

Zarządzenie Nr 290/...../2025

Burmistrza Gołdapi

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, zarządzam, co następuje.

§1

Wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Informację o naborze wniosków do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (Wnioski i ogłoszenia) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdap www.goldap.pl.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

sprawdzono pod względem formalno-prawnym

.....
radca prawny *Monika Bogdan*

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Polakowska

BURMISTRZ GOŁDAPI

Konrad Kazaniecki

Sekretarz Gminy Gołdap

mgr Anna Rawinis

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr290/1/2025
Burmistrza Gołdapi
z dnia24 stycznia 2025r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w celu realizacji tego Programu wprowadza się Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025.

Kierownik Wydziału
Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Podciborska

Z up. BURMISTRZA
Małgorzata Tobolska
Inspektor ds. polityki społecznej

Zasady ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025

I. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 składa się według ustalonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszych „Zasad”. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (bip.goldap.pl → Urząd → Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych → Wnioski i ogłoszenia).
2. Wszystkie wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025, zobowiązany jest:
 - 1) dokonać ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia w oparciu o informacje uzyskane od co najmniej trzech potencjalnych wykonawców jako ich odpowiedź na prowadzoną analizę rynku, otrzymanych w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem przy dokonywaniu wydatków tożsamy rodzajowo, których wartość będzie przekraczać 1 500,00 zł brutto.
 - 2) z czynności badania i oceny ofert Wnioskodawca sporządza notatkę z rozeznania rynku, wg ustalonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszych „Zasad” która zawiera w szczególności dane takie jak:
 - a) nazwa i przedmiot zamówienia,

- b) zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy wykonawców oraz zaofiarowanych przez nich cen za wykonanie zamówienia,
 - c) cenę i wybór oferty najkorzystniejszej z podaniem ceny,
 - d) czytelny podpis Wnioskodawcy.
4. Złożenie wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację zdania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych określonych we wniosku. Kwota przyznania środków finansowych może być inna niż wnioskowana.
5. Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia mogą składać wnioski o ile posiadają zapisy statutowe związane z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zdania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć:
- 1) program profilaktyczny / scenariusz zajęć profilaktycznych, przygotowany przez osobę prowadzącą zajęcia profilaktyczne, który będzie realizowany w ramach wniosku;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje / uprawnienia (zaświadczenia, certyfikaty itp.) osób, które będą realizować programy profilaktyczne, szkolenia, kursy specjalistyczne, warsztaty, wykłady, seminaria, konferencje, zajęcia informacyjno-edukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, superwizję grupową, konsultacje merytoryczne lub inne zajęcia edukacyjne w ramach zadania.
 - 3) notatkę z rozeznania rynku, o której mowa w ust. 3.
7. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025.
8. Ustala się następujący termin naboru wniosków:
- od dnia 24.01.2025r. do dnia 14.02.2025r.

9. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w podanym terminie naboru wniosków w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
10. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków w podanym terminie pozostaną niewykorzystane środki finansowe, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru wniosków.
11. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminny byli mieszkańcy gminy Gołdap.
12. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwość przyznania środków finansowych z pominięciem podanych terminów naboru wniosków, o których mowa w ust. 8. W takim przypadku wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć wraz z pisemnym uzasadnieniem, nie później niż 30 dni przed terminem realizacji zadania. W przypadku niezachowania tego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
13. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w innym konkursie ogłoszonym przez gminę Gołdap na realizację tego samego lub podobnego zadania, nie może ubiegać się o środki finansowe na realizację zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025.

II. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone na innych formularzach niż obowiązujący wzór wniosku pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Złożone wnioski ocenia pod względem formalnym właściwy pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
3. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych „Zasad”.
4. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych właściwy pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie **3 dni** kalendarzowych liczonych od dnia wysłania wezwania na adres e-mail podany we wniosku. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Kompletny wniosek właściwy pracownik przekazuje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi celem zaopiniowania pod względem merytorycznym.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi po ocenie merytorycznej wniosku wydaje rekomendację dofinansowania: „TAK” lub „NIE” oraz podaje proponowaną kwotę dofinansowania.
7. Burmistrz Gołdapi, po zapoznaniu się z rekomendacją Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi, podejmuje decyzję dotyczącą dofinansowania bądź braku dofinansowania wniosku oraz wysokości kwoty dofinansowania. Wnioskodawca o podjętej decyzji jest zawiadomiony pisemnie, na adres e-mail podany do doręczeń korespondencji.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Burmistrza Gołdapi.
9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi www.goldap.pl (bip.goldap.pl → Urząd → Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych → Wnioski i ogłoszenia). Informacja o rozstrzygnięciu naboru wniosków zawiera: wnioskodawcę (nazwę podmiotu / imię i nazwisko wnioskodawcy), nazwę zdania, kwotę wnioskowaną, kwotę rekomendowaną przez GKRPA, kwotę przyznanego przez Burmistrza dofinansowania / braku dofinansowania).

