęć, na 14 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
15. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych „Zasad”.
16. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA w Gołdapi nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w ust. 13, Wnioskodawca w kolejnym naborze, nie może złożyć wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, o czym jest zawiadamiany przez Komisję pisemnie na adres e-mail podany we wniosku do doręczeń korespondencji.
17. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.
18. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
19. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych i spoczywa na Wnioskodawcy.

V. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl tel. 87 615 60 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na rok 2022.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w szczególności: Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustawy o zdrowiu publicznym, Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, uchwały Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026;
 - b) art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz ewentualnego przyznania środków finansowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wniosku składanego przez osobę fizyczną, dane osobowe wnioskodawcy w zakresie jego imienia i nazwiska zostaną podane do publicznej wiadomości jako że rozstrzygnięcie naboru wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi (w tym BIP).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
(miejsowość i data)

**Wniosek do Burmistrza Gołdapi
o przyznanie środków finansowych na realizację zadania
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023**

1. Wnioskodawca (pełna nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy), dane adresowe, adres e-mail, numer telefonu:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu: nr tel.
.....

2. Adres e-mail do doręczeń korespondencji Wnioskodawcy:

3. Główne cele statutowe (nie dotyczy osób fizycznych):

4. Nazwa zadania:

5. Termin realizacji zadania: data rozpoczęcia data zakończenia
.....

6. Współorganizatorzy i zakres współpracy:

7. Dokładne wskazanie zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026:

zadanie nr punkt

8. Zadanie dotyczy działania z zakresu (proszę właściwe zaznaczyć x).

profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym

(uzależnienia od alkoholu oraz hazard, Internet, telefon, zakupy, granie w gry hazardowe, gry cyfrowe, media społecznościowe, praca itp.)

profilaktyki narkomanii

(uzależnienia od narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, lub nowych substancji psychoaktywnych)

9. Opis zdiagnozowanego problemu, na który projekt ma być odpowiedzią:

10. Opis zadania (należy wskazać i opisać: grupę docelową, miejsce realizacji zadania, cele do osiągnięcia)

10.1. Grupa docelowa:

a) Liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem:

b) Liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem:

c) Liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem:

10.2 Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

10.3 Cele do osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w kontekście profilaktyki uzależnień:

.....
.....
.....

12. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane zajęcia, podać miejsce ich realizacji oraz podmiot lub osobę realizującą zajęcia)

Lp.	Planowany termin realizacji	Rodzaj planowanych zajęć i temat oraz miejsce ich realizacji	Wymienić podmiot lub osobę realizującą zajęcia
....			

13. Sposób promocji zadania:

14. Sposób oceny efektów zadania:

15. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystywane do realizacji zadania:

15. Budżet zadania

Lp.	Profilaktyka (np.: wykłady, seminaria, szkolenia, wynagrodzenie psychologa, terapeuty itp.) Inne działania: zakup materiałów i artykułów, zakup usług)	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość	Środki gminne	Wkład własny (inny niż ze środków gminy Gołdap)
PROFILAKTYKA:							
INNE DZIAŁANIA:							
X	Razem	X	X	X			

16. W przypadku zaznaczenia „X” w pkt 8, że zadanie dotyczy działania zarówno z zakresu profilaktyki alkoholizmu jak i profilaktyki narkomanii, proszę o podanie z budżetu zadania pozycji dofinansowania w ramach:

- profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym –

poz.

- profilaktyki narkomanii - poz.

16. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

17. Załączniki do wniosku:

Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki.*
2. Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuję się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale IV i V.

* Nie dotyczy osób fizycznych

Uwaga: Wydatkowanie niezgodne z kalkulacją planowanych kosztów może skutkować niefinansowaniem zadania lub wstrzymaniem finansowania zadania.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale IV i V, jako osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia, w celu przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNO - MERYTORYCZNEJ

**wniosku złożonego o środki finansowe na realizację zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w rok 2023**

Tytuł projektu		
Numer projektu		
Nazwa wnioskodawcy		
Data złożenia wniosku		
OCENA FORMALNA – właściwy pracownik Urzędu Miejskiego		
Część I:		
	TAK	NIE
Czy wniosek zawiera działania profilaktyczne określone w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026?		
<i>Krzyżyk w kolumnie NIE dyskwalifikuje z dofinansowania i przeprowadzania dalszej analizy wniosku przez członków Komisji.</i>		
Czy wniosek zawiera program/y profilaktyczny/e znajdujące się w bazie programów rekomendowanych?		
Część II:		
	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony na prawidłowym druku?		
Czy wniosek został złożony w terminie składania wniosków?		
Czy zapisy statutowe organizacji pozarządowej, fundacji, stowarzyszenia związane są z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zadania z zakresu zdrowia publicznego? (nie dotyczy osób prywatnych)		