III. KATALOG DZIAŁAŃ, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE / DOFINANSOWANE W RAMACH ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW:

1) PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ BEHAWIORALNYCH:

Uzależnienia behawioralne w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej:

1. Realizacja programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności oraz programów opartych na dowodach naukowych, adresowanych do dzieci i młodzieży z listy programów rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU), Ośrodek Rozwoju Edukacji i Instytut Psychiatrii i Neurologii w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego na stronie www.programyrekomendowane.pl.
2. Edukacja rodziców i aktywna współpraca z nimi w obszarze profilaktyki – warsztaty dla rodziców, programy profilaktyczne kierowane do dzieci, włączające także rodziców, których celem jest poszerzenie wiedzy i umiejętności w tym zakresie.

3. Warsztaty dla dzieci, młodzieży oraz dla rodziców w zakresie uzależnień behawioralnych.
4. Prowadzenie działań mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczących uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie i dystrybuowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych: plakatów, ulotek, biuletynów, książek.
5. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych – w tym dystrybucja plakatów i ulotek, konferencje, seminaria, szkolenia dla różnych grup zawodowych zajmujących się udzielaniem pomocy i wsparcia dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemem uzależnień behawioralnych.

2) PROFILAKTYKA ALKOHOLIZMU I PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII:

1. Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (promocja zdrowia psychicznego oraz profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Programy profilaktyczne rekomendowane przez KCPU znajdujące się w bazie programów rekomendowanych:

- 1) **PROMOCJA ZDROWIA PSYCHICZNEGO** - programy adresowane do grup np. dzieci w wieku szkolnym, mające na celu polepszenie dobrostanu psychicznego oraz wzmocnienie umiejętności życiowych:

— [PRZYJACIELE ZIPPIEGO](#)

— [PROGRAM EPSILON](#)

— [SPÓJRZ INACZEJ DLA KLAS 1-3](#)

— [SPÓJRZ INACZEJ DLA KLAS 4-6](#)

— [APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY EMOCJONALNEJ](#)

— [PORUSZAJĄCE BAJKI O EMOCJACH](#)

— [ISKRA Odporności](#)

- 2) **PROFILAKTYKA UNIWERSALNA** - programy adresowane do grup np. klas młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych czy ponadpodstawowych, mające na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań problemowych:

— [ARCHIPELAG SKARBÓW](#)

- PROGRAM DOMOWYCH DETEKTYWÓW „JAŚ I MAŁGOSIA NA TROPIE”
- PROGRAM FANTASTYCZNE MOŻLIWOŚCI
- LABORATORIUM WIEDZY POZYTYWNEJ
- PROGRAM WZMACNIANIA RODZINY
- SZKOŁA DLA RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW
- PROGRAM PROFILAKTYCZNY DEBATA
- TRZY KOŁA
- UNPLUGGED
- ARS, CZYLI JAK DBAĆ O MIŁOŚĆ?
- SPÓJRZ INACZEJ DLA KLAS 1-3
- SPÓJRZ INACZEJ DLA KLAS 4-6
- PROGRAM PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY EPSILON
- APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY EMOCJONALNEJ
- TUTORING SZKOLNY – program pedagogiki dialogu
- ZAGRAJMY RAZEM
- PROJEKT LUSTRO
- WSPÓLNE KROKI W CYBERŚWIECIE
- ISKRA Odporności

3) **PROFILAKTYKA SELEKTYWNA** - programy adresowane do jednostek lub grup zwiększonego ryzyka, mające na celu zapobieganie, ograniczenie lub zaprzestanie zachowań problemowych:

- PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU PSYCHOSPOŁECZNEGO DZIECI NIELUBIANYCH
- PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU PSYCHOSPOŁECZNEGO DZIECI NIEŚMIAŁYCH
- FRED GOES NET

- BEZPIECZNIEJ W DOROSŁOŚĆ
- PROGRAM WZMACNIANIA RODZINY
- ŚRODOWISKOWA PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ
- SZKOLNA INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA
- PROGRAM NAUKI ZACHOWANIA
- PROFILAKTYCZNY BANK DOBRYCH PRAKTYK

4) **PROFILAKTYKA WSKAZUJĄCA** - programy adresowane do jednostek lub grup zwiększonego ryzyka, mające na celu zapobieganie, ograniczenie lub zaprzestanie zachowań problemowych:

- FRED GOES NET
- BEZPIECZNIEJ W DOROSŁOŚĆ
- SZKOLNA INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA

3. Szczegółowe informacje na temat programów rekomendowanych znajdują się pod adresem: <https://programyrekomendowane.pl/>
4. Realizacja programów rekomendowanych obejmuje finansowanie / dofinansowanie w zakresie: szkoleń przygotowujących realizatorów / trenerów programu, materiałów niezbędnych do realizacji programu, wynagrodzenia dla realizatorów.
5. Programy profilaktyczne służące opóźnieniu inicjacji alkoholowej i narkotykowej adresowane do populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi.
6. Programy edukacyjno-profilaktyczne w tym autorskie programy szkolne i środowiskowe dla dzieci i młodzieży oraz rodziców.
7. Programy z zakresu profilaktyki uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą, w tym uwzględniające ochronę zdrowia psychicznego.
8. Koszty wynagrodzeń realizatorów programów tj.: instruktorów, trenerów, terapeutów, wychowawców, pedagogów, psychologów, innych osób z uprawnieniami w zakresie realizowanych programów profilaktycznych, warsztatów czy szkoleń (legitymujących się odpowiednim wykształceniem oraz certyfikatem /zaświadczeniem).
9. Nie przewiduje się finansowania kosztów wynagrodzeń w ramach realizacji zadania osób: pedagogów, psychologów, nauczycieli, wychowawców zatrudnionych

u Wnioskodawcy, za wyjątkiem programów rekomendowanych, do których osoba ma kompetencje i uprawnienia, o ile nie zachodzi przypadek podwójnego finansowania (godziny realizacji zajęć nie mogą pokrywać się z godzinami pracy etatowej nauczyciela).

10. Taryfikator stawek wynagrodzeń za realizację działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 został ustalony w oparciu o taryfikator rekomendowanych stawek wynagrodzeń za realizację działań w ramach gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii zawarty w Rekomendacjach¹ na rok 2025 wydanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych „Zasad”.
11. Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli i wychowawców, rodziców i uczniów realizowane przez podmiot zewnętrzny (wymagane jest potwierdzenie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia oraz program szkolenia / warsztatów).
12. Szkolenia osób pracujących z rodzinami osób z problemem uzależnień i problemem przemocy.
13. Zakup artykułów papierniczych, materiałów edukacyjno-informacyjnych, ulotek, broszur, książek, filmów DVD o tematyce profilaktycznej oraz sprzętu niezbędnego do realizacji programów profilaktycznych.
14. Dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programów profilaktycznych w szkołach.
15. Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej jako elementu programu profilaktycznego.
16. Wnioski przewidujące takie zajęcia, o których mowa w ust. 14-15, muszą zawierać finansowy wkład własny Wnioskodawcy w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów działania.
17. Dofinansowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży służących promocji zdrowego stylu życia: półkolonii, kolonii, obozów, zajęć pozalekcyjnych, zajęć pozaszkolnych, zajęć sportowych - z programem profilaktycznym / zajęciami profilaktycznymi. Ze środków można dofinansować następujące działania: transport, noclegi, wyżywienie, zajęcia sportowe, zajęcia

¹ Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku, Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Warszawa 2024.

edukacyjne, itp. dla dzieci i młodzieży. Wnioski przewidujące takie działania muszą zawierać finansowy wkład własny Wnioskodawcy w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów działania.

18. Finansowanie / dofinansowanie dzieciom z rodzin zagrożonych uzależnieniem od alkoholu / narkotyków wymagających ochrony przed przemocą w rodzinie: półkolonii, kolonii i obozów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych, profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

19. Finansowanie / dofinansowanie działań profilaktycznych w świetlicach wiejskich.

20. Drobny poczęstunek dla dzieci i młodzieży o ile wymagane jest to przy realizacji zadania.

21. Kampanie propagujące szkodliwość nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych, i innych uzależnień.

22. Inne działania zmierzające do realizacji celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026 zawarte w rekomendacjach KCPU w 2025 roku.

3) PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY DOMOWEJ:

1. Upowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym (kampanie, akcje medialne, wywiady z ekspertami, opracowywanie i druk materiałów edukacyjnych, ulotki, broszury, plakaty, informatory itp.).

2. Prowadzenie i finansowanie programów profilaktyki przemocy domowej (szkolenia, warsztaty, treningi dla rodziców/opiekunów).

3. Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej poprzez finansowanie szkoleń, seminariów konferencji, warsztatów, superwizji i treningów itp.

IV KATALOG DZIAŁAŃ, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE / DOFINANSOWANE W RAMACH ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW:

1) udzielanie indywidualnej pomocy materialnej;

2) budowa, modernizacja i utrzymanie placu zabaw, boiska sportowego, siłowni, lodowiska;

3) finansowanie ze środków gminnego programu przejazdu osób uzależnionych do placówek leczenia uzależnienia;

- 4) finansowanie leczenia w placówce prywatnej;
- 5) prowadzenie przez punkty konsultacyjne psychoterapii uzależnień;
- 6) finansowanie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- 7) finansowanie terapii uzależnień behawioralnych w ramach realizacji gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 8) prowadzenie przez punkty konsultacyjne terapii uzależnień behawioralnych;
- 9) wspieranie finansowe grup samopomocowych AA;
- 10) finansowanie / dofinansowanie klubów abstynenta;
- 11) finansowanie / dofinansowanie działań o charakterze akcyjnym: konkursów, pikników, festynów, koncertów;
- 12) realizacja działań obejmujących wyłącznie alternatywne formy spędzania wolnego czasu;
- 13) udzielanie pomocy materialnej osobom uzależnionym i ich rodzinom;
- 14) finansowanie bieżącej działalności organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych, które nie realizują zadań w ramach gminnego programu;
- 15) finansowanie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 16) finansowanie zakupu urządzeń podtrzymujących funkcje życiowe np. defibrylatora i urządzeń pozwalających na naukę udzielania pierwszej pomocy (fantomy);
- 17) finansowanie zakupu sprzętu do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu a także narkotestów i przekazywania ich do innych służb (policja, straż miejska);
- 18) finansowanie / dofinansowanie: ścianek wspinaczkowych, paneli i ścieżek sensorycznych (światlnych) i innych urządzeń do parku sensorycznego, kącika wyciszania dla dzieci w przedszkolu, siłowni szkolnej, samochodu dla policji / straży miejskiej, kursu robótek ręcznych;
- 19) pikników militarnych, pikników rodzinnych, rajdów rowerowych;
- 20) skateparków;
- 21) „witaczy” czy tablic z powitaniem przy wjeździe do danego miasta / gminy;

- 22) wyposażenia laboratorium policji;
- 23) patroli / wyżywienia policji;
- 24) organizacji półkolonii przez bibliotekę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.

1. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie z budżetem zadania zawartym we wniosku wyłącznie na działania, na które przyznano dofinansowanie.
2. Zadanie musi być w całości zrealizowane najpóźniej **do dnia 31.12.2025 r.** co jest równoznaczne z ostateczną datą ponoszenia wydatków.
3. Po przyznaniu dofinansowania, nie jest możliwa przez Wnioskodawcę zmiana działań na inne, wcześniej nieujęte we wniosku (budżet zadania).
4. Realizując zadanie, Wnioskodawca może w uzasadnionych przypadkach dokonać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu zadania, na które otrzymał dofinansowanie – po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
5. Skrócenie bądź wydłużenie terminu realizacji zadania przez Wnioskodawcę jest możliwe - po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gołdapi.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany w formie pisemnej powiadomić Burmistrza Gołdapi.
7. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji zajęć profilaktycznych z podaniem terminu, godzin i miejsca realizacji tych zajęć, na adres mailowy: pom@goldap.pl co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
8. Wnioskodawca, w przypadku potrzeby zawarcia umowy zlecenie z tytułu realizacji zadania, jest obowiązany zgłosić ten fakt na adres mailowy: pom@goldap.pl co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania umowy zlecenie. Niedotrzymanie podanego terminu wyklucza możliwość zawarcia umowy zlecenie.
9. W czasie realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczania w mediach informacji, iż zadanie realizowane jest ze środków finansowych Gminy Gołdap.
10. Z przyznanych środków finansowych wnioskodawca rozlicza się w ciągu 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania i składa pisemne sprawozdanie. Wzór karty sprawozdania stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych „Zasad”. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną, wydruki ze stron internetowych lub podać linki do stron.

11. Wnioskowana kwota na zakup mienia ruchomego (sprzęt, wyposażenie oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, w tym licencje) w ramach realizacji zadania, nie może przekraczać kwoty 1 500,00 zł brutto.
12. Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.
13. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych „Zasad”.
14. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA w Gołdapi nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w ust. 12, Wnioskodawca w kolejnym naborze, nie może złożyć wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, o czym jest zawiadamiany przez GKRPA w Gołdapi pisemnie na adres e-mail podany we wniosku do doręczeń korespondencji.
15. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
16. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
17. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych, i spoczywa na Wnioskodawcy.

18. Zgodnie z art. 5 ust 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wnioskodawca realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania.
19. Zgodnie z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024.1802, ze zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. Obowiązek w/w spoczywa na Wnioskodawcy.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl tel. 87 615 60 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie za pomocą adresu e-mail: iod@goldap.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w szczególności: Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, Ustawy o zdrowiu publicznym, Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, uchwały Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026;
 - b) art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz ewentualnego przyznania środków finansowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wniosku składanego przez osobę fizyczną, dane osobowe wnioskodawcy w zakresie jego imienia i nazwiska zostaną podane do publicznej wiadomości jako że rozstrzygnięcie naboru wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi (w tym BIP).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu
Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 1 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek do Burmistrza Gołdapi o przyznanie środków finansowych na realizację
zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026,
w roku 2025**

- 1. Wnioskodawca (pełna nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy), dane adresowe, adres e-mail, numer telefonu:**

.....
.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

.....

Numer telefonu:

- 2. Adres e-mail do doręczeń korespondencji Wnioskodawcy:**

.....

- 3. Główne cele statutowe (nie dotyczy osób fizycznych):**

.....
.....
.....

- 4. Nazwa zadania:**

.....

(Krótka nazwa zadania profilaktycznego)

- 5. Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok):**

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

6. Współorganizatorzy i zakres współpracy:

.....
.....
.....

7. Dokładne wskazanie zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026 (uchwała Nr LXIV/475/2022 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2022 r.):

zadanie nr punkt

8. Zadanie dotyczy działania z zakresu (proszę właściwe zaznaczyć x):

- profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym** (uzależnienia od alkoholu oraz uzależnienia behawioralne: gry hazardowe, nadużywanie Internetu oraz nowoczesnych technologii, zakupy, praca itp.)
- profilaktyki narkomanii** (uzależnienia od narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, lub nowych substancji psychoaktywnych)

9. Opis zdiagnozowanego problemu, na który projekt ma być odpowiedzią:

.....
.....
.....

10. Opis zadania (należy wskazać i opisać: grupę docelową, miejsce realizacji zadania, cele do osiągnięcia).

11. Grupa docelowa:

a) Liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem:

b) Liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem:

a) Liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem:

12. Miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

13. Cele do osiągnięcia:

.....
.....
.....

14. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w kontekście profilaktyki uzależnień:

.....
.....
.....

15. Harmonogram realizacji zadania:

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić grupę docelową, podać miejsce ich realizacji oraz podmiot lub osobę realizującą działanie)

Lp.	Planowany termin realizacji	Nazwa działania (np. warsztaty dla uczniów,) oraz miejsce realizacji	Grupa docelowa	Wymienić podmiot lub osobę realizującą działanie
....				

16. Sposób promocji zadania:

.....
.....
.....

17. Sposób oceny efektów zadania:

.....
.....
.....

18. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystywane do realizacji zadania:

.....

.....

.....

19. Budżet zadania (zestawienie kosztów realizacji zadania)

LP.	Rodzaj kosztu Profilaktyka (np. szkolenie, warsztaty, superwizja grupowa itp.). Inne działania (np. zakup materiałów, artykułów biurowych, nagród, kosztów transportu, itp.)	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Wartość zadania (PLN)	Środki gminne (PLN)	Wkład własny finansów (PLN) (inny niż ze środków gminy Goldap)
I. PROFILAKTYKA:							
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
II. INNE DZIAŁANIA:							
1.							
2.							
3.							
4.							
....							
X	Razem (suma wszystkich kosztów realizacji zadania)	X	X	X			

20. W przypadku zaznaczenia „X” w pkt 8, że zadanie dotyczy działania zarówno z zakresu profilaktyki alkoholizmu jak i profilaktyki narkomanii, proszę o podanie z budżetu zadania pozycji dofinansowania w ramach:

- profilaktyki alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym – poz.

.....

- profilaktyki narkomanii - poz.

21. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

22. Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

Oświadczenia

1. Oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki.*
2. Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuję się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale V i VI.

* Nie dotyczy osób fizycznych

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w rozdziale V i VI, jako osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia, w celu przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025.

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

KARTA OCENY FORMALNO - MERYTORYCZNEJ

**wniosku złożonego o środki finansowe na realizację zadań w ramach Gminnego
Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w rok 2025**

Nazwa zadania:		
Numer wniosku:		
Nazwa wnioskodawcy:		
Data złożenia wniosku:		
OCENA FORMALNA (właściwy pracownik Urzędu Miejskiego w Gołdapi)		
Część I:		
	TAK	NIE
Czy wniosek zawiera działania profilaktyczne określone w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026?		
Krzyżyk w kolumnie NIE dyskwalifikuje z dofinansowania i przeprowadzania dalszej analizy wniosku przez członków Komisji.		
Czy wniosek zawiera program/y profilaktyczny/e znajdujące się w bazie programów rekomendowanych?		
Część II:		
	TAK	NIE

Czy wniosek został złożony na prawidłowym druku?			
Czy wniosek został złożony w terminie naboru wniosków?			
Czy zapisy statutowe organizacji pozarządowej, fundacji, stowarzyszenia związane są z ochroną i promocją zdrowia, profilaktyką lub rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, wspieraniem rodziny systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, nauki i oświaty, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działania w obszarze aktywności fizycznej oraz zadania z zakresu zdrowia publicznego? (nie dotyczy osób prywatnych)			
Czy wniosek ma wypełnione wszystkie rubryki?			
Czy do wniosku dołączone są wszystkie załączniki? (w szczególności program profilaktyczny/ scenariusze zajęć oraz kwalifikacje/ uprawnienia osób prowadzących zajęcia)			
Czy budżet wniosku zgadza się pod względem rachunkowym?			
Czy wniosek został podpisany przez wnioskodawcę?			
Krzyżyk w kolumnie NIE skutkuje zawiadomieniem wnioskodawcy i wezwaniem do usunięcia braków formalnych.			
Data wezwania:		Forma wezwania:	
Braki usunięte w terminie:		TAK	NIE
Informacja pracownika nt. poprzednich realizacji i rozliczeń wniosków	Rozliczony		
	Nierozliczony		
	Nie było projektów		
Po spełnieniu wymagań formalnych wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej przez członków GKRPA.			

OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria:	Tak/Nie	Komentarz
Kwalifikacje osób prowadzących programy profilaktyczne/ działania profilaktyczne/inne działania		
Czy wniosek skierowany jest do szerszej niż własna grupa odbiorców?		
Uzasadnienie i szczegółowość kosztorysu.		
Okres realizacji zadania (preferowane projekty długofalowe)		
Wartość finansowa działań profilaktycznych w ogólnej wartości projektu.		
Podsumowanie:		

REKOMENDACJA DOFINANSOWANIA

TAK

NIE

PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

..... zł

Data:

Czytelne
podpisy
członków
GKRPA:

Decyzja Burmistrza:

Dofinansowanie

Brak Dofinansowania

Data:

Kwota:

Podpis:

Załącznik Nr 3 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025

**Sprawozdanie z realizacji zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na
lata 2023-2026, w roku 2025**

.....
nazwa podmiotu/-imię i-nazwisko wnioskodawcy

.....
nazwa zadania

..... /

(Wartość zadania / wysokość otrzymanego dofinansowania)

realizacja zadania w okresie od do

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Czy zadanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 zostało zrealizowane w całości? Jeśli nie, to dlaczego?

2. Opis osiągniętych celów w wyniku realizacji zadania opisanego we wniosku.

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka):

1. Liczba wszystkich uczestników zadania (projektu):, w tym:

a) liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (projektem):

b) liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem (projektem):

c) liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem (projektem):

OPIS:

2. Liczba uczestników zadania (projektu) w rozbiciu na poszczególne działania (np. warsztaty profilaktyczne, szkolenia, biwak, festyn itd.):

1) – a) b) c)

2) – a) b) c)

- 3) – a) b) c)
- 4) – a) b) c)
- 5) – a) b) c)
- 6) – a) b) c)
- ...

4. Rezultaty zadania

Co konkretnie osiągnięto (pozostało) dzięki realizacji projektu? W jaki sposób to zmierzono?

Co dzięki projektowi się zmieniło w sytuacji problemowej? Po czym wnioskodawca to poznaje?

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Zestawienie faktur/rachunków/umów.

Lp.	Numer dokumentu (faktura, rachunek, umowa)	Nazwa wydatku/ pozycja z budżetu zadania	Faktycznie poniesione wydatki dotyczące realizacji zadania	
			środki gminne	wkład własny
1				
2				
...				
Razem:				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania:				

2. Poniesione wydatki na realizację zadania (środki gminne) wynoszą:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja fotograficzna - sztuk
2. Wydruki stron internetowych lub zamieszczenie linków do stron:
.....
3. Materiały potwierdzające przeprowadzenie procesu wyboru najkorzystniejszej oferty (kopie kontrofert) - sztuk
4. Inne -
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

Podpisy osób odpowiedzialnych za realizację zadania

.....

(miejsowość i data)

.....

Podpis Wnioskodawcy

PROTOKÓŁ KONTROLI

z realizacji zadania objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025

z dnia 2025 r. przeprowadzonej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi w związku z realizacją zadania pn.

.....
.....
.....
.....

objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026.

I. KONTROLĘ PRZEPROWADZONO NA PODSTAWIE:

- 1) Zarządzenia Nr/...../..... Burmistrza Gołdapi z dnia r. w sprawie zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025,
- 2) Pisma o przyznaniu środków finansowych na realizację zadania nr OSS.8141. .2025 z dnia2025 r.

II. ZAKRES RZECZOWY KONTROLI:

Zgodnie z w/w Zarządzeniem, Burmistrz Gołdapi zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznaczonych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Burmistrz Gołdapi upoważnia Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi. GKRPA w Gołdapi może kontrolować realizację zadania zgodnie z podanymi w harmonogramie terminami zajęć oraz kontrolować wydatkowanie środków na działania ujęte w budżecie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji oraz udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

III. W CZASIE KONTROLI WYJAŚNIENIA UDZIELALI:

1.
2.

IV. UWAGI Z PROWADZONEJ KONTROLI:

1. Godzina:

.....

2. Miejsce prowadzenia kontroli:

3. Osoby obecne ze strony organizacji w czasie kontroli:

1)

2)

4. Osoby kontrolujące:

1)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Gołdapi

2)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Gołdapi

3)- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Gołdapi

5. Dokumenty przedstawione osobie kontrolującej:

1)

2)

3)

4)

5)

6. W czasie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

.....
.....
.....
.....

7. Wnioski końcowe i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób kontrolujących:

Podpisy osób kontrolowanych:

NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU

zamówienia na zakup usługi/ dostawy*

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:
2. Rozeznania rynku dokonano w dniach:
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia:
4. W ramach rozeznania rynku dokonano porównania cen u następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Kwota brutto	Kryteria oceny ofert (np. cena, gwarancja, termin wykonania)	Informacje uzyskano w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem pisemnej) w dniu/dniach:
1.				
2.				
3.				

5. Wybrano wykonawcę:
który zaoferował cenę zł brutto.

6. Uzasadnienie wyboru oferty:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

Taryfikator rekomendowanych stawek wynagrodzeń za realizację działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2025 w oparciu o Taryfikator działań zawarty w Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku wydanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU)².

DZIAŁANIE	JEDNOSTKA MIARY	KOSZT JEDNOSTKOWY BRUTTO W ZŁ
Aktywizacja zawodowa	kursy zawodowe w kwocie max. do 1 800,00 zł na osobę	
Analiza danych	godzina	do 65,00 zł
Dobór prób badawczych	godzina	do 80,00 zł
Druk materiałów dydaktycznych/konferencyjnych/szkoleniowych/badawczych/promocyjnych	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dyżur w hostelu	godzina	do 80,00 zł
Dyżury w telefonie zaufania	godzina	dni powszednie do 55,00 zł dni wolne od pracy do 65,00 zł
Ewaluacja wraz z raportem (w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenia dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 190,00 zł (za stronę znormalizowanego maszynopisu, tj. 1800 znaków)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 255,00 zł
Koszty licencji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

² Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku, Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Warszawa 2024.

Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 80,00 zł
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych/szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 105,00 zł (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 80,00 zł
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 80,00 zł
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 65,00 zł
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiću na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiću na poszczególne pozycje składające się na koszty promocji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 65,00 zł
Przeprowadzenie wywiadu indywidualnego pogłębionego	wywiad	do 252,00 zł
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 wywiad kwestionariuszowy/ ankieta	do 210,00 zł
Przeprowadzenie wywiadu fokusowego	Wywiad 1 godzina	do 420,00 zł
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	jedno badanie audytoryjne	do 205,00 zł
Przygotowanie publikacji/materiałów do druku		
• korekta	arkusz wydawniczy	do 120,00 zł
• redakcja językowa	arkusz wydawniczy	do 180,00 zł
• skład, łamanie od arkusza z ceną do 120 zł	arkusz wydawniczy	do 120,00 zł
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 90,00 zł
Tłumaczenia		

• pisemne	Strona komputerowa	do 75,00 zł (1 800 znaków)
• ustne symultaniczne	Za 4 godz. pracy jednego tłumacza	do 950,00 zł
• polski język migowy	godzina pracy jednego tłumacza	do 350,00 zł
	godzina pracy w parze	do 450,00 zł
Transkrypcja wywiadu	Nagranie 1 godzina	do 210,00 zł
Transport realizatorów (nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)	wg. kalkulacji Wnioskodawcy/Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 50,00 zł
Wprowadzanie danych	godzina	do 50,00 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa zawodowego i doradztwa finansowego w zakresie spłacania długów/ doradztwa prawnego	godzina	do 85,00 zł
• działań środowiskowych	godzina	do 80,00 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 115,00 zł
• grup wsparcia	godzina	do 115,00 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 115,00 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 115,00 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 115,00 zł
• konsultacji prawnych/psychologa klinicznego	godzina	do 125,00 zł
• programów korekcyjno-edukacyjnych oraz programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową	godzina	do 85,00 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 105,00 zł
• psychoterapii indywidualnej	godzina	do 160,00 zł
• psychoterapii grupowej	godzina	do 210,00 zł
• terapii wg programu CANDIS	sesja	do 150,00 zł
• superwizji grupowej prowadzonej przez superwizora psychoterapii uzależnień (maksymalna stawka przysługuje, jeśli grupa superwizantów liczy 6–7 osób)	godzina	do 165,00 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 115,00 zł

<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów umiejętności wychowawczych 	godzina	do 115,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów wczesnej interwencji 	godzina	do 115,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć informacyjno-edukacyjnych 	godzina	do 80,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień 	godzina	do 80,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć socjoterapeutycznych 	godzina	do 115,00 zł
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć terapeutycznych dla osób doświadczających przemocy 		
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia - warsztaty wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godzina	do 255,00 zł
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady/prezentacje wraz z ich przygotowaniem (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godzina dydaktyczna	do 650,00 zł - Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców ze stopniem naukowym, wykładowców, dla których czas dojazdu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 3 godziny w jedną stronę lub innych szczególnych okoliczności, co wymaga odrębnego uzasadnienia.
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia online – wykłady/ prezentacje wraz z ich przygotowaniem. Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim.	godzina dydaktyczna	do 500,00 zł - Dopuszcza się możliwość podniesienia stawki w przypadku np. wykładowców zagranicznych, wykładowców z tytułem profesorskim.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej	dzień	do 4 000 zł
Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć/ konferencji regionalnej	dzień	do 2 000 zł

Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 800,00 zł
Założenie zbioru danych	godzina	do 45,00 zł
Zbieranie danych zastanych	godzina	do 45,00 zł
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie, oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		