Czy wniosek ma wypełnione wszystkie rubryki?			
Czy do wniosku dołączone są wszystkie załączniki? (w szczególności scenariusze zajęć i potwierdzenie doświadczenia prowadzących zajęcia)			
Czy kosztorys wniosku zgadza się pod względem rachunkowym?			
Czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę?			
<i>Krzyżyk w kolumnie NIE skutkuje zawiadomieniem wnioskodawcy i wezwaniem do usunięcia braków formalnych.</i>			
Data wezwania:		Forma wezwania:	
Braki usunięte w terminie:		TAK	NIE
Informacja pracownika nt. poprzednich realizacji i rozliczeń projektów	Rozliczony		
	Nierozliczony		
	Nie było projektów		
<i>Po spełnieniu wymagań formalnych wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej przez członków GKRPA.</i>			

OCENA MERYTORYCZNA		
Kryteria:	Tak/Nie	Komentarz
Kwalifikacje osób prowadzących działania profilaktyczne - doświadczenie potwierdzone dokumentami (min. 3 dokumenty).		
Czy wniosek skierowany jest do szerszej niż własna grupy odbiorców?		
Uzasadnienie i szczegółowość kosztorysu.		
Okres realizacji projektu (preferowane projekty długofalowe).		
Wartość finansowa działań profilaktycznych w ogólnej wartości projektu.		

Podsumowanie:

REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA

TAK

NIE

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

Data:

Czytelne
podpisy
członków
GKRPA:

Decyzja Burmistrza:

Dofinansowanie

Brak Dofinansowania

Data:

Kwota:

Podpis:

**Sprawozdanie z realizacji zadania Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023**

.....
nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
nazwa zadania

.....
koszt zadania (łącznie wartość projektu/ wysokość otrzymanego dofinansowania)

realizacja zadania w okresie od do

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Czy zadanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023 zostało zrealizowane w całości? Jeśli nie, dlaczego?

2. Opis osiągniętych celów w wyniku realizacji zadania opisanego we wniosku.

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka):

1. Liczba wszystkich uczestników zadania (projektu):, w tym:

a) liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (projektem):

b) liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem (projektem):

c) liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem (projektem):

OPIS:

4. Rezultaty zadania.

Co konkretnie osiągnięto (pozostało) dzięki realizacji projektu? W jaki sposób to zmierzono?
Co dzięki projektowi się zmieniło w sytuacji problemowej? Po czym wnioskodawca to poznaje?

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Zestawienie faktur/rachunków/umów.

Lp.	Numer dokumentu (faktura, rachunek, umowa)	Nazwa pozycji działalności	Faktycznie poniesione wydatki dotyczące realizacji zadania	
			środki gminne	wkład własny
1				
2				
...				
Razem:				
Razem koszt zadania:				

2. Poniesione wydatki na realizację zadania (środki gminne) wynoszą:

1) na profilaktykę alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym -
..... zł.

2) na profilaktykę narkomanii - zł.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja fotograficzna - sztuk
2. Wydruki stron internetowych lub zamieszczenie linków do stron:
.....
3. Materiały potwierdzające przeprowadzenie procesu wyboru najkorzystniejszej oferty (kopie kontrofert) - sztuk
4. Inne -

.....
(miejsowość i data)

.....
Podpisy osób odpowiedzialnych
za realizację wniosku

.....
(miejsowość i data)

.....
Podpis Wnioskodawcy

PROTOKÓŁ KONTROLI
z realizacji zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023

z dnia2023 r. przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gołdapi w związku z realizacją zadania pn.

.....
objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026.

I. KONTROLĘ PRZEPROWADZONO NA PODSTAWIE:

- 1) Zarządzenia Nr/2023 Burmistrza Gołdapi z dnia stycznia 2023 r. w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023,
- 2) Pisma o przyznaniu środków finansowych na realizację zadania nr OSS.8141. .2023 z dnia2023 r.

II. ZAKRES RZECZOWY KONTROLI:

Zgodnie z w/w Zarządzeniem, Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

III. W CZASIE KONTROLI WYJAŚNIEN UDZIELALI:

1.
2.

IV. UWAGI Z PROWADZONEJ KONTROLI:

1. **Godzina:**
2. **Miejsce prowadzenia kontroli:**
3. **Osoby obecne ze strony organizacji w czasie kontroli:**
 - 1)
 - 2)

4. Osoby kontrolujące:

- 1)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi
- 2)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi
- 3)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi

5. Dokumenty przedstawione osobie kontrolującej

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. W czasie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wnioski końcowe i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób kontrolujących:

Podpisy osób kontrolowanych: